



TOIMINTAKÄSIKIRJA 2026-2027

Turun Cheerleadingseura Smash ry

Sisällys

1 JOHDANTO	4
2 SEURATOIMINTA	5
2.1 Yhdistyksen perustiedot	5
2.2 Arvot	5
2.3 Toiminta-ajatus	5
2.4 Visio	6
2.5 Missio	6
2.6 Strategiset tavoitteet	6
3 TCS SMASH	7
4 CHEERLEADING JA CHEERTANSSI	7
5 ORGANISAATIO	8
5.1 Kokoustoiminta	9
5.1.1 Seuran ylimääräinen kokous	10
5.1.2 Pöytäkirjat	10
5.1.3 Äänestys	10
5.2 Hallitus	11
5.2.1 Hallituksen kokoonpano, valinta ja kokoontuminen	11
5.2.2 Hallituksen tehtävät	11
5.3 Työntekijät	13
5.3.1 Toiminnanjohtaja	13
5.3.2 Kehityspäällikkö	14
5.3.3 Talous- ja hallintopäällikkö	15
5.3.4 Valmennuspäälliköt	15
5.3.5 Päätoiminen valmentaja	16
5.4 Valmentajat	16
5.5 Joukkueenjohtajat	17
6 URHEILUTOIMINTA	18
6.1 Lisenssi ja vakuuttaminen	19
6.2 Kilpailutoiminta	19

6.3 Harrastetoiminta	19
6.4 Joukkueenjako	20
6.5 Harjoittelu.....	20
6.6 Kilpailut ja leirit.....	21
6.7 Kilpailujoukkueen kokoonpano	21
6.8 Pienryhmät	22
6.9 Kilpailumatkat.....	22
6.10 Kilpailu- ja joukkueasut.....	22
7 TIEDOTUS, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA,.....	23
YHTEISTYÖKUMPPANIT JA PALKITSEMINEN	23
7.1 Tiedotus	23
7.2 Varainhankinta	23
7.2.1 Kilpailut ja tapahtumat	24
7.2.2 Sponsorit.....	24
7.3 Yhteistyökumppanit	24
7.4 Palkitseminen	25
8 SEURAN TALOUS	25
8.1 Tilit ja pankkikortit.....	26
8.2 Kirjanpito, tilintarkastus ja tilinpäätös.....	26
8.3 Jäsen-, harraste-, leiri- ja kilpailumaksut.....	26
8.3.1 Jäsenmaksut	26
8.3.2 Harrastemaksut	27
8.3.4 Leirimaksut	27
8.3.5 Kilpailumaksut	28
8.3.6 Maksujen seuranta	28
9 SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN.....	29

1 JOHDANTO

Turun Cheerleadingseura Smashin toimintakäsikirjassa kuvataan seuran toimintaa, päätöksentekoa ja toimijoiden toimenkuvia. Käsikirjan tavoitteena on yhtenäistää seuramme toimintatapoja, lisätä avoimuutta ja tehdä seuratoiminnasta helposti lähestyttävää.

Toimintakäsikirjan lisäksi seurassa on auki kirjoitettuja toimintakäytäntöjä, joissa kerrotaan yksityiskohtaisemmin seuran sisäisistä toimintatavoista. Toimintakäsikirja antaa kattavan kokonaiskuvan seuran toiminnasta, ja toimintakäytännöt täydentävät sitä käytännöntasolla. Nämä toimintakäytännöt on jaettu niille henkilöille, joiden toimintaan ne vaikuttavat käytännössä.

2 SEURATOIMINTA

2.1 Yhdistyksen perustiedot

Nimi: Turun Cheerleadingseura Smash ry

Harjoitushallin osoite: Pitkämäenkatu 4 b, 20250 Turku

Toimiston osoite: Pitkämäenkatu 4b, 20250 Turku

Internetsivut: www.tcsmash.fi

Y-tunnus: 1619704-7

Rekisterinumero: 179.047

2.2 Arvot

1. Laadukkuus

Haluamme tarjota harrastajille laadukkaat harjoittelutilat ja ammattimaista valmennusta sekä harraste että kilpatasolla.

2. Yhteisöllisyys

Haluamme luoda seuraan turvallisen ilmapiirin ja vahvistaa jäsenten yhteenkuuluvuuden tunnetta.

Haluamme, että kaikki tuntevat itsensä tervetulleeksi ja tärkeäksi osaksi seuramme muodostamaa ”suurta perhettä”.

3. Kasvatuksellisuus

Haluamme edistää harrastajiemme kasvua urheilijoiksi ja tukea heidän fyysistä kehitystään ja henkistä hyvinvointiaan. Korostamme toiminnassamme puhdasta ja rehtiä urheiluhenkä, jossa vilpillä tai muulla epäurheilijamaisella käytöksellä ei ole sijaa. Lisäksi seuramme käytännöt vahvistavat sosiaalisia taitoja, toisten huomioon ottamista, vastuun kantamista sekä hyviä käytöstapoja.

2.3 Toiminta-ajatus

Seuran tarkoituksena on tuottaa cheerleading- ja cheertanssi-palveluita jäsenilleen. Toiminnan lähtökohtana ovat urheilijat yksilöinä ja joukkueiden osina. Jokaiselle urheilijalle löydetään tavoitteiltaan ja taitotasoltaan sopiva joukkue. Näin luodaan turvallinen oppimisympäristö, puitteet parhaalle mahdolliselle yksilölliselle kehittämiselle ja joukkueen yhteisten tavoitteiden saavuttamiselle.

2.4 Visio

TCS Smash on toimintansa laadusta tunnettu urheiluseura, jonka urheilijat menestyvät kansallisella ja kansainvälisellä tasolla.

Vision rinnalla käytetään slogania:

RAKKAUDESTA LAJIIN, RAKKAUDESTA SEURAAN

#meidänsmash

2.5 Missio

TCS Smash on tunnettu ja hyvinvoiva seura, jossa kasvaa cheerleadingin ja cheertanssin huippu-urheilijoita laadukkaassa ja ammattimaisessa ympäristössä.

2.6 Strategiset tavoitteet

Seuralla on strategia, joka ulottuu vuoteen 2026. Strategiaa tarkastellaan vuosittain ja sen sisältöä täsmennetään tarvittaessa.

1. OSAAVAT VALMENTAJAT JA OHJAAJAT MAHDOLLISTAVAT INNOSTAVAN JA TAVOITTEELLISEN HARRASTAMISEN

2024 Harrastepuolen systemaattinen tunnustaminen

2025 Harrastevalmentajien ja -ohjaajien sitouttaminen

2026 Harrastajamäärän kasvattaminen

2. VALMENTAJIEN JA OHJAAJIEN OSAAMISEN KEHITTÄMINEN KAIKEN POHJANA

2024 Perustekniikan ja turvallisuuden kehittäminen

2025 Lähiesihenkilötyön organisointi

2026 Valmentajien ja ohjaajien koulutason varmistaminen

3. MENESTYVÄ KILPAURHEILUPOLKU TUKEE KESTÄVÄÄ JA TAVOITTEELLISTA HUIPPU-URHEILUA

2024 Menestyksen rakentaminen

2025 Houkuttelevat joukkueet vahvistavat seuran imagoa

2026 Huippu-urheilun kestävä rakenteet

3 TCS SMASH

Seurassamme on tällä hetkellä noin 540 jäsentä, joiden valmennuksesta harjoitushallilla toimivissa joukkueissa vastaa yksi päätoimista valmennuspäällikköä, 2 päätoiminen päävalmentaja, 8 päävalmentajaa, 25 innokasta valmentajaa, 10 valmentajatraineeta ja 5 apuvalmentajaa. Valmentajia ja ohjaajia koulutetaan lajiliiton, liikunnan aluejärjestön, liikunta-alan verkostojen sekä seuran sisäisten koulutusten kautta. Kaikki seuran joukkueet hankkivat 1-2 joukkueenjohtajaa, jotta valmentajat voivat keskittyä pääsääntöisesti valmennustoimintaan.

Valmennuksen kehittämistä seurassamme vastaa päätoiminen kehityspäällikkö yhdessä valmennuspäälliköiden kanssa. Valmentajien lähiesihenkilönä toimii kehityspäällikkö.

Seuran päivittäisen toiminnan johtamisesta ja kehittamisestä vastaa toiminnanjohtaja. Harrastetoiminnan kehittamisestä kehityspäällikkö. Lisäksi toimistolla työskentelee talous- ja hallintopäällikkö, jonka vastuulla on seuran taloushallinnon kokonaisuus, kilpailumatkojen järjestäminen, tilaukset sekä jojotoiminta.

Koko seuran johdosta vastaa hallitus, jossa on kaudella 2026-2027 kuusi jäsentä. Hallituspaikat täytetään seurassamme jatkuvuuden takaamiseksi kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Joukkueiden harjoitukset pidetään harjoitushallillamme Manhattan Sport Centerissä. Hallissa sijaitsevat myös seuran varasto ja toimistotila. Lähikuntatoiminnan ryhmät harjoittelevat kouluilla. Seuran työntekijät työskentelevät harjoitushallilla sekä etänä.

4 CHEERLEADING JA CHEERTANSSI

TCS Smashissa on mahdollista urheilla molemmissa cheerleadingin alalajeissa – cheerleadingissa ja cheertanssissa.

Cheerleading on itsenäinen joukkueurheilulaji, joka koostuu monesta eri osa-alueesta. Siinä yhdistyvät taito, tekniikka, voima ja notkeus. Cheer-ohjelma on kokonaisuus, joka koostuu hypyistä, kannustushuudoista, permantoakrobatiasta, nopeatempoisista tansseista, pyramideista sekä stunteista. Fyysisen suorituksen lisäksi harrastajan täytyy hallita myös esiintyminen, sillä lajin koko idea on saada yleisö innostumaan ja "mukaan" ohjelmaan.

Monipuolisuus on yksi kilpacheerleadingin haasteista. Cheerleaderit toimivat alun perin eri urheilulajien kannustajina kentän reunoilla, mutta nykyään useimmat joukkueet ja seurat panostavat eniten oman lajin kilpailutoimintaan. TCS Smashissa cheerleadingia voi harrastaa kolmessa eri ikäluokassa harraste- tai kilpatasolla. Edustusjoukkueet kilpailevat SM-sarjassa.

Cheertanssi on cheerleadingin alalaji, jossa kilpaillaan omassa sarjassaan. Cheertanssi on monipuolinen ja vauhdikas laji, joka vaatii nopeutta, kestävyyttä, liikkuvuutta ja voimaa. Kilpailuohjelmat sisältävät erilaisia tanssityylejä ja -tekniikoita, joista pakollisia ovat muun muassa jalanheitot, piruetit ja venyvyysliikkeet sekä cheer- ja tanssihypytyt. Ohjelman koreografia sisältää pakollisten liikkeiden lisäksi kuvionvaihtoja, visuaalisia tehokeinoja sekä urheilullista ja vauhdikasta tanssia. Myös esiintyminen ja ilmeikkyydet ovat tärkeä osa onnistunutta cheertanssi-ohjelmaa. TCS Smashissa cheertanssia voi harrastaa kolmessa eri ikäluokassa harraste- tai kilpatasolla. Edustusjoukkueet kilpailevat SM-sarjassa.

Alle 7-vuotiaat harrastajat harjoittelevat perusliikuntataitoja sekä molempien lajien lajitaitoja mikrojen joukkueissa. Kun harrastaja siirtyy minijoukkueeseen, voi hän valita kumpaan lajiin suuntautua. Lisäksi aikuisille tarkoitettu joukkue harjoittelee molempien lajien lajitaitoja.

5 ORGANISAATIO

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, jonka jäsenistö valitsee. Seuran hallituksen tehtävänä on kehittää seuran toimintaa tehtyjen suunnitelmien mukaan. Hallitus vastaa seuran toimintaa koskevasta strategisesta päätöksenteosta.

Operatiivisen toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan esihenkilönä on hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja. Toiminnanjohtaja toimii kaikkien kokoaikaisten työntekijöiden lähiesihenkilönä. Lisäksi hän toimii valmentajien ja ohjaajien juridisena esihenkilönä.

Kaikilla työntekijöillä on käytössä vuosikalenterit, joissa tärkeimmät työtehtävät on jaettu kuukausittain. Myös hallituksella sekä valmentajilla on oma vuosikalenteri. Vuosikalenterit päivitetään vuosittain jokaisen työntekijän toimesta sekä kehityspäällikkö päivittää valmentajien vuosikalenterit. Vuosikalenteri ohjaa työtä ja sen priorisointia arjessa.

5.1 Kokoustoiminta

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous loka–joulukuussa. Kokouksen paikan ja ajan määrittää hallitus. Kutsu seuran kokouksiin julkaistaan vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran kotisivuilla ja lähettämällä kokouskutsu jäsenen MyClubissa ilmoittamaan sähköpostiin. Mikäli jäsen haluaa tuoda asian kokoukseen käsiteltäväksi, tulee tästä toimittaa kirjallinen tieto hallitukselle. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

Kevätkokouksen asiat

1 Avataan kokous

2 Valitaan kokoukselle

a) puheenjohtaja

b) sihteeri

c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

d) ääntenlaskijat

3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet

4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

5 Esityslistan hyväksyminen

6 Ilmoitusasiat

7 Esitetään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto

8 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille

9 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

10 Päätetään kokous

Syyskokouksen asiat

1 Avataan kokous

2 Valitaan kokoukselle

a) puheenjohtaja

b) sihteeri

c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa

d) ääntenlaskijat

3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet

4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- 5 Esityslistan hyväksyminen
- 6 Ilmoitusasiat
- 7 Päätetään tarvittaessa mitkä liikunta- ja urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena
- 8 Päätetään tarvittaessa seuran jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
- 9 Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
- 10 Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 11 Valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi
- 12 Valitaan hallituksen muut jäsenet erovuoroisten tilalle
- 13 Valitaan yksi tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja varatilintarkastaja tai varatoiminnantarkastaja
- 14 Päätetään tarvittaessa seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä
- 15 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
- 16 Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

5.1.1 Seuran ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään, mikäli hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on tietyn asian takia tehnyt hallitukselle kirjallisen esityksen. Kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa ja kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on kutsuttu koolle.

5.1.2 Pöytäkirjat

Seuran ja sen hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja ja sihteeri tarkastavat ja allekirjoittavat. Sääntömääräisissä kokouksissa tarkistuksen suorittavat myös valitut pöytäkirjantarkastajat.

5.1.3 Äänestys

Kokouksessa äänestettäviin päätöksiin vaaditaan yli 50 % kannatus. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövaaleissa eniten ääniä saaneet valitaan ja tasatilanteessa voittaja ratkaistaan arvalla. Äänestys voidaan toiveen mukaan suorittaa suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestysvoikeus

(yksi ääni henkilöä kohden) edellyttää 15 vuoden ikää ja voimassa olevaa jäsenyyttä. Valtakirjalla ei saa äänestää.

5.2 Hallitus

5.2.1 Hallituksen kokoonpano, valinta ja kokoontuminen

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, 4-10 jäsentä ja 0–2 varajäsentä. Puheenjohtaja ja jäsenet valitaan syyskokouksessa kahdeksi ja varajäsenet yhdeksi vuodeksi. Hallituksen jäsenistä osa on erovuorossa vuosittain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Sihteeri on myös mahdollisuus valita hallituksen ulkopuolelta ja seurassamme toiminnanjohtaja toimii hallituksen ulkopuolisen sihteerinä ja esittelijänä kokouksissa. Hallituksen jäsenille voidaan jakaa vastuuroolit vuosittain.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan (tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan) kutsusta 1–2 kuukauden välein tai kun se katsotaan tarpeelliseksi tai kun vähintään puolet jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja (tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja) ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Kokouskohtainen palkkio on hallituksen jäsenille 40 € ja puheenjohtajalle 40 €.

Seuran nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla yksin, varapuheenjohtajalla sekä muilla hallituksen jäsenillä yhdessä jonkun hallituksen muun jäsenen kanssa sekä toiminnanjohtajalla yksin, jolla on siihen hallituksen erikseen antama oikeus. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

5.2.2 Hallituksen tehtävät

TCS Smashin hallituksen tarkoituksena on kehittää seuran toimintaa strategian ja jokaiselle vuodelle erikseen tehtävän toimintasuunnitelman mukaisesti. Tarkoituksena on luoda jäsenistölle mahdollisimman hyvät mahdollisuudet vaikuttaa seuran kehitykseen. Hallituksen sihteerinä toimii toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajalla ei ole äänioikeutta hallituksen kokouksissa.

Hallitus:

- Vastaa yhdistyksen taloudenhoidosta eli vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä, tilinpäätöksen laadinnasta sekä tilintarkastuksessa havaittujen mahdollisesti havaittujen puutteiden korjaamisesta.
- Vastaa lain mukaan toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan avustamisesta tarvittaessa.
- Määrittää yhdistyksen strategiset linjaukset ja seuraa niiden toteutumista.

- Vastaa toimintasuunnitelman kokoamisesta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Vastaa talousarvion kokoamisesta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Vastaa hallituksen viestinnästä.
- Järjestää sääntömääräiset vuosikokoukset.
- Edustaa seuraa erilaisissa tilaisuuksissa.
- Vastaa toimihenkilöiden pikkujouluista.
- Tukee toiminnanjohtajaa työssään.

Jokainen hallituksen jäsen:

- Osallistuu hallituksen kokouksiin.
- Tuntee yhdistyslain, yhdistyksen säännöt sekä seuran toimintaperiaatteet.
- On avoin kehitysideoille ja palautteelle.

Puheenjohtajan vastualueet:

- Esihenkilötehtävät suhteessa toiminnanjohtajaan sekä hallituksen jäseniin.
- Kaikki työnantajapuolen toimet.
- Strategian kokonaisvaltainen seuranta.
- Seuran edustaminen.
- Sääntömääräisten vuosikokousten järjestäminen.
- Talouden valvonta sekä talousarvion laatiminen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Seuraavan vuoden suunnitelmien laatiminen yhdessä toimihenkilöiden kanssa.
- Verotuslain tunteminen.
- Kokoustekniikan hallitseminen.
- Johtaa hallitusta.
- Valvoo hallituksen jäsenten toimintaa ja vastaa jäsenten koulutustarpeeseen.

Varapuheenjohtajan vastualueet:

- Toimii puheenjohtajan oikeana kätenä.
- Toimii puheenjohtajana kokouksissa, kun varsinainen puheenjohtaja on estynyt.
- Seuran edustaminen.
- On ajan tasalla yhdistyksen asioista.
- Tuntee verotuslakia.
- Hallitsee kokoustekniikan.

5.3 Työntekijät

5.3.1 Toiminnanjohtaja

Operatiivisen toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan esihenkilö on hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja. Toiminnanjohtaja toimii kaikkien kokoaikaisten työntekijöiden lähiesihenkilönä. Lisäksi hän toimii valmentajien ja ohjaajien juridisena esihenkilönä. Valmentajien lähiesihenkilönä toimii kehityspäällikkö.

Toiminnanjohtajan suuntaa-antava tehtäväkuva:

- Työntekijöiden lähiesihenkilötyö ja siihen liittyvät tehtävät
- Valmentajien juridinen esihenkilötyö
- Palkkojen hyväksyminen ja koonti tilitoimistolle kuukausittain
- Viikkopalaverit työntekijöiden kanssa
- Avustusten haku
- Uudet harrastajat
- Liikunnalliset synttärät
- Kevät- ja talvinäytökset
- Viestinnän kokonaisvastuu
- Hallituksen sihteerinä toimiminen
- Uusien työntekijöiden sopimukset
- Työntekijöiden kehityskeskustelut 1 krt/v
- Henkilöstöstrategia ja sen mukaiset rekrytoinnit
- Budjetin seuranta ja raportointi hallituksen kokouksiin
- Kululaskujen käsittely ja hyväksyminen
- Ostolaskujen hyväksyminen
- Toimintakäsikirjan ja muiden dokumenttien päivittäminen 1krt/v ja tarvittaessa
- Vuosikertomuksen työstäminen ja tilinpäätöksen läpikäynti
- Kevätkokouskutsun lähettäminen ja kevätkokouksessa esittely
- Puolivuositsekkaukset (talousarvio ja toimintasuunnitelma)
- Talousarvion ja toimintasuunnitelman työstäminen
- Syyskokouskutsun lähettäminen ja syyskokouksessa esittely
- Kevätkauden suunnittelupalaverit työntekijöiden kanssa
- Syyskauden suunnittelupalaverit työntekijöiden kanssa
- Suomen Cheerleadingliiton toimintaan osallistuminen ja muu seuran edustaminen
- Yhteistyökumppanuudet

5.3.2 Kehityspäällikkö

Seurassa työskentelee päätoiminen kehityspäällikkö. Hänen tehtävänä on valmennustoiminnan johtaminen ja kehittäminen, huippu-urheilun kehittäminen sekä harrasteliikunta.

Kehityspäällikön suuntaa antava tehtäväkuva:

- Valmennustoiminnan johtaminen
- Valmennustoiminnan kehittäminen yhdessä valmennuspäälliköiden kanssa
- Huippu-urheilun kehittäminen
- Valmentajataapaamisten organisointi ja kehittäminen
- Valmentajainfojen kokoaminen
- Uusien valmentajien työsopimukset
- Palkkojen tarkistaminen ja päivittäminen 2krt/v ja tarvittaessa
- Uusien valmentajien perehdytyksestä vastaaminen
- Koulutussuunnitelma budjetin mukaisesti, koulutusilmoittautumiset
- Sisäisten koulutusten markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- Kick Off -iltojen, virkistyspäivän ja pikkujoulujen järjestäminen valmentajille
- Akatemiayhteistyö
- Unelmapolkuun liittyvät toimenpiteet ja Unelmapolun seuranta
- Lähikuntatoiminnan markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- Leiritoiveiden kokoaminen ja leirikalenterin kokoaminen
- Hallileirien ja vuorojen kirjaaminen myClubiin
- Vuorojen suunnitteleminen 1 krt/v
- Vuoroperuutusten ja -muutosten organisointi
- Vuoroista tiedottaminen ja siihen liittyvät toimenpiteet 1krt/v
- Koulusalivuorojen haku
- Viikkopalaverit muiden työntekijöiden kanssa
- Määriteltyjen valmentajien tiimitapaamiset ja valmennuksen seurannat 1 kertaa kauden aikana
- Valmentajien henkilökohtaiset kehityskeskustelut 1krt/vuodessa.
- Vastaa joukkuejakotilaisuudesta
- Level-harjoitukset
- SCL ja Turun kaupungin toimintaan osallistuminen
- Sosiaalinen media

5.3.3 Talous- ja hallintopäällikkö

Seurassa työskentelee päätoiminen talous- ja hallintopäällikkö.

Talous- ja hallintopäällikön suuntaa-antava tehtäväkuva:

- Harrastemaksujen laskuttaminen
- Harjoituskieltojen asettaminen niille, jotka eivät ole 2. maksumuistutuksesta huolimatta maksaneet
- MyClubin pääkäyttäjä
- Kirjanpidon yhteyshenkilö
- Käteistilitykset
- Myyntilaskujen luominen
- Ostoslaskujen maksaminen
- Kilpailuiden laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti
- Leirien laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti
- Tilausten laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti
- Tilinpäätökseen liittyvien toimenpiteiden sopiminen
- Lääkärintodistusten vastaanotto
- Joukkueiden sekä seuran varainhankinnan koordinointi
- Majoitusten, bussien ja ruokailujen varaaminen kilpailuihin
- Ulkopuolisten leirien organisointi (ilmoittautumiset, majoitukset, bussit, ruokailut) ja laskutuslistojen tekeminen niistä
- Jojotoiminnan organisointi sekä kehittäminen
- Sovitustilaisuuksien järjestäminen
- Varusteiden tilaukset
- Verkkokauppa
- Avustusten haku
- Boostii-järjestelmän pääkäyttäjä

5.3.4 Valmennuspäälliköt

Valmennuspäälliköt toimivat edustus- ja kilpajoukkueissa valmentajina ja vastaavat joukkueiden kehittämisestä. He kehittävät valmennustoimintaa ja huippu-urheilua yhdessä kehityspäällikön kanssa.

Valmennuspäälliköiden suuntaa-antava tehtäväkuva:

- Valmennus edustus- ja kilpajoukkueissa
- valmentajien tiimitapaamiset ja valmennuksen seurannat 1 kertaa kauden aikana

- joukkueiden valmentajien tukeminen arjessa
- joukkueiden toimintasuunnitelmien työstössä tukeminen, niiden tarkastaminen ja kommentointi.
- joukkueiden sekä valmentajien reflektioiden kommentointi.
- Seuran leirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- SCL:n ja Turun kaupungin toimintaan osallistuminen
- Joukkuejakotilaisuuden organisoiminen
- Kouluvierailut
- Yksityisvalmennus
- Sosiaalinen media

5.3.5 Päätoiminen valmentaja

Päätoiminen valmentaja toimii valmentajana joukkueilla ja kehittää seuran päivätoimintaa

Päätoimisen valmentajan suuntaa-antava tehtäväkuva:

- Joukkueiden valmennus
- Päivätoiminnan ohjaaminen ja kehittäminen
- Sosiaalinen media
- Osallistuu Turun kaupungin toimintaan

5.4 Valmentajat

Valmentajien ja ohjaajien kuukausiapalkka tai tuntipalkka määräytyy koulutustason ja valmentajakokemuksen mukaan. Lisäksi valmentajien apuna toimii valmentajatraineita ja apuvalmentajia, joilla ei ole työsuhdetta seuraan.

Kehityspäällikkö lähettää valmentajia koulutuksiin koulutusbudjetin mukaan.

Valmennustiimit rakennetaan niin, että päävalmentajat ovat vähintään 18 vuoden ikäisiä.

Valmentajatraineet ja apuvalmentajat voivat olla nuorempia, mutta kuitenkin vähintään 15 vuotta täyttäneitä.

Päävalmentajien tehtävät:

- Lukee sähköpostia vähintään kerran viikossa ja vastaa seuraan liittyviin sähköposteihin.
- Vastaa harjoitusten läsnäololistan tekemisestä.
- Vastaa vuosi-, kausi-, kuukausi-, viikko- ja päiväkohtaisista suunnitelmista.
- Tekee joukkueen varustetilaukset tai koordinoi ne joukkueenjohtajien kautta.

- Vastaa joukkueen kilpailu-/näytösohjelmasta.
- Vastaa joukkueen kilpailu-/näytösmusiikin hankkimisesta.
- Vastaa joukkueen asioiden tiedottamisesta vanhemmille vähintään 1krt/kk tai koordinoi tiedotuksen joukkueenjohtajien kautta.
- Tekee joukkuekohtaisen kilpailuilmottautumisen tai koordinoi sen teon joukkueenjohtajille.
- Kerää palautetta joukkueelta.
- Järjestää vanhempainiltoja sovitussti.
- Tekee reflektion edellisestä kaudesta.
- Tietää seuran säännöt ja toimintaperiaatteet, noudattaa niitä ja vastaa siitä, että joukkue tietää ne.
- Ohjaa Unelmapolun mukaisesti jokaista urheilijaa hänen henkilökohtaisissa tavoitteissaan.
- Käy henkilökohtaiset Unelmapolku-keskustelut harrastajien kanssa.
- Huolehtii harrastajien turvallisesta harjoittelusta.
- Osallistuu valmentajapalaveriin.
- Huolehtii jäsenrekisterin ajantasaisuudesta ja pitää huolen, että kaikkien harjoituksissa käyvien tiedot löytyvät sieltä.
- On vastuussa joukkueen sometilien aktiivisesta päivittämisestä tai koordinoi sen esimerkiksi joukkueen kapteenille.

Valmentajien tehtävät on määritelty tarkemmin valmentajan vuosikalenterissa.

5.5 Joukkueenjohtajat

Jokainen edustus- ja kilpajoukkue hankkii yhden tai kaksi joukkueenjohtajaa. Joukkueenjohtajat avustavat valmentajia joukkueen juokseissa asioissa. Myös harrastejoukkueita suositellaan ottamaan joukkueenjohtajat.

Joukkueenjohtajan edut:

- Saa jojoisenssin, joka oikeuttaa osallistumisen liiton toimintaan (kuittia vastaan).
- Saa tuekseen muiden joukkueenjohtajien verkoston sekä talous- ja hallintopäällikön.
- Saa seuran joukkueenjohtajapaidan.

Joukkueenjohtajan tehtävät (ehdotuksia):

- Avustaa valmentajia leiri- ja kilpailumatkoilla.
- Huolehtii joukkueen varustetilauksen keräämisestä valmentajille.
- Organisoii joukkueen varustesovitukset.

- Huolehtii kisavarusteista kilpailupäivän aikana.
- Joukkueen varainhankinta.
- Toimii linkkinä valmentajien ja vanhempien välillä.

Jokainen joukkue voi itse määrittää oman joukkueenjohtajansa tehtävät joukkueen tarpeiden mukaisesti. Joukkueenjohtajien toiminnan kehittämistä vastaa talous- ja hallintopäällikkö, joka koordinoi ja kehittää joukkueenjohtajaverkoston toimintaa.

6 URHEILUTOIMINTA

Toiminnan lähtökohtana ovat laadukas ja turvallinen joukkueurheilu sekä urheilijat yksilötavoitteineen. Seura tarjoaa jokaiselle mahdollisuuden harrastaa itselle sopivalla tasolla ja tukee harrastajien tavoitteita koko urheilu-uran ajan. Seuran tehtävä on tarjota harrastajilleen laadukasta valmennusta sekä hyvät harjoittelumahdollisuudet.

Urheilu- ja joukkue toimintaa johtaa kehityspäällikkö yhdessä valmennuspäälliköiden kanssa. Kehityspäällikkö vastaa seuran Unelmapolusta sekä pitkäaikaisista suunnitelmista joukkueen ja yksilön kehittämiseksi. Valmentajien rooli on auttaa jokaista urheilijaa saavuttamaan tavoitteensa sekä opastaa kohti liikunnallista ja terveellistä elämäntapaa.

Noudatamme urheilu- ja seuratoiminnassa eettisesti hyväksyttävää käytöstä ja päihteettömyyttä. Seuran toiminnassa ei hyväksytä urheilulle vieraiden aineiden käyttöä, kuten tupakkatuotteita, alkoholia, huumeita tai dopingaineita. Seuran vaatteisiin pukeutuminen rinnastetaan seuran toimintaan. Harrastajat sitoutuvat noudattamaan Suomen Antidopingtoimikunnan (ADT ry) ja kansainvälisten lajiliittojen antidopingsääntöjä. Hallitus käsittelee jäsenistön sääntörikkomukset tapauskohtaisesti.

Jokainen seuran jäseneksi liittynyt on velvollinen tuntemaan seuran säännöt ja noudattamaan niitä. Seuran sääntöjen mukaan esimerkiksi alkoholin ostaminen tai nauttiminen seuran toiminnassa kuten kilpailumatkalla seuran varusteissa on rangaistava teko. Rangaistuksesta päättää hallitus.

6.1 Lisenssi ja vakuuttaminen

SCL:n kilpailijalisenssi on voimassa 1.8.-31.7. Lisenssin voi ostaa joko vakuutuksella tai ilman vakuutusta. Vakuutuksellinen lisenssi kattaa harjoituksissa ja kilpailuissa tapahtuvat vahingot. Vakuutukseton lisenssi sisältää ainoastaan liiton kilpailuluvan.

Seuran jäsenistä lisenssin tarvitsevat kaikki kilpa- ja harrasteurheilija, valmentajat ja joukkueenjohtajat. Jokaisen on huolehdittava itse urheilunsa vakuuttamisesta (esim. hankkimalla lajiliiton vakuutus lisenssin yhteydessä tai muu lajiin sopiva vakuutus).

Jokainen urheilija tai alaikäisen urheilijan huoltaja ovat vastuussa siitä, että harrastajalla on asianmukainen kilpacheerleadingin tai cheertanssin liikuntamuotona kattava vakuutus.

Suomen Cheerleadingliiton lisenssien hinnat, tarkemmat tiedot sekä osto-ohje löytyvät täältä:

<https://scl.fi/harrastajalle/lisenssit/>

6.2 Kilpailutoiminta

Urheilijat valitaan seuran eritasoisiin kilpa- ja edustusjoukkueisiin joukkueenjakoilaisuudessa. Kilpa- ja edustusjoukkueissa harjoittelu on tavoitteellista, joten urheilijan tulee pystyä sitoutumaan joukkueeseen sekä sen harjoitusmäärään.

Kilpa- ja edustusjoukkueet harjoittelevat 3–5 kertaa viikossa. Edustusjoukkueissa urheilijoilta saatetaan edellyttää omatoimista fysiikkaharjoittelua. Kilpa- ja edustusjoukkueilla on lomaa joulutammikuussa 2-3 viikkoa ja kesä–heinäkuussa 4-5 viikkoa, muutoin harjoituksia on ympäri vuoden.

Kaikki kilpa- ja edustusjoukkueet esiintyvät seuran kevät- ja talvinäytöksissä.

Lisätietoa seuran joukkueista löydät nettisivuiltamme: <https://tcssmash.fi/joukkueet/>

6.3 Harrastetoiminta

Lajiharjoittelu on helppo aloittaa seuran harrastejoukkueessa, joihin ei ole pääsyvaatimuksia. Harjoittelun painopiste on liikkumisen ilossa, onnistumisten saavuttamisessa, ryhmähengen luomisessa sekä harrastajan urheilijan polkuun tutustuttamisessa. Jokaiselle harrastajalle luodaan henkilökohtainen polku hänen tavoitteittensa mukaan.

Harrastejoukkueet harjoittelevat 2–3 kertaa viikossa ja pitävät kilpajoukkueita pidemmät kesä- ja

talvilomat. Joukkueet esiintyvät pääsääntöisesti seuran kevät- ja talvinäytöksissä. Myös harrastejoukkueet voivat halutessaan osallistua kilpailuihin. Harrastejoukkueilla on lomaa joulutammikuussa 3-4 viikkoa ja kesä-heinäkuussa 6-7 viikkoa, muutoin harjoituksia on ympäri vuoden.

Lisätietoa seuran joukkueista löydät nettisivuiltamme: <https://tcssmash.fi/joukkueet/>

6.4 Joukkueenjako

Seuran sisällä liikutaan ikäluokasta seuraavaan ja ikäluokan sisällä joukkueenjako- ja harjoitusten kautta yksilöurheilijoina joukkueesta toiseen. Ennen joukkueenjakoja joukkueet julkaisevat hakijoille suunnatun kausisopimuksen, josta selviävät kyseisen joukkueen tavoitteet, leirit, kilpailut, varusteet, harjoitusmäärät ja budjetti seuraavalle kaudelle.

Joukkueenjako-tilaisuudet pidetään pääsääntöisesti elokuussa. Niissä valmentajat valitsevat urheilijat joukkueisiin huomioiden heidän harrastustaustansa sekä fyysiset ja psyykkiset ominaisuutensa.

Tilaisuudessa huomioidaan myös urheilijoiden sopiva roolijako joukkueen lopullisessa kokoonpanossa.

Päätöksiä tehdessä pyritään aina löytämään urheilijalle paras mahdollinen joukkue.

Joukkueenjako-tilaisuuksien lisäksi yksittäisiä urheilijoita voidaan nostaa joukkueisiin kesken kauden ja tarvittaessa joukkueet täydentävät joukkueitaan kevätkauden päätteeksi kehityspäällikön ja valmennuspäälliköiden ohjeistusten mukaisesti.

Joukkuejaoista ja urheilijoiden siirroista vastaa kehityspäällikkö yhdessä valmennuspäälliköiden kanssa.

6.5 Harjoittelu

Harjoittelu tapahtuu Turussa seuran omassa harjoitteluhallissa Manhattan Sport Centerissä (Pitkämäenkatu 4B, 4. kerros). Kehityspäällikkö jakaa harjoitusvuorot huomioiden joukkueen ikäluokan, urheilevien valmentajien omat harjoitukset sekä urheilijoiden lepopäivät. Harjoituksissa noudatetaan seuran virallisia sääntöjä sekä hallin toimintaohjeita. Molemmat löytyvät seuran nettisivuilta.

Seura tarjoaa jäsenilleen myös vapaaharjoitteluvuoroja, joihin voi osallistua yksin tai pienryhmissä.

Vapaavuorokortti maksaa 50€/ koko kausi (kevät- ja syyskausi).

Vapaaharjoitteluvuorolla noudatetaan vapaaharjoittelun sääntöjä, jotka löytyvät seuran nettisivuilta.

Vapaaharjoitteluvuoroille voivat osallistua TCS Smashin jäsenet (mukaan lukien kannatusjäsenet), joiden tiedot löytyvät myClub-jäsenrekisterijärjestelmästä. Kannatusjäsenien hinta on 50€/ koko kausi (kevät- ja syyskausi).

Vapaavuorokortit ostetaan lähettämällä sähköpostia osoitteeseen tcsmash@tcsmash.fi.

Seura tarjoaa myös aamuharjoittelumahdollisuutta. Aamuharjoittelumahdollisuus on ilmainen urheilulukiolaisille sekä urheilulätköläisille. Muilla maksu tapahtuu vapaavuorokortilla.

Valmennuspäälliköt ja nimetyt urheilulukiolaiset vastaavat ovien avaamisesta ja sulkemisesta sekä vapaavuorokorttien merkitsemisestä aamuharjoituksissa.

6.6 Kilpailut ja leirit

Kilpajoukkueiden on tarkoitus kilpailla vähintään kaksi kertaa vuodessa ja SM-tason joukkueiden tätä useammin. Pääsääntöisesti joukkueet kilpailevat Suomen Cheerleadingliiton järjestämissä kilpailuissa.

Mahdollisuuksien mukaan joukkueet osallistuvat myös kansainvälisiin kilpailuihin kuten PM-kilpailuihin, EM-kilpailuihin ja MM-kilpailuihin. Joukkueita kannustetaan kilpailemaan myös muissa kilpailuissa ulkomailla.

Harjoitushallilla pidettävistä leireistä vastaavat pääsääntöisesti joukkueen omat valmentajat, mutta ulkopuolisen valmennuksen käyttäminen on myös mahdollista. Ulkopuolisista valmentajista sovitaan aina etukäteen.

Harjoitushallin lisäksi leirejä voidaan järjestää urheiluopistoissa tai muissa sopivissa leirikohdeissa. Joukkueet voivat osallistua Suomen Cheerleadingliiton leireille sekä hyödyntää ulkopuolisia valmentajia esimerkiksi akrobatiaharjoittelussa.

Leireistä tulee lisäkuluja, jotka on esitetty joukkueen kuluarviossa.

6.7 Kilpailujoukkueen kokoonpano

Joukkueissa on yleensä enemmän urheilijoita kuin kilpailukokoonpanoon vaaditaan. Kilpailuiden lähestyessä joukkueen valmentajat valitsevat joukkueen jäsenistä korkeintaan SCL:n sääntöjen määrittämän maksimiosallistujamäärän mukaisen joukkuekokoonpanon, joka suorittaa

kilpailuohjelman.

Valintaan vaikuttavat urheilijan taidot ja sitoutuminen harjoitteluun sekä kisaavaan kokoonpanoon tarvittavat roolit. Jokaisella urheilijalla on oikeus pyytää jälkikäteen valmentajalta omaan valintaansa liittyvät perustelut.

Joukkueen muut jäsenet toimivat varahenkilöinä, joilla on tärkeä rooli turvata vaikeimpia nostoja sekä korvata kisajoukkueen jäseniä loukkaantumis- tai sairastapauksissa. Mahdollisuuksien mukaan he suorittavat ohjelman muiden mukana kilpailuiden ulkopuolella esimerkiksi näytöksissä.

6.8 Pienryhmät

Pienryhmässä harjoittelu kehittää nostotaitoja sekä antaa kilpailukokemusta. Seura kannustaa urheilijoitaan muodostamaan pienryhmiä. Pienryhmät voivat harjoitella seuran vapaavuoroilla. Mikäli urheilijat haluavat kilpailla pienryhmän kanssa, tulee heidän tehdä siitä erillinen hakemus. Valmennuspäälliköt vastaavat pienryhmätoiminnasta.

6.9 Kilpailumatkat

Talous- ja hallintopäällikkö järjestää kilpailumatkat. Joukkueet matkustavat ja yöpyvät yhdessä. Kaikista erityisjärjestelyistä on sovittava etukäteen. Kilpailumatkoilla noudatetaan seuran sääntöjä, urheilullista käytöstä sekä kilpailusääntöjä. Alkoholin tai muiden päihteiden käyttö on kielletty. Kilpailumatkoilla noudatetaan lisäksi valmentajien joukkueelle erikseen antamia ohjeita.

Yksittäisen urheilijan rikkoessa sääntöjä tai muita annettuja ohjeita, harkitaan tilannekohtaisesti kurinpitotoimenpiteitä. Sääntörikkomuksissa urheilijalta evätään osallistuminen seuraavaan kilpailuun.

Kilpailumatkoja järjestävälle seuran työntekijälle on koottu tarkempi ohjeistus kilpailumatkojen järjestämistä varten.

6.10 Kilpailu- ja joukkueasut

Joukkueen jäsenet ostavat omat henkilökohtaiset puvut. Oman henkilökohtaisen puvun voi halutessaan myydä eteenpäin esimerkiksi seuran Facebook-kirpputorilla. Joukkueet voivat lainata kilpailuihin seuran

omistamaa rekvisiittaa (esim. huiskat, kyltit, megafonit). Tanssijoiden tulee kuitenkin ostaa henkilökohtaiset huiskat.

Seura- ja joukkueasut ovat henkilökohtaisia. Joukkueelle tilattavat tuotteet ja niiden arvioidut hinnat löytyvät joukkueen kuluarviosta, joka on esitetty kausisopimuksen yhteydessä. Tilaukset tehdään kootusti seuran kautta.

7 TIEDOTUS, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA, YHTEISTYÖKUMPPANIT JA PALKITSEMINEN

7.1 Tiedotus

Seuran viestintä kohdistuu erikseen määritellyille sisäisille ja ulkoisille kohderyhmille. Seuran viestinnän ensisijaisena tavoitteena on olla oikea-aikaista ja nopeaa, jotta se tavoittaa halutut kohderyhmät. Seuran tiedottamisen päävastuu on toiminnanjohtajalla.

Viestintästrategia löytyy seuran nettisivuilta. Viestintästrategiassa on eritelty tarkemmin viestinnän tavoitteet, kohderyhmät, välineet ja työkalut sekä vastuualueet. Viestintästrategian pohjalta luodaan vuosittainen viestintäsuunnitelma, jota toteutetaan käytännössä työntekijöiden kanssa.

Valmentajat tiedottavat urheilijoita ja heidän vanhempiaan pääsääntöisesti MyClub-jäsenrekisterijärjestelmän välityksellä. Tiedonkulun helpottamiseksi joukkueilla on myös WhatsApp-ryhmiä. Joukkueiden tiedotus tapahtuu pääsääntöisesti jojojen/valmentajien ja vanhempien välillä.

7.2 Varainhankinta

Talous- ja hallintopäällikkö tekee vuosikohtaisen varainhankintasuunnitelman, jota hän toteuttaa yhdessä muiden työntekijöiden ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa.

Seura kerää varoja urheilu- ja valmennustoimintaansa varten muun muassa harraste-, leiri- ja kilpailumaksuilla, järjestämällä kilpailuja ja tapahtumia sekä hankkimalla yhteistyökumppaneita. Tuloja käytetään urheilutoiminnan kehittämiseen.

Joukkueet voivat halutessaan tehdä talkootyötä tai muuta varainhankintaa, josta ansaitut rahat ovat koko joukkueen yhteistä käyttöä varten. Kaikki seuran joukkueet ovat oikeutettuja tekemään varainhankintaa. Seuran osuus joukkueiden tekemästä varainhankinnan tuotosta on 50%.

Joukkueille on laadittu varainhankintaa ja sponsorointia koskevan ohjeistuksen, jossa on määritelty joukkueita koskevat ohjeistukset tarkemmin. Pääsääntönä on, että kaikki talkoot ja muut varainhankintakeinot tulee hyväksyttävä ensin toiminnanjohtajalla.

Talkoista ja varainhankinnasta lähetetään lasku seuran toimesta, jotta talouden seuranta on mahdollista. Rahat tiliöidään joukkueen tilille, mutta fyysisesti käytössä on ainoastaan yksi seuran hallinnassa oleva tili.

7.2.1 Kilpailut ja tapahtumat

Seuran on mahdollista hakea Suomen Cheerleadingliitolta kilpailuiden järjestämisoikeutta. Seuran järjestämistä kilpailuista saamat tuotot ohjataan seuran urheilutoiminnan kehittämiseen.

Järjestämiskustannuksia voidaan vähentää vapaaehtoistoimijoiden avulla.

Seura järjestää vuosittain kaksi maksullista näytöstä, joissa seuran joukkueet esiintyvät.

7.2.2 Sponsorit

Sponsorilla tarkoitetaan yritystä, joka antaa rahallista tukea seurалlemme. Sponsorin kanssa sovitaan tapauskohtaisesti mitä he saavat vastineeksi seuraltamme.

Seura hakee aktiivisesti sponsoreita, joiden avulla pyritään vähentämään joukkueiden harjoittelu- ja kilpailukuluja. Sponsorit voivat saada näkyvyyttä seuran kotisivuilla, sosiaalisen median kanavissa, urheilijoiden vaatteissa ja muissa varusteissa sekä seuran harjoitushallissa.

Sponsorit voivat olla myös joukkuekohtaisia, jolloin rahasumma kohdennetaan kyseisen joukkueen kulujen kattamiseksi.

7.3 Yhteistyökumppanit

Seuran yhteistyökumppani- sekä sponsorisopimuksista sekä niiden kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja.

Yhteistyökumppanilla tarkoitetaan yritystä, jonka kanssa seuralla on sopimus jäsenalennuksista tai muusta yhteistyöstä esimerkiksi jäsenkorttia vastaan. Vastineeksi yhteistyökumppani saa logon nettisivulle ja ilmaisen mainoksen kausijulkaisuihin.

Yhteistyö yritysten kanssa on yrityskohtainen. Yleisesti ottaen jäsenet saavat jäsenkorttia näyttämällä yhteistyökumppaneiden valitsemista hyödykkeistä tai palveluista alennusta, joka on joko kiinteä tai prosentuaalinen.

Yhteistyökumppaneiksi tavoittelemme toimijoita, jotka tuottavat hyötyä jäsenille. Tarkoituksena ei ole

haalia yhteistyökumppaneita ilman tarkoitusta, vaan panostamme laatuun määrän sijaan. Yhteistyökumppanien tarjoamat jäsenedut on esitelty tarkemmin erillisessä esitteessä, joka löytyy nettisivuiltamme.

Räätelöimme mielellämme myös yrityskohtaisia yhteistyökumppanuuksia.

7.4 Palkitseminen

Kevätnäytöksessä palkitaan vuoden urheilijat, valmentajat ja muut palkitsemiskategoriat sekä Superkilpailuiden menestyneet joukkueet (sijat 1.-3.) ja MM-kisoissa menestyneet joukkueet tai yksilöt (sijat 1.–3.).

Talvinäytöksessä kukitetaan SM- ja EM- kilpailuissa menestyneet joukkueet (sijat 1.–3.).

Suomenmestareille sekä kansainvälisissä arvokisoissa 1.–3. sijoittuneille joukkueille järjestetään mitalikahvit, joihin voi urheilijan lisäksi osallistua kaksi perheenjäsentä.

Lisäksi seurassa voidaan palkita valmentajia, vapaaehtoisia ja seuran työntekijöitä arjessa pienillä muistamisilla sekä näytöksissä yhteisen linjan mukaisesti.

8 SEURAN TALOUS

Seura ei tavoittele taloudellista voittoa, mutta positiivinen tulos on tarpeen tulevia hankintoja varten.

Talousarvio seuraavalle vuodelle laaditaan aina positiiviseksi kausirakenteen takia. Harjoitushallin alkuvuoden vuokratulot sekä henkilöstön palkkakulut tulee huomioida talousarviossa. Seuran taloudenhoitoa määrittelevät syyskokouksessa hyväksytyt talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Seuran vuodelle 2026 arvioitu liikevaihto on 850 000 €.

Yhdistyksen kokous

- Vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaksi toimintavuodeksi.
- Määrää jäsen- ja harrastemaksut
- Valitsee tilintarkastajan.
- Vahvistaa toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen edelliseltä tilikaudelta.
- Vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Hallitus

- Valmistelelee yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät talousasiat sekä panee täytäntöön

yhdistyksen kokouksen päätökset.

- Huolehtii yhdistyksen kirjanpidon lainmukaisuudesta ja, että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.

- Päättää suuremmista taloudellisista sopimuksista ja talousarviopoikkeamisista.

8.1 Tilit ja pankkikortit

Seuralla on kolme pankkitiliä, johon käyttöoikeus on toiminnanjohtajalla ja talous- ja hallintopäälliköllä.

Pääkäyttöoikeus on toiminnanjohtajalla.

Toinen tileistä on käyttötili, jonka kautta kaikki seuran rahaliikenne kulkee. Toisella tileistä pidetään seuran puskurirahastoa. Kolmas tili on rahankeräystili.

8.2 Kirjanpito, tilintarkastus ja tilinpäätös

Seuran kirjanpidosta vastaa tilitoimisto Aallon Turku Oy. Toiminnanjohtaja seuraa seuran taloutta kuukausitasolla talous- ja hallintopäällikön avustuksella. Syyskokouksen valitsema henkilö tekee tilintarkastuksen. Tilintarkastusyhteisö Oy Soinio & Co on hoitanut useamman vuoden seuran tilintarkastuksen.

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Hallitus hyväksyy tilinpäätöksen, minkä jälkeen se käsitellään kevätkokouksessa. Kokouksessa tilinpäätös vahvistetaan ja hallitukselle sekä muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

8.3 Jäsen-, harraste-, leiri- ja kilpailumaksut

Suurin osa seuran varoista tulee harrastemaksuista. Näillä katetaan urheilutoiminnan menoja, kuten harjoitushallin vuokra sekä henkilöstö- ja koulutuskuluja. Yhdistyksen syyskokous määrittelee seuraavan vuoden jäsen- ja harrastemaksut.

8.3.1 Jäsenmaksut

Jäsenmaksu on kaikille seuran jäsenille sama. Valmentajat ja seuran muut toimihenkilöt eivät ole automaattisesti seuran jäseniä. Kaikilla on mahdollisuus tukea seuran toimintaa ostamalla kannatusjäsenyys, johon kuuluvat seuran jäsenedut. Jäsenedut on esitelty seuran nettisivuilla.

Jäsenmaksu vuonna 2026 on 50 euroa. Kannatusjäsenyyden hinta on 50 euroa. Jäsenyyttä ei voida antaa kenellekään vaan kaikilla jäsenillä tulee olla samat maksuvelvoitteet.

Yhdistyksen kokouksissa äänioikeus on 15 vuotta täyttäneillä jäsenillä. Jäsenet sitoutuvat noudattamaan yhdistyksen sääntöjä. Jäsen voi halutessaan erota seurasta kesken kauden ilmoittamalla päätöksestään kirjallisesti. Maksettua jäsenmaksua ei palauteta.

8.3.2 Harrastemaksut

Seuralla on kymmenen harrastemaksuluokkaa, jotka määräytyvät harjoitusmäärien ja -tuntien mukaan. Harrastemaksu kattaa viikoittaiset harjoitukset ja valmennuksen. Tämän lisäksi harrastajilta peritään erilliset leiri- ja kilpailumaksut. Mikäli urheilija on samanaikaisesti kahdessa seuran joukkueessa, maksetaan edullisemmasta harrastemaksusta vain puolet. Joukkuekohtaiset maksut löytyvät seuran nettisivuilta.

Harrastemaksu maksetaan kaksi kertaa vuodessa. Kevään maksu kattaa tammi–kesäkuun ja syksyn maksu elo–joulukuun. Maksut voidaan jakaa yhteen, kahteen tai viiteen erään, jonka voi itse merkitä myClubiin. Valintaa ei voi kauden aikana muuttaa. Mikäli harrastaja joutuu loukkaantumisen tai sairauden takia keskeyttämään kauden, voi hän lääkärintodistuksen perusteella saada harrastemaksusta palautusta. Tarkemmat laskutuskäytännöt päivitetään vuosittain ja ne ovat nähtävissä seuran nettisivuilla.

Maksuluokat:

1. 576 € (8,5h/vko)
2. 553 € (6,5h/vko)
3. 420 € (5h/vko)
4. 315 € (4h/vko)
5. 303 € (3,5h/vko)
6. 273 € (3,5h/vko)
7. 247€ (2h/vko)
7. 164 € (45min-1h/vko)
8. 123 € (2h/vko ilman valmentajaa)

8.3.4 Leirimaksut

Seuran hallilla pidettävät leirit maksavat 2,50€ henkilöä ja tuntia kohden. Ulkopuolisten valmentajien palkkio peritään leiriläisiltä erikseen. Joukkueet voivat halutessaan myös leireillä muualla, jolloin kulut

laskutetaan leirin osallistujilta. Sairastapauksissa leirimaksu on mahdollista saada takaisin lääkärintodistuksen perusteella.

8.3.5 Kilpailumaksut

Kilpailumaksut laskutetaan urheilijoilta erikseen ja niihin sisältyvät matka-, majoitus-, ruokailu ja osallistumiskulut. Talous- ja hallintopäällikkö ilmoittaa kilpailumaksun arvion ja sisällön valmentajille ja joukkueenjohtajille ennen kilpailuja, jotka viestivät maksun sisällöstä vanhemmille.

8.3.6 Maksujen seuranta

Seuran lähettämien laskujen maksuaika on normaalisti 14 päivää. Halutessasi siirtää laskun eräpäivää, ole yhteydessä talous- ja hallintopäällikköön ennen laskun erääntymistä. Mikäli laskua ei ole maksettu ajallaan, siirtyy laskun käsittely Visma Amiliin. Visma Amili lähettää maksukehotuksen 14 päivää laskun eräpäivän jälkeen, johon lisätään 5 euron perintäkulu. Lisäksi laskuihin lisätään 7% viivästyskorko.

Jos maksua ei tämänkään jälkeen ole saatu, Visma Amili lähettää maksuvaatimuksen 17 päivää maksukehotuksen eräpäivän jälkeen, johon lisätään 24 euron perintäkulu. Mikäli saatavia ei ole maksettu maksukehotuksesta ja maksuvaatimuksesta huolimatta, aloittaa Visma Amili saatavan perinnän. Kun maksuvaatimus lähetetään, astuu voimaan harrastekielto, josta talous- ja hallintopäällikkö tiedottaa valmentajia sekä täysi-ikäistä harrastajaa tai alaikäisen harrastajan huoltajaa.

Harrastekielto tarkoittaa sitä, että harrastaja ei saa osallistua harjoituksiin ennen kuin maksuasiat seuran kanssa on selvitetty. Mikäli harrastaja saapuu kiellosta huolimatta harjoituksiin, otetaan hänen huoltajaansa yhteyttä puhelimitse. Mikäli yhteyttä ei saada, viimeisenä keinona on käännyttää harrastaja pois harjoituksista.

Kaikissa maksuasioissa voi ottaa yhteyttä talous- ja hallintopäällikköön osoitteeseen tcsmash@tcsmash.fi.

Seuralla on myös erillinen laskutusta koskevat ohjeistus, joka löytyy nettisivuilta. Jokaisen seuran jäsen on velvollinen tutustumaan laskutusta koskevaan ohjeistukseen ja sitoutumaan sen noudattamiseen.

9 SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN

TCS Smash sitoutuu jatkuvaan kehitystyöhön ja toimihenkilöiden sekä valmentajien kouluttamiseen.

Osaavat toimihenkilöt ja ammattimaiset valmentajat ovat seuran kehityksen suurin voimavara.

Hallitus ja toiminnanjohtaja hyödyntävät kentältä tullutta palautetta kehitystyössään. Tavoitteena on tehdä toiminnasta mahdollisimman avointa ja helposti lähestyttävää. Palautetta kerätään jäsenistöltä kauden lopuksi lähetetyn kyselyn avulla.

Seuratoiminnan kehittämiseen liittyvät tavoitteet kirjataan vuosittain tehtävään toimintasuunnitelmaan, joka perustuu seuran strategiaan. Päivittäisen toiminnan tueksi tehdään toimintasuunnitelman toimenpiteet ja tavoitteiden mittarit.