



TOIMINTAKÄSIKIRJA 2019

Turun Cheerleadingseura Smash ry

SISÄLLYS

1 JOHDANTO	4
2 SEURATOIMINTA.....	5
2.1 Yhdistyksen perustiedot.....	5
2.3 Toiminta-ajatus	5
2.4 Visio	6
2.5 Missio	6
2.6 Strategiset tavoitteet	6
3 TCS SMASH	7
4 CHEERLEADING JA CHEERTANSSI.....	8
5 ORGANISAATIO.....	9
5.1 Kokoustoiminta	9
5.1.1 Seuran ylimääräinen kokous	11
5.1.2 Pöytäkirjat	11
5.1.3 Äänestys	12
5.2 Hallitus.....	12
5.2.1 Hallituksen kokoonpano, valinta ja kokoontuminen	12
5.2.2 Hallituksen tehtävät.....	12
5.3 Työntekijät	14
5.3.1 Toiminnanjohtaja.....	14
5.3.2 Seurakoordinaattori.....	15
5.3.3 Valmennuskoordinaattori.....	16
5.3.4 Päävalmentaja	18
5.3.5 Kilpa- ja edustusjoukkueiden valmennusvastaava.....	18
5.3.6 Hallivalvoja.....	18
5.4 Valmentajat.....	19
5.5 Joukkueenjohtajat.....	20
6 URHEILUTOIMINTA	22
6.1 Lisenssi ja vakuuttaminen.....	22
6.2 Kilpailutoiminta	23
6.3 Harrastetoiminta	23
6.3.1 Harrastejoukkueet	23
6.3.2 Lähikuntatoiminta	24
6.4 Joukkueenjako.....	25
6.5 Harjoittelu	25

6.6 Kilpailut ja leirit.....	26
6.7 Kilpailujoukkueen kokoonpano.....	26
6.8 Pienryhmät	27
6.9 Kilpailumatkat	27
6.10 Kilpailu- ja joukkueasut.....	27
7 TIEDOTUS, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA, YHTEISTYÖKUMPPANIT JA PALKITSEMINEN	29
7.1 Tiedotus.....	29
7.2 Markkinointi ja varainhankinta.....	29
7.2.1 Kilpailut ja tapahtumat	30
7.2.2 Sponsorit.....	30
7.3 Yhteistyökumppanit	30
7.4 Palkitseminen	31
8 SEURAN TALOUS.....	32
8.1 Tilit ja pankkikortit	32
8.2 Kirjanpito, tilintarkastus ja tilinpäätös	33
8.3 Jäsen-, harraste-, leiri- ja kilpailumaksut.....	33
8.3.1 Jäsenmaksut.....	33
8.3.2 Harrastemaksut.....	33
8.3.4 Leirimaksut.....	34
8.3.5 Kilpailumaksut	35
8.3.6 Maksujen seuranta	35
9 SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN	36

1 JOHDANTO

Turun Cheerleadingseura Smashin toimintakäsikirjassa kuvataan seuran toimintaa, päätöksentekoa ja toimijoiden toimenkuvia. Käsikirjan tavoitteena on yhtenäistää seuramme toimintatapoja, lisätä avoimuutta ja tehdä seuratoiminnasta helposti lähestyttävää.

Toimintakäsikirjan lisäksi seurassa on auki kirjoitettuja toimintakäytäntöjä, joissa kerrotaan yksityiskohtaisemmin seuran sisäisistä toimintatavoista. Toimintakäsikirja antaa kattavan kokonaiskuvan seuran toiminnasta, ja toimintakäytännöt täydentävät sitä käytännöntasolla. Nämä toimintakäytännöt on jaettu niille henkilöille, joiden toimintaan ne vaikuttavat käytännössä.

Puheenjohtaja on laatinut toimintakäsikirjan yhdessä hallituksen kanssa. Hallitus päivittää ja julkaisee käsikirjan seuran kotisivuilla vuosittain. Kaudesta 2018 alkaen toiminnanjohtaja vastaa toimintakäsikirjan päivittämisestä ja julkaisemisesta.

2 SEURATOIMINTA

2.1 Yhdistyksen perustiedot

Nimi: Turun Cheerleadingseura Smash ry.

Harjoitushallin osoite: Pitkämäenkatu 4 b, 20250 Turku

Toimiston osoite: Postikatu 2, 20250 Turku

Internetsivut: www.tcssmash.fi

Y-tunnus: 1619704-7

Rekisterinumero: 179.047

2.2 Arvot

1. Laadukkuus

Haluamme tarjota harrastajille laadukkaat harjoittelutilat ja ammattimaista valmennusta sekä harraste-että kilpatasolla.

2. Yhteisöllisyys

Haluamme luoda seuraan turvallisen ilmapiirin ja vahvistaa jäsenten yhteenkuuluvuuden tunnetta. Haluamme, että kaikki tuntevat itsensä tervetulleeksi ja tärkeäksi osaksi seuramme muodostamaa ”suurta perhettä”.

3. Kasvatuksellisuus

Haluamme edistää harrastajiemme kasvua urheilijoiksi ja tukea heidän fyysistä kehitystään ja henkistä hyvinvointiaan. Korostamme toiminnassamme puhdasta ja rehtiä urheiluhenkeä, jossa vilpillä tai muulla epäurheilijamaisella käytöksellä ei ole sijaa. Lisäksi seuramme käytännöt vahvistavat sosiaalisia taitoja, toisten huomioon ottamista, vastuun kantamista sekä hyviä käytöstapoja.

2.3 Toiminta-ajatus

Seuran tarkoituksena on tuottaa cheerleading- ja cheertanssi-palveluita jäsenilleen. Toiminnan lähtökohtana ovat urheilijat yksilöinä ja joukkueiden osina. Jokaiselle urheilijalle löydetään tavoitteiltaan ja taitotasoltaan sopiva joukkue. Näin luodaan turvallinen oppimisympäristö, puitteet parhaalle mahdolliselle yksilölliselle kehitykselle ja joukkueen yhteisten tavoitteiden saavuttamiselle.

2.4 Visio

TCS Smash on toimintansa laadusta tunnettu urheiluseura, jonka urheilijat menestyvät kansallisella ja kansainvälisellä tasolla.

Vision rinnalla käytetään slogania:

RAKKAUDESTA LAJIIN, RAKKAUDESTA SEURAAN

#koskasmash

2.5 Missio

TCS Smash on tunnettu ja hyvinvoiva seura, jossa kasvaa cheerleadingin ja cheertanssin huippu-urheilijoita laadukkaassa ja ammattimaisessa ympäristössä.

2.6 Strategiset tavoitteet

Seuralla on strategia, joka ulottuu vuoteen 2020. Strategiaa tarkastellaan vuosittain ja sen sisältöä täsmennetään tarvittaessa.

1. Vakaa talous sekä tehokas ja laadukas seuratoiminta

- Laaja edustus hallitukseen
- Nuorten osallistaminen päätöksentekoon
- Seuratoimijoiden mukana pitäminen eri roolien avulla
- Sisäisen viestinnän kehittäminen
- Tilausprosessien tehostaminen
- Fanikulttuurin luominen

2. Kilpa- ja huippu-urheilu toiminnan lähtökohtana

- Harjoitushallin kehittäminen ja viihtyisyyden lisääminen
- Oma harjoitusolosuhde 2022 -projektin käynnistäminen
- Huippu-urheilun tukitoimet
- Valmennustoiminnan tuen lisääminen
- Voittamisen kulttuurin luominen

3. Harrasteliikunta kaiken mahdollistajana

- Lähikuntatoiminnan suunnitelmallinen kehittäminen
- Iltapäiväkerhotoiminnan käynnistäminen
- Harrasteliikunnan tarjoaminen erilaisille kohderyhmille
- Lajin ja seuran näkyvyyden lisääminen

3 TCS SMASH

Seurassamme on tällä hetkellä noin 650 jäsentä, joiden valmennuksesta harjoitushallilla toimivissa joukkueissa vastaa noin 60 innokasta valmentajaa ja apuvalmentajaa sekä lähikuntatoiminnan ryhmissä noin 15 ohjaajaa ja apuohjaajaa. Valmentajia ja ohjaajia koulutetaan lajiliiton, liikunnan aluejärjestön sekä seuran sisäisten koulutusten kautta. Kaikkia seuran joukkueita kannustetaan hankkimaan 1-2 joukkueenjohtajaa, jotta valmentajat voivat keskittyä pääsääntöisesti valmennustoimintaan.

Valmennuksen kehittämisestä seurassamme vastaa päätoiminen valmennuskoordinaattori yhdessä muiden valmentajien sekä ohjaajien lähiesimiehien ja päävalmentajan kanssa. Valmentajien lähiesimiehinä toimivat valmennuskoordinaattorin lisäksi osa-aikainen kilpa- ja edustusjoukkueiden valmennusvastaava ja päätoiminen seurakoordinaattori.

Seuran päivittäisen toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja. Seuran sekä lajin näkyvyydestä ja harrastetoiminnan kehittämisestä vastaa seurakoordinaattori, jonka vastuulla on myös seuran taloushallinnon kokonaisuus. Lisäksi toimistolla työskentelee valmennuskoordinaattori, jonka tehtävänä on valmennustoiminnan kokonaisuuden johtaminen ja kehittäminen erityisesti kilpatoiminnan näkökulma huomioon ottaen. Tammikuussa 2019 seurassamme on aloittanut myös kokoaikainen päävalmentaja, jonka vastuulla on erityisesti cheerleadingin edustusjoukkueiden valmennus. Lisäksi hallillamme viikoittain tarjolla olevien vapaaharjoitteluvuorojen valvonnasta vastaa hallivalvoja.

Koko seuran johdosta vastaa hallitus, jossa on kaudella 2019 kuusi jäsentä. Hallituspaikat täytetään seurassamme jatkuvuuden takaamiseksi kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Joukkueiden harjoitukset pidetään harjoitushallillamme Manhattan Sport Centerissä. Hallissa sijaitsevat myös seuran varasto ja toimistotila. Lähikuntatoiminnan ryhmät harjoittelevat kouluilla. Seuran työntekijät työskentelevät pääsääntöisesti Kenno Loungessa, Nereis Business Gardenissa.

4 CHEERLEADING JA CHEERTANSSI

TCS Smashissa on mahdollista urheilla molemmissa cheerleadingin alalajeissa – cheerleadingissa ja cheertanssissa.

Cheerleading on itsenäinen joukkueurheilulaji, joka koostuu monesta eri osa-alueesta. Siinä yhdistyvät taito, tekniikka, voima ja notkeus. Cheer-ohjelma on kokonaisuus, joka koostuu hypyistä, kannustushuudoista, permantoakrobatiasta, nopeatempoisista tansseista, pyramideista sekä stunteista. Fyysisen suorituksen lisäksi harrastajan täytyy hallita myös esiintyminen, sillä lajin koko idea on saada yleisö innostumaan ja "mukaan" ohjelmaan.

Monipuolisuus on yksi kilpacheerleadingin haasteista. Cheerleaderit toimivat alun perin eri urheilulajien kannustajina kentän reunoilla, mutta nykyään useimmat joukkueet ja seurat panostavat eniten oman lajin kilpailutoimintaan. TCS Smashissa cheerleadingia voi harrastaa kolmessa eri ikäluokassa harraste- tai kilpatasolla. Edustusjoukkueet kilpailevat SM-sarjassa.

Cheertanssi on cheerleadingin alalaji, jossa kilpaillaan omassa sarjassaan. Cheertanssi on monipuolinen ja vauhdikas laji, joka vaatii nopeutta, kestävyyttä, liikkuvuutta ja voimaa.

Kilpailuohjelmat sisältävät erilaisia tanssityylejä ja -tekniikoita, joista pakollisia ovat muun muassa jalanheitot, piruetit ja venyvyysliikkeet sekä cheer- ja tanssihyppyt. Ohjelman koreografia sisältää pakollisten liikkeiden lisäksi kuvionvaihtoja, visuaalisia tehokeinoja sekä urheilullista ja vauhdikasta tanssia. Myös esiintyminen ja ilmeikkyydet ovat tärkeä osa onnistunutta cheertanssi-ohjelmaa. TCS Smashissa cheertanssia voi harrastaa kolmessa eri ikäluokassa harraste- tai kilpatasolla. Edustusjoukkueet kilpailevat SM-sarjassa.

Alle 7-vuotiaat harrastajat harjoittelevat perusliikuntataitoja sekä molempien lajien lajitaitoja mikrojen joukkueissa. Kun harrastaja siirtyy minijoukkueeseen, voi hän valita kumpaan lajiin suuntautua. Lisäksi aikuisille tarkoitettu joukkue harjoittelee molempien lajien lajitaitoja.

5 ORGANISAATIO

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, jonka jäsenistö valitsee. Seuran hallituksen tehtävänä on kehittää seuran toimintaa tehtyjen suunnitelmien mukaan. Hallitus vastaa seuran toimintaa koskevasta strategisesta päätöksenteosta.

Operatiivisen toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan esimies on hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja. Toiminnanjohtaja toimii kaikkien kokoaikaisten työntekijöiden (seurakoordinaattori, valmennuskoordinaattori ja päävalmentaja) sekä osa-aikaisten valmennusvastaavan ja hallivalvojan lähiesimiehenä. Lisäksi hän toimii valmentajien ja ohjaajien juridisena esimiehenä. Valmentajien ja ohjaajien lähiesimiehinä toimivat valmennuskoordinaattori, seurakoordinaattori ja valmennusvastaava.

Toiminnanjohtajalla, seurakoordinaattorilla, valmennuskoordinaattorilla, päävalmentajalla sekä valmennusvastaavalla on käytössä vuosikalenterit, joissa tärkeimmät työtehtävät on jaettu vuosikalenteriin. Myös hallituksella sekä valmentajilla on oma vuosikalenteri. Vuosikalenterit päivitetään vuosittain sekä tarvittaessa toiminnanjohtajan toimesta. Vuosikalenteri ohjaa työtä ja sen priorisointia arjessa.

5.1 Kokoustoiminta

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous loka–joulukuussa. Kokouksen paikan ja ajan määrittää hallitus. Kutsu seuran kokouksiin julkaistaan vähintään 14 päivää ennen kokousta seuran kotisivuilla ja lähettämällä kokouskutsu jäsenen Seuramappiin ilmoittamaan sähköpostiin. Mikäli jäsen haluaa tuoda asian kokoukseen käsiteltäväksi, tulee tästä toimittaa kirjallinen tieto hallitukselle. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevä- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

Kevätkokouksen asiat

- 1 Avataan kokous

- 2 Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat

- 3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet
- 4 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 5 Esityslistan hyväksyminen
- 6 Ilmoitusasiat
- 7 Esitetään hallituksen laatima vuosikertomus ja tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto
- 8 Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
- 7 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
- 8 Päätetään kokous

Syyskokouksen asiat

- 1 Avataan kokous
- 2 Valitaan kokoukselle
 - a) puheenjohtaja
 - b) sihteeri
 - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
 - d) ääntenlaskijat
- 3 Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet
- 3 Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
- 4 Esityslistan hyväksyminen
- 5 Ilmoitusasiat

- 6 Päätetään tarvittaessa mitkä liikunta- ja urheilulajit ovat seuran ohjelmassa tulevana toimikautena
- 7 Päätetään tarvittaessa seuran jäsenyydestä muissa järjestöissä ja yhteisöissä
- 8 Vahvistetaan liittymis-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus
- 9 Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
- 10 Valitaan hallituksen puheenjohtaja joka toinen vuosi
- 11 Valitaan hallituksen muut jäsenet erovuoroisten tilalle
- 12 Valitaan yksi tilintarkastaja tai toiminnantarkastaja ja varatilintarkastaja tai varatoiminnantarkastaja
- 13 Päätetään tarvittaessa seuran edustajista niihin järjestöihin ja yhteisöihin, joissa seura on jäsenenä
- 14 Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
- 15 Päätetään kokous

Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

5.1.1 Seuran ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään, mikäli hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on tietyn asian takia tehnyt hallitukselle kirjallisen esityksen. Kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa ja kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on kutsuttu koolle.

5.1.2 Pöytäkirjat

Seuran ja sen hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja ja sihteeri tarkastavat ja allekirjoittavat. Sääntömääräisissä kokouksissa tarkistuksen suorittavat myös valitut pöytäkirjantarkastajat.

5.1.3 Äänestys

Kokouksessa äänestettäviin päätöksiin vaaditaan yli 50 % kannatus. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövaaleissa eniten ääniä saaneet valitaan ja tasatilanteessa voittaja ratkaistaan arvalla. Äänestys voidaan toiveen mukaan suorittaa suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestys-oikeus (yksi ääni henkilöä kohden) edellyttää 15 vuoden ikää ja voimassa olevaa jäsenyyttä. Valtakirjalla ei saa äänestää.

5.2 Hallitus

5.2.1 Hallituksen kokoonpano, valinta ja kokoontuminen

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, 4-10 jäsentä ja 0–2 varajäsentä. Puheenjohtaja ja jäsenet valitaan syyskokouksessa kahdeksi ja varajäsenet yhdeksi vuodeksi. Hallituksen jäsenistä osa on erovuorossa vuosittain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Hallituksen jäsenille jaetaan vastuuroolit vuosittain.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan (tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan) kutsusta 1–2 kuukauden välein tai kun se katsotaan tarpeelliseksi tai kun vähintään puolet jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja (tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja) ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Kokouskohtainen palkkio on hallituksen jäsenille 20 € ja puheenjohtajalle 40 €.

Seuran nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä muilla hallituksen jäsenillä yhdessä jonkun hallituksen muun jäsenen kanssa sekä toiminnanjohtajalla, jolla on siihen hallituksen erikseen antama oikeus. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

5.2.2 Hallituksen tehtävät

TCS Smashin hallituksen tarkoituksena on kehittää seuran toimintaa strategian ja jokaiselle vuodelle erikseen tehtävän toimintasuunnitelman mukaisesti. Tarkoituksena on luoda jäsenistölle mahdollisimman hyvät mahdollisuudet vaikuttaa seuran kehitykseen. Hallituksen sihteerinä toimii vuodesta 2019 alkaen toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajalla ei ole puheoikeutta hallituksen kokouksissa.

Hallitus:

- Vastaa yhdistyksen taloudenhoidosta eli vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä, tilinpäätöksen laadinnasta sekä tilintarkastuksessa havaittujen mahdollisesti havaittujen

puutteiden korjaamisesta.

- Vastaa lain mukaan toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan avustamisesta tarvittaessa.
- Määrittää yhdistyksen strategiset linjaukset ja seuraa niiden toteutumista.
- Vastaa toimintasuunnitelman kokoamisesta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Vastaa talousarvion kokoamisesta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Vastaa hallituksen viestinnästä.
- Järjestää sääntömääräiset vuosikokoukset.
- Edustaa seuraa erilaisissa tilaisuuksissa.
- Vastaa toimihenkilöiden pikkujouluista.
- Tukee toiminnanjohtajaa työssään.

Jokainen hallituksen jäsen:

- Osallistuu hallituksen kokouksiin.
- Tuntee yhdistyslain, yhdistyksen säännöt sekä seuran toimintaperiaatteet.
- On avoin kehitysideoille ja palautteelle.

Puheenjohtajan vastualueet:

- Esimiestehtävät suhteessa toiminnanjohtajaan, hallituksen jäseniin sekä vapaaehtoistoimijoihin.
- Kaikki työnantajapuolen toimet.
- Strategian kokonaisvaltainen seuranta.
- Seuran edustaminen.
- Sääntömääräisten vuosikokousten järjestäminen.
- Talouden valvonta sekä talousarvion laatiminen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Seuraavan vuoden suunnitelmien laatiminen yhdessä muun hallituksen kanssa.
- Verotuslain tunteminen.
- Kokoustekniikan hallitseminen.
- Olosuhteeseen liittyvät kehitystoimenpiteet.
- Johtaa hallitusta.
- Valvoo hallituksen jäsenten toimintaa ja vastaa jäsenten koulutustarpeeseen.

Varapuheenjohtajan vastualueet:

- Toimii puheenjohtajan oikeana kätenä.
- Toimii puheenjohtajana kokouksissa, kun varsinainen puheenjohtaja on estynyt.
- Seuran edustaminen.
- On ajan tasalla yhdistyksen asioista.

- Tuntee verotuslakia.
- Hallitsee kokoustekniikan.

Lisäksi kaudella 2019 hallitus osallistuu seuraavien tehtävien suunnitteluun ja organisoimiseen:

- Urheilijakomitea
- Viestintä hallituksen kokouksista
- Varainhankinta
- Harjoitushalli 2022
- TCS Smash 20-vuotta
- Työntekijöiden palautteet
- Unelmapolun päivittäminen
- Kilpailut

5.3 Työntekijät

5.3.1 Toiminnanjohtaja

Operatiivisen toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan esimies on hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja. Toiminnanjohtaja toimii kaikkien kokoaikaisten työntekijöiden (seurakoordinaattori, valmennuskoordinaattori ja päävalmentaja) sekä osa-aikaisten valmennusvastaavan ja hallivalvojan lähiesimiehenä. Lisäksi hän toimii valmentajien ja ohjaajien juridisena esimiehenä. Valmentajien lähiesimiehenä toimivat valmennuskoordinaattori, seurakoordinaattori ja valmennusvastaava.

Toiminnanjohtajan suuntaa-antava tehtäväkuva:

- Työntekijöiden lähiesimiestyö ja siihen liittyvät tehtävät
- Valmentajien juridinen esimiestyö
- Palkkojen hyväksyminen ja koonti tilitoimistolle kuukausittain
- Viikkopalaverit työntekijöiden kanssa
- Hallituksen sihteerinä toimiminen
- Työsuojeluvaltuutettuna toimiminen
- Uusien työntekijöiden sopimukset
- Työntekijöiden kehityskeskustelut 2 krt/v
- Henkilöstöstrategia ja sen mukaiset rekrytoinnit
- Budjetin seuranta ja raportointi hallituksen kokouksiin
- Kululaskujen käsittely ja hyväksyminen
- Ostolaskujen hyväksyminen

- Toimintakäsikirjan ja muiden dokumenttien päivittäminen 1krt/v ja tarvittaessa
- Palkkojen tarkistaminen ja päivittäminen 1krt/v ja tarvittaessa
- Vuosikertomuksen työstäminen ja tilinpäätöksen läpikäynti
- Kevätkokoukskutsun lähettäminen ja kevätkokouksessa esittely
- Puolivuositsekkaukset (talousarvio ja toimintasuunnitelma)
- Talousarvion ja toimintasuunnitelman työstäminen
- Syyskokoukskutsun lähettäminen ja syyskokouksessa esittely
- Kevätkauden suunnittelupalaverit työntekijöiden kanssa
- Syyskauden suunnittelupalaverit työntekijöiden kanssa
- Viestinnän kokonaisvastuu, viestintästrategian päivitys ja viestintäsuunnitelman luominen
- Seuran nettisivujen päivittäminen
- Kuukausitiedotteen kokoaminen ja lähettäminen jäsenistölle 1krt/kk ja tarvittaessa
- Suomen Cheerleadingliiton toimintaan osallistuminen ja muu seuran edustaminen
- Joukkueiden sekä seuran varainhankinnan koordinointi
- Yhteistyökumppanuudet
- Avustusten haku
- Kevät- ja talvinäytökset

5.3.2 Seurakoordinaattori

Seurakoordinaattorin vastuulla ovat erityisesti seuran sekä lajin näkyvyys ja harrastetoiminnan kehittäminen. Seurakoordinaattorin vastuulla on myös seuran taloushallinnon kokonaisuus.

Seurakoordinaattorin suuntaa-antava tehtäväkuva:

- Kouluvierailut
- Esiintymisten organisointi ja koordinointi läpi vuoden
- Starttileirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen uusille harrastajille yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa 2krt/v
- Uusien harrastajien ilmoittautumisten organisointi 2krt/v
- Uusien harrastajien infopakettien päivittäminen 2krt/v
- Lähikuntatoiminnan markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- Lähikuntatoiminnan ryhmien ohjaaminen/sen organisoiminen
- Seuran leirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa
- Starttileirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen uusille harrastajille yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa 2krt/v
- Leiritoiveiden kokoaminen ja leirikalenterin kokoaminen

- Hallileirien ja vuorojen kirjaaminen myClubiin
- Vuoroitoiden kokoaminen ja vuorojen suunnitteleminen 2 krt/v
- Vuoroitoiden ja -muutosten organisointi
- Vuoroista tiedottaminen ja siihen liittyvät toimenpiteet 2krt/v
- Ostolaskujen maksaminen
- Harrastemaksujen laskuttaminen
- Harjoituskieltojen asettaminen niille, jotka eivät ole 2. maksuistutuksesta huolimatta maksaneet
- Kirjanpidon yhteyshenkilö
- Käteistilitykset
- Myyntilaskujen luominen
- Kilpailuiden laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti
- Leirien laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti
- Tilausten laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti
- Tilinpäätökseen liittyvien toimenpiteiden sopiminen
- Lääkärintodistusten vastaanotto
- Koulusalivuorojen haku
- Iltapäiväkerhotoiminta
- Liikunnalliset synttärät
- Viikkopalaverit muiden työntekijöiden kanssa
- Lähikuntatoiminnan ohjaajien ja Perhosten, Kimalaisten sekä Mammuttien valmentajien tiimitapaamiset ja valmennuksen seurannat 2 kertaa kauden aikana eli 4 kertaa vuodessa
- Perhosten, Kimalaisten sekä Mammuttien valmentajien henkilökohtaiset kehityskeskustelut 2krt/vuodessa Edellä mainittujen joukkueiden valmentajien tukeminen arjessa
- Edellä mainittujen joukkueiden toimintasuunnitelmien työstössä tukeminen, niiden tarkastaminen ja kommentointi.
- Edellä mainittujen joukkueiden sekä valmentajien reflektioiden kommentointi.
- Muiden valmentajien lähiesimiesten kanssa kuukausitsekaukset

5.3.3 Valmennuskoordinaattori

Seurassa työskentelee lisäksi kolmas päätoiminen työntekijä, valmennuskoordinaattori. Hänen tehtävänä on valmennustoiminnan johtaminen ja kehittäminen erityisesti kilpatoiminnan näkökulma huomioon ottaen.

Valmennuskoordinaattorin suuntaa antava tehtäväkuva:

- Valmentajakokousten organisointi ja kehittäminen

- Uusien valmentajien perehdytyksestä vastaaminen
- Koulutussuunnitelma budjetin mukaisesti, koulutusilmoittautumiset ja matkavaraukset
- Kick Off -iltojen, virkistyspäivän ja pikkujoulujen järjestäminen valmentajille
- Sisäisten koulutusten markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- Valmentajainfojen kokoaminen
- Kilpailuilmoittautumisten koonti, lisenssien tarkistus ja infot joukkueille
- Majoitusten, bussien ja ruokailujen varaaminen kilpailuihin
- Ulkopuolisten leirien organisointi (ilmoittautumiset, majoitukset, bussit, ruokailut) ja laskutuslistojen tekeminen niistä
- Joukkueiden järjestämien isojen leirien turvallisuussuunnitelmien läpikäynti
- Seuran leirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen yhdessä seurakoordinaattorin kanssa
- Starttileirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen uusille harrastajille yhdessä seurakoordinaattorin kanssa 2krt/v
- Akatemiayhteistyö
- Unelmapolkuun liittyvät toimenpiteet ja Unelmapolun seuranta
- Valmentaja-akatemian markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- Valmennustoiminnan kehittäminen yhdessä muiden lähiesimiesten ja päävalmentajan kanssa
- Vastaa joukkueidenjakotilaisuudesta sekä mahdollisista joukkueiden tekemistä täydennyksistä kesken kauden
- Sovitustilaisuuksien järjestäminen
- Tilausprosessien kehittäminen
- Viikkopalaverit muiden työntekijöiden kanssa
- Hallilla harjoittelevien cheerin levelien 1-3 valmentajien sekä tanssin edustus- ja kilpajoukkueiden valmentajien tiimitapaamiset ja valmennuksen seurannat 2 kertaa kauden aikana eli 4 kertaa vuodessa
- Hallilla harjoittelevien cheerin levelien 1-3 valmentajien sekä tanssin edustus- ja kilpajoukkueiden valmentajien henkilökohtaiset kehityskeskustelut 2krt/vuodessa Edellä mainittujen joukkueiden valmentajien tukeminen arjessa
- Edellä mainittujen joukkueiden toimintasuunnitelmien työstössä tukeminen, niiden tarkastaminen ja kommentointi.
- Edellä mainittujen joukkueiden sekä valmentajien reflektioiden kommentointi.
- Muiden valmentajien lähiesimiesten kanssa kuukausitsekkaukset

5.3.4 Päävalmentaja

Päätoiminen päävalmentaja työskentelee pääsääntöisesti seuran cheerleadingin edustusjoukkueiden valmennuksen parissa. Lisäksi hän vastaa valmennuksen kehittamisestä yhdessä valmentajien lähiesimiesten kanssa.

Päävalmentajan suuntaa antava tehtävänkuva:

- Cheerleadingin edustusjoukkueiden vastuvalmennus yhdessä oto-valmentajien kanssa
- Muiden seuran joukkueiden leirivalmennus erikseen sovitusti tarpeen mukaan
- Seuran akrobatialeirien ja muiden erikseen sovittavien sisäisten leirien vastuvalmennus
- Yksityisvalmennus

5.3.5 Kilpa- ja edustusjoukkueiden valmennusvastaava

Kilpa- ja edustusjoukkueiden valmennusvastaava työskentelee osa-aikaisesti kuukausikorvauksella. Lisäksi hänelle maksetaan kilpailumatkoilta majoitus- ja ruokakulut sekä päiväraha voimassaolevan Suomen päivärahan mukaan tai jos kilpailut järjestetään ulkomailla, kyseessä olevan maan päivärahan mukaisesti. Toiminnanjohtaja toimii valmennusvastaavan lähiesimiehenä.

Valmennusvastaavan suuntaa-antava tehtävänkuva:

- Hallilla harjoittelevien cheerin levelien 4-6 valmentajien sekä tanssin edustus- ja kilpajoukkueiden valmentajien tiimitapaamiset ja valmennuksen seurannat 2 kertaa kauden aikana eli 4 kertaa vuodessa
- Hallilla harjoittelevien cheerin levelien 4-6 valmentajien sekä tanssin edustus- ja kilpajoukkueiden valmentajien henkilökohtaiset kehityskeskustelut 2krt/vuodessa
- Edellä mainittujen joukkueiden valmentajien tukeminen arjessa
- Edellä mainittujen joukkueiden toimintasuunnitelmien työstössä tukeminen, niiden tarkastaminen ja kommentointi.
- Edellä mainittujen joukkueiden sekä valmentajien reflektioiden kommentointi.
- Muiden valmentajien lähiesimiesten kanssa kuukausitsekkaukset
- Osallistuu sovitusti kilpailumatkoille
- SCL:n toimintaan osallistuminen (workshopt ja sääntöforum)

5.3.6 Hallivalvoja

Hallivalvoja toimii seurassa vapaavuoroja valvova työntekijänä, jonka palkkaus on tuntiperusteinen.

Hallivalvojan tehtävät:

- Vapaavuorojen ehdottaminen toiminnanjohtajalle.

- Siivoustehtävät (mattojen imurointi)
- Sunnuntaisin/maanantaisin vapaavuorojen ilmoitus Instagramiin.
- Vapaavuroilla käyttäytymisen valvominen hallissa.
- Vapaavurojen rahastus ja kirjanpito niistä.

5.4 Valmentajat

Seurassa toimii toistaiseksi voimassaolevissa työsuhteissa vuosittain noin 60 valmentajaa ja noin 10 ohjaajaa. Valmentajien ja ohjaajien tuntipalkka määräytyy koulutustason ja valmentajakokemuksen mukaan. Vuodesta 2019 lähtien palkkaan vaikuttaa myös kouluttautumisasiivisyys. Lisäksi valmentajien apuna työskentelee noin 10 apuvalmentajaa, joille ei kuulu valmentajien vastuita. Apuvalmentajille ei myöskään makseta palkkaa.

Valmennuskoordinaattori lähettää valmentajia koulutuksiin koulutusbudjetin mukaan.

Valmennuskoordinaattori laatii budjetin yhteistyössä hallituksen kanssa.

Valmennustiimit rakennetaan niin, että tavoitteena on saada jokaiseen valmennustiimiin vähintään yksi täysi-ikäinen valmentaja. Kaikki vastuovalmentajat täyttävät viimeistään kuluvana vuonna 16 vuotta. Apuvalmentajat voivat olla nuorempia, sillä heidän tehtäviinsä ei liity vastuuta valmennustoiminnan suunnittelusta tai joukkueiden asioiden hoitamisesta. Apuvalmentajille kuuluvat seuraavat valmentajien edut tuntipalkkaa lukuun ottamatta.

Valmentajien edut:

- Tuntipalkka toteutuneista sovituista valmennustunneista (ei kuitenkaan vapaavuroilla, näytöksissä tai kilpailuissa).
- Sovitut ruokakulut kilpailumatkoilla (kuittia vastaan).
- Oikeutettu alennettuun kilpailumaksuun, jos kilpailee itse samoissa kilpailuissa kuin valmennettava joukkue.
- Valmennuskoordinaattorin määrittelemät koulutukset sekä niihin liittyvät sovitut matka-, majoitus- ja ruokakulut (kuittia vastaan).
- Oikeus valmentajalisenssiin (kuittia vastaan).
- Saa seuran edustusasun ja T-paidan.

Vastuovalmentajien tehtävät:

- Lukee sähköpostia vähintään kerran viikossa ja vastaa seuraan liittyviin sähköposteihin.
- Vastaa harjoitusten läsnäololistan tekemisestä.
- Vastaa vuosi-, kausi-, kuukausi-, viikko- ja päiväkohtaisista suunnitelmista.

- Tekee joukkueen varustetilaukset tai koordinoi ne joukkueenjohtajien kautta.
- Vastaa joukkueen kilpailu-/näytösohjelmasta.
- Vastaa joukkueen kilpailu-/näytösmusiikin hankkimisesta.
- Vastaa joukkueen asioiden tiedottamisesta vanhemmille vähintään 1krt/kk tai koordinoi tiedotuksen joukkueenjohtajien kautta.
- Lähettää työaikakirjanpidon kuukausittain valmennuskoordinaattorille.
- Tekee joukkuekohtaisen kilpailuilmoittautumisen valmennuskoordinaattorille tai koordinoi sen teon joukkueenjohtajille.
- Kerää palautetta joukkueelta.
- Järjestää vanhempainiltoja sovituksi.
- Tekee reflektion edellisestä kaudesta.
- Tietää seuran säännöt ja toimintaperiaatteet, noudattaa niitä ja vastaa siitä, että joukkue tietää ne.
- Ohjaa Unelmapolun mukaisesti jokaista urheilijaa hänen henkilökohtaisissa tavoitteissaan.
- Käy henkilökohtaiset Unelmapolku-keskustelut harrastajien kanssa.
- Huolehtii harrastajien turvallisesta harjoittelusta.
- Osallistuu valmentajapalaveriin.
- Huolehtii jäsenrekisterin ajantasaisuudesta ja pitää huolen, että kaikkien harjoituksissa käyvien tiedot löytyvät sieltä.
- On vastuussa joukkueen sometilien aktiivisesta päivittämisestä tai koordinoi sen esimerkiksi joukkueen kapteenille.

Valmentajien tehtävät on määritelty tarkemmin valmentajan vuosikalenterissa.

5.5 Joukkueenjohtajat

Seura suosittelee, että jokainen edustus- ja kilpajoukkue hankkii yhden tai kaksi joukkueenjohtajaa. Joukkueenjohtajat avustavat valmentajia joukkueen juoksevista asioista. Myös harrastejoukkueet voivat halutessaan ottaa joukkueenjohtajat.

Joukkueenjohtajan edut:

- Saa valmentajalisenssin, joka oikeuttaa osallistumisen liiton toimintaan (kuittia vastaan).
- Saa tuekseen muiden joukkueenjohtajien verkoston sekä valmennuskoordinaattorin.
- Saa seuran joukkueenjohtajapaidan

Joukkueenjohtajan tehtävät (ehdotuksia):

- Avustaa valmentajia leiri- ja kilpailumatkoilla.

- Huolehtii joukkueen varustetilauksen keräämisestä valmentajille.
- Organisoii joukkueen varustesovitukset.
- Huolehtii leirimaksujen keräämisestä valmentajille.
- Huolehtii kisavarusteista kilpailupäivän aikana.
- Joukkueen varainhankinta.
- Toimii linkkinä valmentajien ja vanhempien välillä.

Jokainen joukkue voi itse määrittää oman joukkueenjohtajansa tehtävät joukkueen tarpeiden mukaisesti. Joukkueenjohtajien toiminnan kehittämistä vastaa valmennuskoordinaattori, joka koordinoi ja kehittää joukkueenjohtajaverkoston toimintaa.

6 URHEILUTOIMINTA

Toiminnan lähtökohtana ovat laadukas ja turvallinen joukkueurheilu sekä urheilijat yksilötavoitteineen. Seura tarjoaa jokaiselle mahdollisuuden harrastaa itselle sopivalla tasolla ja tukee harrastajien tavoitteita koko urheilu-uran ajan. Seuran tehtävä on tarjota harrastajilleen laadukasta valmennusta sekä hyvät harjoittelumahdollisuudet.

Urheilu- ja joukkueuimintaa johtaa valmennuskoordinaattori. Kaikki valmentajien lähiesimiehet kehittävät yhdessä valmennustoimintaa sekä tukevat valmentajia. Valmennuskoordinaattori vastaa seuran Unelmapolusta sekä pitkäaikaisista suunnitelmista joukkueen ja yksilön kehittämiseksi.

Valmentajien rooli on auttaa jokaista urheilijaa saavuttamaan tavoitteensa sekä opastaa kohti liikunnallista ja terveellistä elämäntapaa.

Noudatamme urheilu- ja seuratoiminnassa eettisesti hyväksyttävää käytöstä ja päihteettömyyttä. Seuran toiminnassa ei hyväksytä urheilulle vieraiden aineiden käyttöä, kuten tupakkatuotteita, alkoholia, huumeita tai dopingaineita. Seuran vaatteisiin pukeutuminen rinnastetaan seuran toimintaan. Harrastajat sitoutuvat noudattamaan Suomen Antidopingtoimikunnan (ADT ry) ja kansainvälisten lajiliittojen antidopingsääntöjä. Hallitus käsittelee jäsenistön sääntörikkomukset tapauskohtaisesti.

Jokainen seuran jäseneksi liittynyt on velvollinen tuntemaan seuran säännöt ja noudattamaan niitä. Seuran sääntöjen mukaan esimerkiksi alkoholin ostaminen tai nauttiminen seuran toiminnassa kuten kilpailumatkalla seuran varusteissa on rangaistava teko. Rangaistuksesta päättää hallitus.

6.1 Lisenssi ja vakuuttaminen

SCL:n kilpailijalisenssi on voimassa kalenterivuoden. Lisenssin voi ostaa joko vakuutuksella tai ilman vakuutusta. Vakuutuksellinen lisenssi kattaa harjoituksissa ja kilpailuissa tapahtuvat vahingot. Vakuutukseton lisenssi sisältää ainoastaan liiton kilpailuluvan.

Seuran jäsenistä lisenssin tarvitsevat ainoastaan ne urheilijat ja harrastajat, jotka ovat mukana kilpailutoiminnassa kuluvan kauden aikana. Mikäli joukkue ei kilpaile kaudella 2019, emme velvoita harrastajaa hankkimaan lisenssiä. Jokaisen on kuitenkin huolehdittava itse urheilunsa vakuuttamisesta (esim. hankkimalla lajiliiton harrastevakuutus tai muu lajiin sopiva vakuutus).

SCL tarjoaa myös harrastevakuutusta kalenterivuodeksi. Harrastevakuutus sisältää tapaturmavakuutuksen. Harrastevakuutus ei oikeuta osallistumaan kilpailutoimintaan. Harrastevakuutus on tarpeen vaatiessa mahdollista korottaa kilpailijalisenssiksi.

Huomioithan, että seura ei vakuuta urheilijoitaan. Jokainen urheilija tai alaikäisen urheilijan huoltaja ovat vastuussa siitä, että harrastajalla on asianmukainen kilpacheerleadingin tai cheertanssin liikuntamuotona kattava vakuutus.

Suomen Cheerleadingliiton lisenssien hinnat, tarkemmat tiedot sekä osto-ohje löytyvät täältä: <https://scl.fi/harrastajalle/lisenssit/>

6.2 Kilpailutoiminta

Urheilijat valitaan seuran eritasoiisiin kilpa- ja edustusjoukkueisiin joukkueenjakoilaisuudessa. Kilpa- ja edustusjoukkueissa harjoittelu on tavoitteellista, joten urheilijan tulee pystyä sitoutumaan joukkueeseen sekä sen harjoitusmäärään.

Kilpa- ja edustusjoukkueet harjoittelevat 3–5 kertaa viikossa. Edustusjoukkueissa urheilijoilta saatetaan edellyttää omatoimista fysiikkaharjoittelua. Kilpa- ja edustusjoukkueilla on lomaa joulutammikuussa 2-3 viikkoa ja kesä–heinäkuussa 4-5 viikkoa, muutoin harjoituksia on ympäri vuoden.

Kaikki kilpa- ja edustusjoukkueet esiintyvät seuran kevät- ja talvinäytöksissä.

Joukkueet:

Simpukat, minien kilpajoukkue, Level 1, synt. 2006-2010

Meritähdet, minien kilpajoukkue, Level 2, synt. 2006-2010

Delfiinit, minien edustusjoukkue, Level 3, synt. 2006-2010

Kolibrit, minien tanssin edustusjoukkue, synt. 2006-2010

Coyotes, junioreiden kilpajoukkue, Level 3, synt. 2004-2005

Panthers, junioreiden kilpajoukkue, Level 4, synt. 2004-2005

Tigers, junioreiden edustusjoukkue, Level 5, synt. 2004-2005

Falcons, junioreiden tanssin edustusjoukkue, synt. 2003-2005

Regal, naisten kilpajoukkue, Level 5, synt. 2004 tai aikaisemmin

Royal, naisten edustusjoukkue, Level 6, synt. 2003 tai aikaisemmin

Phoenix, naisten tanssin edustusjoukkue, synt. 2003 tai aikaisemmin

Lisätietoa seuran joukkueista löydät nettisivuiltamme: <https://tcssmash.fi/joukkueet/>

6.3 Harrastetoiminta

6.3.1 Harrastejoukkueet

Lajiharjoittelu on helppo aloittaa seuran harrastejoukkueessa, joihin ei ole pääsyvaatimuksia.

Harjoittelun painopiste on liikkumisen ilossa, onnistumisten saavuttamisessa, ryhmähengen luomisessa sekä harrastajan urheilijan polkuun tutustuttamisessa. Jokaiselle harrastajalle luodaan henkilökohtainen polku hänen tavoitteittensa mukaan.

Harrastejoukkueet harjoittelevat 2–3 kertaa viikossa ja pitävät kilpajoukkueita pidemmät kesä- ja talvilomat. Joukkueet esiintyvät pääsääntöisesti seuran kevät- ja talvinäytöksissä. Myös harrastejoukkueet voivat halutessaan osallistua kilpailuihin. Harrastejoukkueilla on lomaa joulutammikuussa 3-4 viikkoa ja kesä–heinäkuussa 6-7 viikkoa, muutoin harjoituksia on ympäri vuoden.

Joukkueet:

Perhoset, minimikrot, synt. 2013-2016

Kimalaiset, mikrot, synt. 2011-2012

Cheer minialkeet, minien alkeisjoukkue, synt. 2006-2010

Peipposet, minien tanssin harrastejoukkue, synt. 2007-2011

Merihevoset, minien harrastejoukkue, Level 1, synt. 2006-2010

Cheer Alkeet, junioreiden ja aikuisten alkeisjoukkue, synt. 2005 ja aikaisemmin

Bluebirds, junioreiden tanssin alkeisjoukkue, synt. 2003-2005

Cheetahs, junioreiden harrastejoukkue, Level 2, synt. 2004-2006

Eagles, naisten tanssin harrastejoukkue, synt. 2003 tai aikaisemmin

Fossiilit, aktiiviuran lopettaneiden aikuisten harrastejoukkue

Mammutit, aikuisten harrastejoukkue

Lisätietoa seuran joukkueista löydät nettisivuiltamme: <https://tcsmash.fi/joukkueet/>

6.3.2 Lähikuntatoiminta

Hallilla harjoittelevien harrastejoukkueiden lisäksi seurassa on mahdollisuus osallistua harrastetoimintaan lähikuntatoiminnan kautta.

Lähikuntatoiminnan ryhmät ovat tarkoitettu matalan kynnyksen toiminnaksi. Ryhmien toimintaan voi osallistua ilman aikaisempaa lajokokemusta tai muuta liikunnallista taustaa. Tuntien tavoitteena on herättää kiinnostusta cheerleadingiin ja cheertanssiin, ja siksi ryhmät tarjoavat hyvän mahdollisuuden lajien harrastamiseen ja alkeiden opetteluun. Lajitaitojen lisäksi tunneilla käydään läpi perusliikuntataitoja ja ikätasolle sopivia akrobatiaharjoitteita.

Ryhmän tavoitteet asetetaan ryhmän taitotason mukaan. Tuntien tarkoituksena on olla innostava ryhmäliikuntahetki, jossa tärkeintä on ennen kaikkea pitää hauskaa!

Lisätietoa lähikuntatoiminnan ryhmistä löydät täältä: <https://tcssmash.fi/lahikuntatoiminta/>

6.4 Joukkueenjako

Seuran sisällä liikutaan ikäluokasta seuraavaan ja ikäluokan sisällä joukkueenjako harjoitusten kautta yksilöurheilijoina joukkueesta toiseen. Ennen joukkueenjakoja joukkueet julkaisevat karsijoille suunnatun infon, josta selviävät kyseisen joukkueen tavoitteet, leirit, kilpailut, varusteet, harjoitusmäärät ja budjetti seuraavalle kaudelle.

Joukkueenjako tilaisuudet pidetään pääsääntöisesti joulukuussa. Niissä valmentajat valitsevat urheilijat joukkueisiin huomioiden heidän harrastustaustansa sekä fyysiset ja psyykkiset ominaisuutensa. Tilaisuudessa huomioidaan myös urheilijoiden sopiva roolijako joukkueen lopullisessa kokoonpanossa.

Päätöksiä tehdessä pyritään aina löytämään urheilijalle paras mahdollinen joukkue.

Joukkueenjako tilaisuuksien lisäksi yksittäisiä urheilijoita voidaan nostaa joukkueisiin kesken kauden ja tarvittaessa joukkueet täydentävät joukkueitaan kevätkauden päätteeksi valmennuskoordinaattorin ohjeistusten mukaisesti.

Joukkuejaoista ja urheilijoiden siirroista vastaa valmennuskoordinaattori muiden valmentajien lähiesimiesten kanssa.

6.5 Harjoittelu

Harjoittelu tapahtuu seuran omassa harjoitteluhallissa Manhattan Sport Centerissä (Pitkämäenkatu 4B, 4. kerros). Seurakoordinaattori jakaa harjoitusvuorot huomioiden valmentajien toiveet, joukkueen ikäluokan, urheilevien valmentajien omat harjoitukset sekä urheilijoiden lepopäivät.

Harjoituksissa noudatetaan seuran virallisia sääntöjä sekä hallin toimintaohjeita. Molemmat löytyvät seuran nettisivuilta.

Seura tarjoaa jäsenilleen myös vapaaharjoitteluvuoroja, joihin voi osallistua yksin tai pienryhmissä. Vuoro maksaa 2 euroa kerralta. Hinta on 1 euro, jos joukkueen oma harjoitteluvuoro estää osallistumisen vuorolle niin, että vapaata harjoittelu-aikaa jää alle tunti. Vapaaharjoitteluvuorolla noudatetaan vapaaharjoittelun sääntöjä, jotka löytyvät seuran nettisivuilta.

Vapaaharjoitteluvuoroille voivat osallistua TCS Smashin jäsenet (mukaan lukien kannatusjäsenet), joiden tiedot löytyvät myClub-jäsenrekisterijärjestelmästä. Vapaaharjoitteluvuorot rahastaa ja niitä

valvoo hallivalvoja, joka tekee pistokokeita kysymällä harrastajan nimen ja joukkueen sekä tarkistamalla tiedot myClubista.

Seura tarjoaa myös aamuharjoittelumahdollisuutta. Aamuharjoittelumahdollisuus on ilmainen urheilulukiolaisille sekä urheiluyläkoululaisille. Muilla maksu tapahtuu vapaavuorokortilla. Nimetyt urheilulukiolaiset vastaavat ovien avaamisesta ja sulkemisesta sekä vapaavuorokorttien merkitsemisestä aamuharjoituksissa. Aamuharjoittelusta tiedotetaan sitä varten perustetussa Facebook-ryhmässä, johon seuran juniori- ja aikuisurheilijat voivat jättää liittymispyynnön.

6.6 Kilpailut ja leirit

Valmennuskoordinaattori kokoaa kilpailukalenterin, joka perustuu joukkueiden toimintasuunnitelmiin.

Kilpajoukkueiden on tarkoitus kilpailla vähintään kaksi kertaa vuodessa ja SM-tason joukkueiden tätä useammin. Pääsääntöisesti joukkueet kilpailevat Suomen Cheerleadingliiton järjestämässä kilpailuissa.

Mahdollisuuksien mukaan joukkueet osallistuvat myös kansainvälisiin kilpailuihin kuten EM-kilpailuihin ja MM-kilpailuihin. Joukkueita kannustetaan kilpailemaan myös muissa kilpailuissa ulkomailla.

Harjoitushallilla pidettävistä leireistä vastaavat pääsääntöisesti joukkueen omat valmentajat, mutta ulkopuolisen valmennuksen käyttäminen on myös mahdollista. Koska seuralla on cheerleadingissa oma päävalmentaja, on suositeltavaa hyödyntää häntä joukkueiden leireillä, mikäli mahdollista. Valmentajat voivat sopia leirivalmennuksista suoraan päävalmentajan kanssa.

Harjoitushallin lisäksi leirejä voidaan järjestää urheiluopistoissa tai muissa sopivissa leirikohteissa. Joukkueet voivat osallistua Suomen Cheerleadingliiton leireille sekä hyödyntää ulkopuolisia valmentajia esimerkiksi akrobatiaharjoittelussa.

Leireistä tulee lisäkuluja, jotka on esitetty joukkueen kuluarviossa.

6.7 Kilpailujoukkueen kokoonpano

Joukkueissa on yleensä enemmän urheilijoita kuin kilpailukokoonpanoon vaaditaan. Kilpailuiden lähestyessä joukkueen valmentajat valitsevat joukkueen jäsenistä korkeintaan SCL:n sääntöjen määrittämän maksimiosallistujamäärän mukaisen joukkuekokoonpanon, joka suorittaa kilpailuohjelman.

Valintaan vaikuttavat urheilijan taidot ja sitoutuminen harjoitteluun sekä kisaavaan kokoonpanoon tarvittavat roolit. Jokaisella urheilijalla on oikeus pyytää jälkikäteen valmentajalta omaan valintaansa liittyvät perustelut.

Joukkueen muut jäsenet toimivat varamiehinä, joilla on tärkeä rooli turvata vaikeimpia nostoja sekä korvata kisajoukkueen jäseniä loukkaantumis- tai sairastapauksissa. Mahdollisuuksien mukaan he suorittavat ohjelman muiden mukana kilpailuiden ulkopuolella esimerkiksi näytöksissä.

6.8 Pienryhmät

Pienryhmässä harjoittelu kehittää nostotaitoja sekä antaa kilpailukokemusta. Seura kannustaa urheilijoitaan muodostamaan pienryhmiä. Pienryhmät voivat harjoitella seuran vapaavuoroilla. Mikäli urheilijat haluavat kilpailla pienryhmän kanssa, tulee heidän tehdä siitä erillinen hakemus toiminnanjohtajalle. Hakemuslomake löytyy seuran nettisivuilta.

6.9 Kilpailumatkat

Valmennuskoordinaattori järjestää kilpailumatkat. Joukkueet matkustavat ja yöpyvät yhdessä. Kaikista erityisjärjestelyistä on sovittava etukäteen valmennuskoordinaattorin kanssa. Kilpailumatkoilla noudatetaan seuran sääntöjä, urheilullista käytöstä sekä kilpailusääntöjä. Alkoholin tai muiden päihteiden käyttö on kielletty. Kilpailumatkoilla noudatetaan lisäksi valmentajien joukkueelle erikseen antamia ohjeita.

Yksittäisen urheilijan rikkoessa sääntöjä tai muita annettuja ohjeita, harkitaan tilannekohtaisesti kurinpitotoimenpiteitä. Sääntörikkomuksissa urheilijalta evätään osallistuminen seuraavaan kilpailuun.

Kilpailumatkoja järjestävälle seuran työntekijälle on koottu tarkempi ohjeistus kilpailumatkojen järjestämistä varten.

6.10 Kilpailu- ja joukkueasut

Joukkueiden on mahdollista lainata seuran kilpailupukuja tai ostaa joukkueen jäsenille omat henkilökohtaiset puvut. Oman henkilökohtaisen puvun voi halutessaan myydä eteenpäin esimerkiksi seuran Facebook-kirpputorilla. Joukkueet voivat lainata kilpailuihin seuran omistamaa rekvisiittaa (esim. huiskat, kyltit, megafonit). Tanssijoiden tulee kuitenkin ostaa henkilökohtaiset huiskut.

Seura- ja joukkueasut ovat henkilökohtaisia. Joukkueelle tilattavat tuotteet ja niiden arvioidut hinnat löytyvät joukkueen kuluarviosta, joka on esitetty kausi-infon yhteydessä. Valmentajat keräävät joukkuekohtaiset tilaukset. Lisäksi jokainen harrastaja voi tilata itse seuran yhteistyökumppanien seurakaupoista (Piruetti ja Noname) tuotteita ohjeistusten mukaisesti.

Kaikki seuran tilaukset tehdään keskitetysti valmennuskoordinaattorin kautta.

7 TIEDOTUS, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA, YHTEISTYÖKUMPPANIT JA PALKITSEMINEN

7.1 Tiedotus

Seuran viestintä kohdistuu erikseen määritellyille sisäisille ja ulkoisille kohderyhmille. Seuran viestinnän ensisijaisena tavoitteena on olla oikea-aikaista ja nopeaa, jotta se tavoittaa halutut kohderyhmät. Seuran tiedottamisen päävastuu on toiminnanjohtajalla.

Viestintästrategia löytyy seuran nettisivuilta. Viestintästrategiassa on eritelty tarkemmin viestinnän tavoitteet, kohderyhmät, välineet ja työkalut sekä vastualueet. Viestintästrategian pohjalta luodaan vuosittainen viestintäsuunnitelma, jota toiminnanjohtaja toteuttaa käytännössä muiden työntekijöiden kanssa.

Valmentajat tiedottavat urheilijoita ja heidän vanhempiaan pääsääntöisesti joukkuekohtaisten sähköpostin tai myClub-jäsenrekisterijärjestelmän välityksellä. Tiedonkulun helpottamiseksi joukkueilla on myös Facebook- ja WhatsApp-ryhmiä. Joukkueiden tiedotus tapahtuu pääsääntöisesti valmentajien ja vanhempien välillä.

7.2 Markkinointi ja varainhankinta

Toiminnanjohtaja tekee vuosikohtaisen markkinointi- ja varainhankintasuunnitelman, jota hän toteuttaa yhdessä muiden työntekijöiden ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa.

Seura kerää varoja urheilu- ja valmennustoimintaansa varten muun muassa harraste-, leiri- ja kilpailumaksuilla, järjestämällä kilpailuja ja tapahtumia sekä hankkimalla yhteistyökumppaneita. Tuloja käytetään urheilutoiminnan kehittämiseen.

Joukkueet voivat halutessaan tehdä talkootyötä tai muuta varainhankintaa, josta ansaitut rahat ovat koko joukkueen yhteistä käyttöä varten. Kaikki seuran kilpailevat joukkueet ovat oikeutettuja tekemään varainhankintaa.

Toiminnanjohtaja on tehnyt joukkueille varainhankintaa ja sponsorointia koskevan ohjeistuksen, jossa on määritelty joukkueita koskevat ohjeistukset tarkemmin. Pääsääntönä on, että kaikki talkoot ja muut varainhankintakeinot tulee hyväksyttävä ensin toiminnanjohtajalla. Talkoista ja varainhankinnasta lähetetään lasku seuran toimesta, jotta talouden seuranta on mahdollista. Rahat tiliöidään joukkueen tilille, mutta fyysisesti käytössä on ainoastaan yksi seuran hallinnassa oleva tili.

7.2.1 Kilpailut ja tapahtumat

Seuran on mahdollista hakea Suomen Cheerleadingliitolta kilpailuiden järjestämisoikeutta. Seuran järjestämistä kilpailuista saamat tuotot ohjataan seuran urheilutoiminnan kehittämiseen.

Järjestämiskustannuksia voidaan vähentää vapaaehtoistoimijoiden avulla.

Seura järjestää vuosittain kaksi maksullista näytöstä, joissa seuran joukkueet esiintyvät.

7.2.2 Sponsorit

Sponsorilla tarkoitetaan yritystä, joka antaa rahallista tukea seurallemme. Sponsorin kanssa sovitaan tapauskohtaisesti mitä he saavat vastineeksi seuraltamme.

Seura hakee aktiivisesti sponsoreita, joiden avulla pyritään vähentämään joukkueiden harjoittelu- ja kilpailukuluja. Sponsorit voivat saada näkyvyyttä seuran kotisivuilla, Facebookissa, urheilijoiden vaatteissa ja muissa varusteissa sekä seuran harjoitushallissa. Sponsorit voivat olla myös joukkuekohtaisia, jolloin rahasumma kohdennetaan kyseisen joukkueen kulujen kattamiseksi.

7.3 Yhteistyökumppanit

Seuran yhteistyökumppani- sekä sponsorisopimuksista sekä niiden kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja.

Yhteistyökumppanilla tarkoitetaan yritystä, jonka kanssa seuralla on sopimus jäsenalennuksista tai muusta yhteistyöstä esimerkiksi jäsenkorttia vastaan. Vastineeksi yhteistyökumppani saa logon nettisivulle ja ilmaisen mainoksen kausijulkaisuihin.

Yhteistyö yritysten kanssa on yritysکوhtainen. Yleisesti ottaen jäsenet saavat jäsenkorttia näyttämällä yhteistyökumppaneiden valitsemista hyödykkeistä tai palveluista alennusta, joka on joko kiinteä tai prosentuaalinen.

Yhteistyökumppaneiksi tavoittelemme toimijoita, jotka tuottavat hyötyä jäsenille. Tarkoituksena ei ole haalia yhteistyökumppaneita ilman tarkoitusta, vaan panostamme laatuun määrän sijaan.

Yhteistyökumppanien tarjoamat jäsenedut on esitelty tarkemmin erillisessä esitteessä, joka löytyy nettisivuiltamme.

Räätälöimme mielellämme myös yritysکوhtaisia yhteistyökumppanuuksia.

7.4 Palkitseminen

Kevätnäytöksessä palkitaan jokaisen joukkueen tulokas ja kukitetaan Super Cheer-, SM- sekä MM-kisoissa menestyneet joukkueet tai yksilöt (sijat 1.–3.).

Talvinäytöksessä palkitaan vuoden tsempparit jokaisesta joukkueesta. Lisäksi palkitaan minien, junioreiden ja aikuisten ikäluokista vuoden urheilijat sekä cheerin että cheertanssin puolelta. Tämän lisäksi kukitetaan EM- kilpailuissa menestyneet joukkueet (sijat 1.–3.).

Joukkueen valmentajat päättävät palkittavat urheilijat ja seuran hallitus vastaa kukituksesta.

Suomenmestareille sekä kansainvälisissä kisoissa 1.–3. sijoittuneille joukkueille järjestetään mitalikahvit, joihin voi urheilijan lisäksi osallistua kaksi perheenjäsentä.

Lisäksi seurassa voidaan palkita valmentajia, vapaaehtoisia ja seuran työntekijöitä arjessa pienillä muistamisilla sekä näytöksissä toiminnanjohtajan hyväksymin perustein.

8 SEURAN TALOUS

Seura ei tavoittele taloudellista voittoa, mutta positiivinen tulos on tarpeen tulevia hankintoja varten.

Talousarvio seuraavalle vuodelle laaditaan aina positiiviseksi kausirakenteen takia. Harjoitushallin alkuvuoden vuokratkulut sekä henkilöstön palkkakulut tulee huomioida talousarviossa. Seuran taloudenhoitoa määrittelevät syyskokouksessa hyväksytyt talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Seuran vuosittainen liikevaihto on ollut jatkuvasti kasvussa, ja vuodelle 2019 arvioitu liikevaihto on 800 000 €. Lähitulevaisuuden suurempia investointeja on oman harjoituspolosuhteen rakennuttaminen.

Yhdistyksen kokous

- Vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaksi toimintavuodeksi.
- Määrää jäsen- ja harrastemaksut
- Valitsee tilintarkastajan.
- Vahvistaa toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen edelliseltä tilikaudelta.
- Vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille.

Hallitus

- Valmistelelee yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät talousasiat sekä paneetäytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset.
- Huolehtii yhdistyksen kirjanpidon lainmukaisuudesta ja, että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.
- Päättää suuremmista taloudellisista sopimuksista ja talousarviopoikkeamisista.

8.1 Tilit ja pankkikortit

Seuralla on kaksi pankkitiliä, johon käyttöoikeus on toiminnanjohtajalla, seurakoordinaattorilla sekä hallituksen puheenjohtajalla. Pääkäyttöoikeus on hallituksen puheenjohtajalla.

Toinen tileistä on käyttötili, jonka kautta kaikki seuran rahaliikenne kulkee. Toiselle tileistä on siirretty noin kolmen kuukauden palkkakulut hallituksen päätöksestä.

Seurakoordinaattorilla on käytössään seuran Debit- kortti ja toiminnanjohtajalla seuran luottokortti.

8.2 Kirjanpito, tilintarkastus ja tilinpäätös

Seuran kirjanpidosta vastaa tilitoimisto Reijo Lehtimäki Oy. Toiminnanjohtaja seuraa seuran taloutta kuukausitasolla seurakoordinaattorin avustuksella. Syyskokouksen valitsema henkilö tekee tilintarkastuksen.

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Hallitus hyväksyy tilinpäätöksen, minkä jälkeen se käsitellään kevätkokouksessa. Kokouksessa tilinpäätös vahvistetaan ja hallitukselle sekä muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

8.3 Jäsen-, harraste-, leiri- ja kilpailumaksut

Suurin osa seuran varoista tulee harrastemaksuista. Näillä katetaan urheilutoiminnan menoja, kuten harjoitushallin vuokra sekä henkilöstö- ja koulutuskuluja. Yhdistyksen syyskokous määrittelee seuraavan vuoden jäsen- ja harrastemaksut.

8.3.1 Jäsenmaksut

Jäsenmaksu on kaikille seuran jäsenille sama. Valmentajat ja seuran muut toimihenkilöt eivät ole automaattisesti seuran jäseniä. Kaikilla on mahdollisuus tukea seuran toimintaa ostamalla kannatusjäsenyys, johon kuuluvat seuran jäsenedut. Jäsenedut on esitelty seuran nettisivuilla. Jäsenmaksu vuonna 2019 on 20 euroa. Jäsenyyttä ei voida antaa kenellekään vaan kaikilla jäsenillä tulee olla samat maksuvelvoitteet.

Yhdistyksen kokouksissa äänioikeus on 15 vuotta täyttäneillä jäsenillä. Jäsenet sitoutuvat noudattamaan yhdistyksen sääntöjä. Jäsen voi halutessaan erota seurasta kesken kauden ilmoittamalla päätöksestään kirjallisesti. Maksettua jäsenmaksua ei palauteta.

8.3.2 Harrastemaksut

Seuralla on kuusi harrastemaksuluokkaa, jotka määräytyvät harjoitusmäärien ja -tuntien mukaan. Harrastemaksu kattaa viikoittaiset harjoitukset ja valmennuksen. Tämän lisäksi harrastajilta peritään erilliset leiri- ja kilpailumaksut. Mikäli urheilija on samanaikaisesti kahdessa seuran joukkueessa, maksetaan edullisemmasta harrastemaksusta vain puolet. Joukkuekohtaiset maksut löytyvät seuran nettisivuilta.

Harrastemaksu maksetaan kaksi kertaa vuodessa. Kevään maksu kattaa tammi–kesäkuun ja syksyn maksu elo–joulukuun. Maksut voidaan jakaa yhteen, kahteen tai viiteen erään, jonka voi itse merkitä myClubiin. Valintaa ei voi kauden aikana muuttaa. Mikäli harrastaja joutuu loukkaantumisen tai sairauden takia keskeyttämään kauden, voi hän lääkärintodistuksen perusteella saada harrastemaksusta palautusta. Tarkemmat laskutus käytännöt päivitetään vuosittain ja ne ovat

nähtävissä seuran nettisivuilla.

Maksuluokat:

1. 475 € (8,5h/vko)
2. 455 € (6,5h/vko)
3. 410 € (5h/vko)
4. 250 € (3,5h/vko)
5. 230 € (2h/vko)
6. 60€ (lähikuntatoiminta, 15 krt)

Harrastemaksujen laskutuspäivät:

1. erässä
15.1. ja 15.8. (edustus- ja kilpajoukkueet)
31.1. ja 31.8. (harraste- ja lähikuntatoiminnanryhmät)

2. erässä
15.1. ja 15.8. (edustus- ja kilpajoukkueet)
31.1. ja 31.8. (harraste- ja lähikuntatoiminnanryhmät)
15.3. ja 15.10.

5. erässä
15.1. ja 15.8. (edustus- ja kilpajoukkueet)
31.1. ja 31.8. (harraste- ja lähikuntatoiminnanryhmät)
15.2. ja 15.9.
15.3. ja 15.10.
15.4. ja 15.11.
15.5. ja 1.12.

Jäsenmaksut laskutetaan kahdesti vuodessa. Maaliskuussa laskutetaan kaikkien seuran jäsenien jäsenmaksut. Lokakuussa laskutetaan syksyllä aloittaneiden jäsenmaksut. Jäsenmaksut laskutetaan kuun 1. päivä.

8.3.4 Leirimaksut

Seuran hallilla pidettävät leirit maksavat euron henkilöä ja tuntia kohden. Ulkopuolisten valmentajien palkkio peritään leiriläisiltä erikseen. Joukkueet voivat halutessaan myös leireillä muualla, jolloin kulut laskutetaan leirin osallistujilta. Sairastapauksissa leirimaksu on mahdollista saada takaisin lääkärintodistuksen perusteella.

8.3.5 Kilpailumaksut

Kilpailumaksut laskutetaan urheilijoilta erikseen ja niihin sisältyvät matka-, majoitus- ja osallistumiskulut. Lisäksi kilpailumaksuihin sisältyvät aamupalat sekä lounaat. Pääsääntöisesti myös muut ruokailut sisällytetään kilpailumaksuun. Valmennuskoordinaattori ilmoittaa kilpailumaksun suuruuden ja sisällön valmentajille ennen kilpailuja, jotka viestivät maksun sisällöstä vanhemmille.

8.3.6 Maksujen seuranta

Seuran lähettämien laskujen maksuaika on normaalisti 14 päivää. Halutessasi siirtää laskun eräpäivää, ole yhteydessä seurakoordinaattoriin ennen laskun erääntymistä. Mikäli laskua ei ole maksettu ajallaan, siirtyy laskun käsittely Suomen Perintätoimisto Oy:lle. Suomen Perintätoimisto lähettää maksukehotuksen 14 päivää laskun eräpäivän jälkeen, johon lisätään 5 euron perintäkulu.

Jos maksua ei tämänkään jälkeen ole saatu, lähettää Suomen Perintätoimisto maksuvaatimuksen 14 päivää maksukehotuksen eräpäivän jälkeen. Maksuvaatimukseen lisätään perintäkuluja laskun pääomasta riippuen 14-50 euroa. Mikäli saatavia ei ole maksettu maksukehotuksesta ja maksuvaatimuksesta huolimatta, aloittaa Suomen Perintätoimisto saatavan perinnän.

Samaan aikaan astuu voimaan harrastekielto, josta seurakoordinaattori tiedottaa valmentajia. Harrastekielto tarkoittaa sitä, että harrastaja ei saa osallistua harjoituksiin ennen kuin maksuasiat seuran kanssa on selvitetty. Mikäli harrastaja saapuu kiellosta huolimatta harjoituksiin, otetaan hänen huoltajaansa yhteyttä puhelimitse. Mikäli yhteyttä ei saada, viimeisenä keinona on käännyttävä harrastaja pois harjoituksista.

Kaikissa maksuasioissa voi ottaa yhteyttä seurakoordinaattoriin osoitteeseen seurakoordinaattori@tcssmash.fi .

Seuralla on myös erillinen laskutusta koskevat ohjeistus, joka löytyy nettisivuilta:

[https://tcssmash.fi/wp-](https://tcssmash.fi/wp-content/uploads/2018/12/LASKUTUSK%C3%84YT%C3%84NN%C3%96T-2019.pdf)

[content/uploads/2018/12/LASKUTUSK%C3%84YT%C3%84NN%C3%96T-2019.pdf](https://tcssmash.fi/wp-content/uploads/2018/12/LASKUTUSK%C3%84YT%C3%84NN%C3%96T-2019.pdf)

Jokaisen seuran jäsen on velvollinen tutustumaan laskutusta koskevaan ohjeistukseen ja sitoutumaan sen noudattamiseen.

9 SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN

TCS Smash sitoutuu jatkuvaan kehitystyöhön ja toimihenkilöiden sekä valmentajien kouluttamiseen. Osaavat toimihenkilöt ja ammattimaiset valmentajat ovat seuran kehityksen suurin voimavara.

Hallitus ja toiminnanjohtaja hyödyntävät kentältä tullutta palautetta kehitystyössään. Tavoitteena on tehdä toiminnasta mahdollisimman avointa ja helposti lähestyttävää. Palautetta kerätään jäsenistölle loppuvuodesta lähetetyn kyselyn avulla.

Seuratoiminnan kehittämiseen liittyvät tavoitteet kirjataan vuosittain tehtävään toimintasuunnitelmaan, joka perustuu seuran strategiaan. Päivittäisen toiminnan tueksi tehdään toimintasuunnitelman pohjalta vielä sisäinen toimintasuunnitelma, jossa tavoitteille on määritetty mittarit sekä selvät toimenpiteet.