



# **TOIMINTAKÄSIKIRJA 2018**

**Turun Cheerleadingseura Smash ry**

# SISÄLLYS

1 JOHDANTO	4
2 SEURATOIMINTA	5
2.1 Yhdistyksen perustiedot	5
2.3 Toiminta-ajatus	5
2.4 Visio	6
2.5 Missio	6
2.6 Strategiset tavoitteet	6
3 TCS SMASH	7
4 CHEERLEADING JA CHEERTANSSI	8
5 ORGANISAATIO	9
5.1 Kokoustoiminta	11
5.1.1 Seuran ylimääräinen kokous	12
5.1.2 Pöytäkirjat	12
5.1.3 Äänestys	12
5.2 Hallitus	12
5.2.1 Hallituksen kokoonpano, valinta ja kokoontuminen	12
5.2.2 Hallituksen tehtävät	13
5.3 Toimihenkilöt	15
5.3.1 Toiminnanjohtaja	15
5.3.2 Seurakoordinaattori	16
5.3.3 Valmennuskoordinaattori	17
5.3.4 Valmennusvastaavat	18
5.3.5 Hallivalvoja	18
5.4 Valmentajat	19
5.5 Joukkueenjohtajat	20
5.4 Toimikunnat	21
6 URHEILUTOIMINTA	23
6.1 Lisenssi ja vakuuttaminen	23
6.2 Harrastetoiminta	24
6.3 Kilpailutoiminta	26
6.4 Joukkueenjako	27
6.5 Harjoittelu	28
6.6 Kilpailut ja leirit	28
6.7 Kilpailujoukkueen kokoonpano	29
6.8 Pienryhmät	29
6.9 Kilpailumatkat	29

6.10 Kilpailu- ja joukkueasut	30
7 TIEDOTUS, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA, YHTEISTYÖKUMPPANIT JA PALKITSEMINEN	31
7.1 Tiedotus	31
7.2 Markkinointi ja varainhankinta	31
7.2.1 Kilpailut ja tapahtumat	32
7.2.2 Kausijulkaisu	32
7.2.3 Sponsorit	32
7.3 Yhteistyökumppanit	32
7.4 Palkitseminen	33
8 SEURAN TALOUS	34
8.1 Tilit ja pankkikortit	34
8.2 Kirjanpito, tilintarkastus ja tilinpäätös	35
8.3 Jäsen-, harraste-, leiri- ja kilpailumaksut	35
8.3.1 Jäsenmaksut	35
8.3.2 Harrastemaksut	35
8.3.4 Leirimaksut	36
8.3.5 Kilpailumaksut	36
8.3.6 Maksujen seuranta	36
9 SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN	38

# 1 JOHDANTO

Turun Cheerleadingseura Smashin toimintakäsikirjassa kuvataan seuran toimintaa, päätöksentekoa ja toimijoiden toimenkuvia. Käsikirjan tavoitteena on yhtenäistää seuramme toimintatapoja, lisätä avoimuutta ja tehdä seuratoiminnasta helposti lähestyttävää.

Toimintakäsikirjan lisäksi seurassa on auki kirjoitettuja toimintakäytäntöjä, joissa kerrotaan yksityiskohtaisemmin seuran sisäisistä toimintatavoista. Toimintakäsikirja antaa kattavan kokonaiskuvan seuran toiminnasta, ja toimintakäytännöt täydentävät sitä käytännötasolla. Nämä toimintakäytännöt on jaettu niille henkilöille, joiden toimintaan ne vaikuttavat käytännössä.

Puheenjohtaja on laatinut toimintakäsikirjan yhdessä hallituksen kanssa. Hallitus päivittää ja julkaisee käsikirjan seuran kotisivuilla vuosittain. Kaudesta 2018 alkaen toiminnanjohtaja vastaa toimintakäsikirjan päivittämisestä ja julkaisemisesta.

## 2 SEURATOIMINTA

### 2.1 Yhdistyksen perustiedot

**Nimi:** Turun Cheerleadingseura Smash ry.

**Harjoitushallin osoite:** Pitkämäenkatu 4 b, 20250 Turku

**Toimiston osoite:** Postikatu 2, 20250 Turku

**Internetsivut:** [www.tcsmash.fi](http://www.tcsmash.fi)

**Y-tunnus:** 1619704-7

**Rekisterinumero:** 179.047

### 2.2 Arvot

#### 1. Laadukkuus

Haluamme tarjota harrastajille laadukkaat harjoittelutilat ja ammattimaista valmennusta sekä harraste- että kilpatasolla.

#### 2. Yhteisöllisyys

Haluamme luoda seuraan turvallisen ilmapiirin ja vahvistaa jäsenten yhteenkuuluvuuden tunnetta. Haluamme, että kaikki tuntevat itsensä tervetulleeksi ja tärkeäksi osaksi seuramme muodostamaa ”suurta perhettä”.

#### 3. Kasvatuksellisuus

Haluamme edistää harrastajiemme kasvua urheilijoiksi ja tukea heidän fyysistä kehitystään ja henkistä hyvinvointiaan. Korostamme toiminnassamme puhdasta ja rehtiä urheiluhenkeä, jossa vilpillä tai muulla epäurheilijamaisella käytöksellä ei ole sijaa. Lisäksi seuramme käytännöt vahvistavat sosiaalisia taitoja, toisten huomioon ottamista, vastuun kantamista sekä hyviä käytöstapoja.

### 2.3 Toiminta-ajatus

Seuran tarkoituksena on tuottaa cheerleading- ja cheertanssi-palveluita jäsenilleen. Toiminnan lähtökohtana ovat urheilijat yksilöinä ja joukkueiden osina. Jokaiselle urheilijalle löydetään tavoitteiltaan ja taitotasoltaan sopiva joukkue. Näin luodaan turvallinen oppimisympäristö, puitteet parhaalle mahdolliselle yksilölliselle kehitykselle ja joukkueen yhteisten tavoitteiden saavuttamiselle.

## 2.4 Visio

TCS Smash on toimintansa laadusta tunnettu urheiluseura, jonka urheilijat menestyvät kansallisella ja kansainvälisellä tasolla.

Vision rinnalla käytetään slogania:

RAKKAUDESTA LAJIIN, RAKKAUDESTA SEURAAAN

#koskasmash

## 2.5 Missio

TCS Smash on tunnettu ja hyvinvoiva seura, jossa kasvaa cheerleadingin ja cheertanssin huippu-urheilijoita laadukkaassa ja ammattimaisessa ympäristössä.

## 2.6 Strategiset tavoitteet

### 1. Vakaa talous sekä tehokas ja laadukas seuratoiminta

- Taloushallintopalveluiden kehittäminen
- Hallituksessa laaja edustus
- Sisäinen viestintä
- Yhteisöllisyyden ja fanikulttuurin lisääminen

### 2. Kilpa- ja huippu-urheilu toiminnan lähtökohtana

- Laadukkaat ja turvalliset harjoittelumahdollisuudet
- Urheilijapolun aktiivinen seuranta
- Valmentaja-akatemia
- Urheilu-akatemia kaikilla ikätasoilla
- Tukitoimet huippu-urheilijoille
- Joukkueet menestyvät Suomen kärjessä

### 3. Harrasteliikunta kaiken mahdollistajana

- Kasvattava ja tukeva valmennus
- Harrastejoukkueet kaikilla ikätasoilla
- Lähikuntatoiminta
- Hallin päiväkäytön tehostus

### 3 TCS SMASH

Seurassamme on tällä hetkellä noin 450 jäsentä, joiden valmennuksesta vastaa noin 55 innokasta valmentajaa sekä apuvalmentajaa. Valmentajia koulutetaan lajiliiton ja liikunnan aluejärjestön sekä seuran sisäisten koulutusten kautta. Kaikkia seuran joukkueita kannustetaan hankkimaan 1-2 joukkueenjohtajaa, jotta valmentajat voivat keskittyä pääsääntöisesti valmennustoimintaan.

Syksystä 2018 lähtien valmennuksen kehittämisestä seurassamme vastaa päätoiminen valmennuskoordinaattori kolmen osa-aikaisen valmennusvastaavaan avustuksella. Jokaisella valmennusvastaavalla on omat vastuujoukkueensa (kilpa-, harraste- ja tanssijoukkueet).

Seuran päivittäisen toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja. Seuran sekä lajin näkyvyydestä ja harrastetoiminnan kehittämisestä vastaa seurakoordinaattori, jonka vastuulla on myös seuran taloushallinnon kokonaisuus. Lisäksi toimistolla työskentelee valmennuskoordinaattori, jonka tehtävänä on valmennustoiminnan johtaminen ja kehittäminen erityisesti kilpatoiminnan näkökulma huomioon ottaen. Lisäksi hallillamme viikoittain tarjolla olevien vapaaharjoitteluvuorojen valvonnasta vastaa hallivalvoja.

Koko seuran johdosta vastaa hallitus, jossa on kaudella 2018 seitsemän aktiivista jäsentä. Hallituspaikat täytetään seurassamme jatkuvuuden takaamiseksi aina kahdeksi vuodeksi kerrallaan.

Harjoitukset pidetään pääsääntöisesti harjoitushallillamme Manhattan Sport Centerissä. Hallissa sijaitsevat myös seuran varasto ja toimistotila. Seuran työntekijät työskentelevät pääsääntöisesti Kenno Loungessa, Nereis Business Gardenissa. Harjoituksia on myös Alfan liikuntakeskuksessa.

## 4 CHEERLEADING JA CHEERTANSSI

Cheerleading on itsenäinen joukkueurheilulaji, joka koostuu monesta eri osa-alueesta. Siinä yhdistyvät taito, tekniikka, voima ja notkeus. Cheer-ohjelma on kokonaisuus, joka koostuu hypyistä, kannustushuudoista, permantoakrobatiasta, nopeatempoisista tansseista, pyramideista sekä stunteista. Fyysisen suorituksen lisäksi harrastajan täytyy hallita myös esiintyminen, sillä lajin koko idea on saada yleisö innostumaan ja "mukaan" ohjelmaan. Monipuolisuus on yksi kilpacheerleadingin haasteista.

Cheerleaderit toimivat alun perin eri urheilulajien kannustajina kentän reunoilla, mutta nykyään useimmat joukkueet ja seurat panostavat eniten oman lajin kilpailutoimintaan. TCS Smashissa cheerleadingia voi harrastaa kolmessa eri ikäluokassa harraste- tai kilpatasolla. Edustusjoukkueet kilpailevat SM-sarjassa.

Cheertanssi on cheerleadingin alalaji, jossa kilpaillaan omassa sarjassaan. Cheertanssi on monipuolinen ja vauhdikas laji, joka vaatii nopeutta, kestävyyttä, liikkuvuutta ja voimaa. Kilpailuohjelmat sisältävät erilaisia tanssityylejä ja -tekniikoita, joista pakollisia ovat muun muassa jalanheitot, piruetit ja venyvyysliikkeet sekä cheer- ja tanssihyppyt. Ohjelman koreografia sisältää pakollisten liikkeiden lisäksi kuvionvaihtoja, visuaalisia tehokeinoja sekä urheilullista ja vauhdikasta tanssia. Myös esiintyminen ja ilmeikkyys ovat tärkeä osa onnistunutta cheertanssi-ohjelmaa. TCS Smashissa cheertanssia voi harrastaa kolmessa eri ikäluokassa harraste- tai kilpatasolla. Edustusjoukkueet kilpailevat SM-sarjassa.

Alle 7-vuotiaat harrastajat harjoittelevat perusliikuntataitoja sekä molempien lajien lajitaitoja mikrojen joukkueissa. Kun harrastaja siirtyy minijoukkueeseen, voi hän valita kumpaan lajiin suuntautuu.



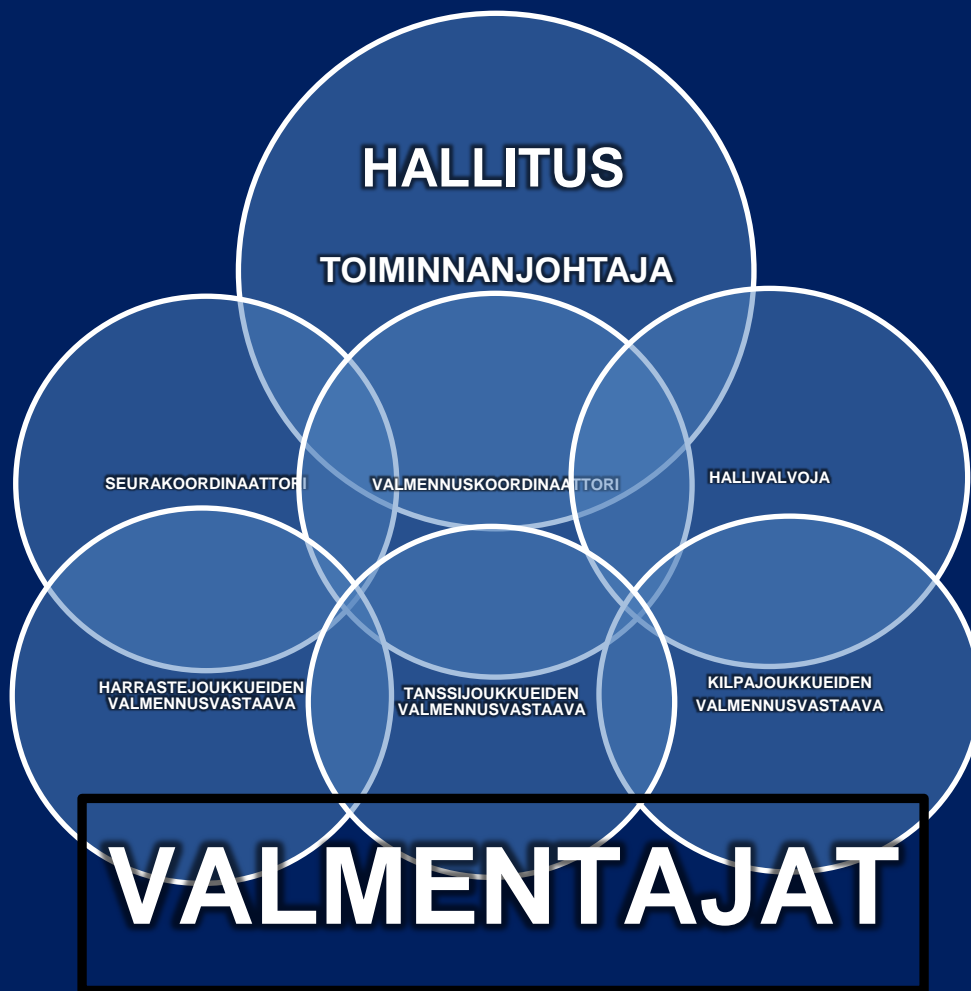
## 5 ORGANISAATIO

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, jonka jäsenistö valitsee. Seuran hallituksen tehtävänä on kehittää seuran toimintaa tehtyjen suunnitelmien mukaan. Hallitus vastaa seuran toimintaa koskevasta strategisesta päätöksenteosta.

Operatiivisen toiminnan johtamisesta ja kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja. Toiminnanjohtajan esimies on hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja. Seurakoordinaattorin, valmennuskoordinaattorin ja hallivalvojan esimies on toiminnanjohtaja. Valmennusvastaavien esimies on toiminnanjohtaja, mutta lähiesimiehenä toimii valmennuskoordinaattori. Valmentajien esimies on valmennuskoordinaattori, mutta lähiesimiehenä toimivat valmennusvastaavat.

Toiminnanjohtajalla, seurakoordinaattorilla, seuratyöntekijällä sekä valmennusvastaavilla on käytössä vuosikalenterit, joissa tärkeimmät työtehtävät on jaettu vuosikalenteriin. Myös hallituksella sekä valmentajilla on oma vuosikalenteri. Vuosikalenterit päivitetään vuosittain sekä tarvittaessa toiminnanjohtajan toimesta. Vuosikalenteri ohjaa työtä ja sen priorisointia arjessa.

# JÄSENISTÖ



## 5.1 Kokoustoiminta

Seura pitää vuosittain kaksi varsinaista kokousta, joista kevätkokous pidetään helmi-huhtikuussa ja syyskokous loka–joulukuussa. Kokouksen paikan ja ajan määrittää hallitus. Kutsu seuran kokouksiin julkaistaan vähintään 7 päivää ennen kokousta seuran kotisivuilla ja lähettämällä kokouskutsu jäsenen Seuramappiin ilmoittamaan sähköpostiin. Mikäli jäsen haluaa tuoda asian kokoukseen käsiteltäväksi, tulee tästä toimittaa kirjallinen tieto hallitukselle. Asioista, joita seuran jäsenet haluavat kevät- tai syyskokouksen käsiteltäviksi, on tehtävä hallitukselle kirjallinen esitys viimeistään 30 päivää ennen kokousta.

### **Kevätkokouksen kulku**

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle
  - a) puheenjohtaja
  - b) sihteeri
  - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
  - d) ääntenlaskijat
3. Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet
4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Ilmoitusasiat
7. Esitetään hallituksen laatima toimintakertomus
8. Esitellään tilinpäätös sekä tilintarkastajien antama lausunto
9. Päätetään tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä hallitukselle ja muille vastuuvollisille
10. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
11. Päätetään kokous

### **Syyskokouksen kulku**

1. Avataan kokous
2. Valitaan kokoukselle
  - a) puheenjohtaja
  - b) sihteeri
  - c) kaksi pöytäkirjan tarkastajaa
  - d) ääntenlaskijat
3. Todetaan läsnäolevat äänioikeutetut jäsenet

4. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus
5. Esityslistan hyväksyminen
6. Ilmoitusasiat
7. Vahvistetaan harraste-, jäsen- ja kannattajajäsenmaksujen suuruus sekä kilpailumaksut
8. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio
9. Valitaan jäsenten keskuudesta hallituksen puheenjohtaja. Puheenjohtaja valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan.
10. Valitaan hallituksen muut jäsenet ja varajäsenet erovuorossa olevien tilalle. Hallituskausi on kaksi vuotta paitsi varajäsenten osalta yksi vuosi.
11. Valitaan tilintarkastaja
12. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat
13. Päätetään kokous

### 5.1.1 Seuran ylimääräinen kokous

Ylimääräinen kokous pidetään, mikäli hallitus katsoo sen tarpeelliseksi, seuran kokous niin päättää tai kun vähintään yksi kymmenesosa seuran äänioikeutetuista jäsenistä on tietyn asian takia tehnyt hallitukselle kirjallisen esityksen. Kokous on pidettävä viimeistään kahden kuukauden kuluessa ja kutsussa on mainittava asia, jonka vuoksi kokous on kutsuttu koolle.

### 5.1.2 Pöytäkirjat

Seuran ja sen hallituksen kokouksissa pidetään pöytäkirjaa, jonka puheenjohtaja ja sihteeri tarkastavat ja allekirjoittavat. Sääntömääräisissä kokouksissa tarkistuksen suorittavat myös valitut pöytäkirjantarkastajat.

### 5.1.3 Äänestys

Kokouksessa äänestettäviin päätöksiin vaaditaan yli 50 % kannatus. Tasatilanteessa puheenjohtajan ääni ratkaisee. Henkilövaaleissa eniten ääniä saaneet valitaan ja tasatilanteessa voittaja ratkaistaan arvalla. Äänestys voidaan toiveen mukaan suorittaa suljetulla lippuäänestyksellä. Äänestysoikeus (yksi ääni henkilöä kohden) edellyttää 15 vuoden ikää ja voimassa olevaa jäsenyyttä. Valtakirjalla ei saa äänestää.

## 5.2 Hallitus

### 5.2.1 Hallituksen kokoonpano, valinta ja kokoontuminen

Seuran toimintaa ja taloutta hoitaa hallitus, johon kuuluu puheenjohtaja, 4-6 jäsentä ja 0-2 varajäsentä. Puheenjohtaja ja jäsenet valitaan syyskokouksessa kahdeksi ja varajäsenet yhdeksi

vuodeksi. Hallituksen jäsenistä osa on erovuorossa vuosittain. Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan ja sihteerin. Hallituksen jäsenille jaetaan vastuuroolit vuosittain.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan (tai hänen ollessaan estynyt varapuheenjohtajan) kutsusta 1–2 kuukauden välein tai kun se katsotaan tarpeelliseksi tai kun vähintään puolet jäsenistä kirjallisesti sitä vaatii. Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja (tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja) ja hänen lisäksi vähintään puolet sen jäsenistä on läsnä. Kokouskohtainen palkkio on hallituksen jäsenille 20 € ja puheenjohtajalle 40 €.

Seuran nimenkirjoitusoikeus on puheenjohtajalla, varapuheenjohtajalla sekä muilla hallituksen jäsenillä yhdessä jonkun hallituksen muun jäsenen kanssa sekä toiminnanjohtajalla, jolla on siihen hallituksen erikseen antama oikeus. Nimenkirjoittajien on oltava täysi-ikäisiä.

### 5.2.2 Hallituksen tehtävät

TCS Smashin hallituksen tarkoituksena on kehittää seuran toimintaa strategian ja jokaiselle vuodelle erikseen tehtävän toimintasuunnitelman mukaisesti. Tarkoituksena on luoda jäsenistölle mahdollisimman hyvät mahdollisuudet vaikuttaa seuran kehitykseen.

#### **Hallitus:**

- Vastaa yhdistyksen taloudenhoidosta eli vastaa yhdistyksen kirjanpidon järjestämisestä, tilinpäätöksen laadinnasta sekä tilintarkastuksessa havaittujen mahdollisesti havaittujen puutteiden korjaamisesta.
- Vastaa lain mukaan toiminnantarkastajan tai tilintarkastajan avustamisesta tarvittaessa.
- Määrittää yhdistyksen strategiset linjaukset ja seuraa niiden toteutumista.
- Vastaa toimintasuunnitelman kokoamisesta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Vastaa talousarvion kokoamisesta yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Vastaa hallituksen viestinnästä.
- Suunnittelee ja organisoii vuosittaisen seurakyselyn sekä kokoaa sen tulokset.
- Järjestää sääntömääräiset vuosikokoukset.
- Edustaa seuraa erilaisissa tilaisuuksissa.
- Vastaa toimihenkilöiden pikkujouluista.
- Tukee toiminnanjohtajaa työssään.

#### **Jokainen hallituksen jäsen:**

- Osallistuu hallituksen kokouksiin.
- Tuntee yhdistyslain, yhdistyksen säännöt sekä seuran toimintaperiaatteet.

- On avoin kehitysideoille ja palautteelle.

#### **Puheenjohtajan vastualueet:**

- Esimiestehtävät suhteessa toiminnanjohtajaan, hallituksen jäseniin sekä vapaaehtoistoimijoihin.
- Kaikki työnantajapuolen toimet.
- Strategian kokonaisvaltainen seuranta.
- Seuran edustaminen.
- Sääntömääräisten vuosikokousten järjestäminen.
- Talouden valvonta sekä talousarvion laatiminen yhdessä toiminnanjohtajan kanssa.
- Seuraavan vuoden suunnitelmien laatiminen yhdessä muun hallituksen kanssa.
- Verotuslain tunteminen.
- Kokoustekniikan hallitseminen.
- Olosuhteeseen liittyvät kehitystoimenpiteet.
- Johtaa hallitusta sekä valmistelee ja kutsuu koolle hallituksen kokoukset.
- Valvoo hallituksen jäsenten toimintaa ja vastaa jäsenten koulutustarpeeseen.

#### **Varapuheenjohtajan vastualueet:**

- Toimii puheenjohtajan oikeana kätenä.
- Toimii puheenjohtajana kokouksissa, kun varsinainen puheenjohtaja on estynyt.
- Seuran edustaminen.
- On ajan tasalla yhdistyksen asioista.
- Tuntee verotuslakia.
- Hallitsee kokoustekniikan.
- Vatsaa hallituksen tiedotteiden ja blogitekstien tekemisestä.

#### **Sihteerin vastualueet:**

- Laatii hallituksen kokousten pöytäkirjat.
- Laatii tarvittaessa pöytäkirjan otteet.
- Huolehtii pöytäkirjojen säilyttämisestä sekä vaadittavien allekirjoitusten hankkimisesta.
- Huolehtii palkkioiden maksujen ilmoittamisesta seuratyöntekijälle.

Kaudella 2018 hallituksen jäsenet vastaavat lisäksi seuraavista strategisista valinnoista:

- Fanikulttuurin ja yhteisöllisyyden lisääminen
- Tukitoimet huippu-urheilijoille
- Tunnettuuden lisääminen

Lisäksi hallituksen jäsenet vastaavat kaudella 2018 seuraavien toimikuntien toiminnasta:

- Tapahtumatiimi
- Seurakehityksen ideointiryhmä
- Nuorten ideointiryhmä
- Joukkueenjohtajatiimi

## 5.3 Toimihenkilöt

### 5.3.1 Toiminnanjohtaja

Seuran operatiivisen toiminnan kehittämisestä ja johtamisesta vastaa toiminnanjohtaja apunaan hallitus. Toiminnanjohtaja toimii esimiehenä valmennuskoordinaattorille, seurakoordinaattorille ja hallivalvojalle. Toiminnanjohtajan esimiehenä toimii hallitus, jota edustaa hallituksen puheenjohtaja.

#### **Toiminnanjohtajan tehtävät:**

- Työntekijöiden esimiestyö ja siihen liittyvät tehtävät
- Palkkojen hyväksyminen ja koonti tilitoimistolle kuukausittain
- Viikkopalaverit työntekijöiden kanssa
- Puheenjohtajan kanssa kuulumiset kahden viikon välein
- Puheenjohtajan kanssa hallituksen kokouksen läpikäynti
- Työsuojeluvaltuutettuna toimiminen
- Uusien valmentajien sopimukset ja sopimusten tarkastaminen
- Työntekijöiden kehityskeskustelut 2 krt/v
- Henkilöstöstrategia ja sen mukaiset rekrytoinnit
- Budjetin seuranta ja raportointi hallituksen kokouksiin
- Kululaskujen käsittely ja hyväksyminen
- Ostolaskujen hyväksyminen
- Toimintakäsikirjan ja muiden ohjeistusten päivittäminen 1krt/v ja tarvittaessa
- Palkkojen tarkistaminen ja päivittäminen 1krt/v ja tarvittaessa
- Vuosikertomuksen työstäminen ja tilinpäätöksen läpikäynti
- Kevätkokouskutsun lähettäminen ja kevätkokouksessa esittely
- Puolivuositsekkaukset (talousarvio ja toimintasuunnitelma)
- Talousarvion ja toimintasuunnitelman työstäminen
- Syyskokouskutsun lähettäminen ja syyskokouksessa esittely
- Kevätkauden suunnittelupalaverit työntekijöiden ja valmennusvastaavien kanssa
- Syyskauden suunnittelupalaverit työntekijöiden ja valmennusvastaavien kanssa

- Viestinnän kokonaisvastuu, viestintästrategian päivitys ja viestintäsuunnitelman luominen
- Seuran nettisivujen päivittäminen
- Kuukausitiedotteen kokoaminen ja lähettäminen jäsenistölle 1 krt/kk ja tarvittaessa
- Kausijulkaisun kokoaminen 2 krt/v
- Suomen Cheerleadingliiton toimintaan osallistuminen ja muu seuran edustaminen
- Joukkueiden sekä seuran varainhankinnan koordinointi
- Yhteistyökumppanien aktiivinen hankinta ja yhteistyökumppanikierros
- Avustusten haku
- Kevät- ja talvinäytökset

### 5.3.2 Seurakoordinaattori

Seurakoordinaattorin vastuulla ovat erityisesti seuran sekä lajin näkyvyys ja harrastetoiminnan kehittäminen. Seurakoordinaattorin vastuulla on myös seuran taloushallinnon kokonaisuus.

#### **Seurakoordinaattorin tehtävät:**

- Kouluvierailut
- Esiintymisten organisointi ja koordinointi läpi vuoden
- Starttileirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen uusille harrastajille yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa 2krt/v
- Uusien harrastajien ilmoittautumisen organisointi 2krt/v
- Uusien harrastajien infopakettien päivittäminen 2krt/v
- Lähikuntatoiminnan markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- Lähikuntatoiminnan ryhmien ohjaaminen/sen organisoiminen
- Seuran leirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa
- Starttileirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen uusille harrastajille yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa 2krt/v
- Leiritoiveiden kokoaminen ja leirikalenterin kokoaminen
- Hallileirien kirjaaminen myClubiin
- Ostolaskujen maksaminen
- Harrastemaksujen laskuttaminen
- Harjoituskieltojen asettaminen niille, jotka eivät ole 2. maksumuistutuksesta huolimatta maksaneet
- Kirjanpidon yhteyshenkilö
- Myyntilaskujen luominen
- Kilpailuiden laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti
- Leirien laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti



- Tilausten laskuttaminen laskutuslistojen mukaisesti
- Tilinpäätökseen liittyvien toimenpiteiden sopiminen
- Lääkärintodistusten vastaanotto
- Koulusalivuorojen ja Alfa-vuorojen haku
- Vuorotoiveiden kokoaminen ja vuorojen suunnitteleminen 2 krt/v
- Vuoroperuutusten ja -muutosten organisointi
- Vuoroista tiedottaminen ja siihen liittyvät toimenpiteet 2krt/v
- Iltapäiväkerhotoiminta
- Liikunnalliset synttärät
- Viikkopalaverit muiden työntekijöiden kanssa

### 5.3.3 Valmennuskoordinaattori

Elokuusta 2018 lähtien seurassa työskentelee lisäksi kolmas päätoiminen työntekijä, valmennuskoordinaattori. Hänen tehtävänä on valmennustoiminnan johtaminen ja kehittäminen erityisesti kilpatoiminnan näkökulma huomioon ottaen. Valmennuskoordinaattori toimii valmentajien esimiehenä sekä valmennusvastaavien lähiesimiehenä.

#### **Valmennuskoordinaattorin tehtävät:**

- Valmentajakokousten organisointi ja kehittäminen
- Uusien valmentajien perehdytyksestä vastaaminen
- Koulutussuunnitelma budjetin mukaisesti, koulutusilmoittautumiset ja matkavaraukset
- Kick off -iltojen, virkistyspäivän ja pikkujoulujen järjestäminen valmentajille
- Valmennusvastaavien kehityskeskustelut 2 krt/v
- Sisäisten koulutusten markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- Valmentajainfojen kokoaminen
- Vanhempainilloissa vieraileminen pyydettyäessä
- Kilpailuilmottautumisten koonti, lisenssien tarkistus ja infot joukkueille
- Majoitusten, bussien ja ruokailujen varaaminen kilpailuihin
- Ulkopuolisten leirien organisointi (ilmoittautumiset, majoitukset, bussit, ruokailut) ja laskutuslistojen tekeminen niistä
- Joukkueiden järjestämien isojen leirien turvallisuussuunnitelmien läpikäynti
- Seuran leirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen yhdessä seurakoordinaattorin kanssa
- Starttileirien markkinointi, organisointi ja kehittäminen uusille harrastajille yhdessä seurakoordinaattorin kanssa 2krt/v
- Akatemiatyö
- Unelmapolkuun liittyvät toimenpiteet ja Unelmapolun seuranta

- Valmentaja-akatemia markkinointi, organisointi ja kehittäminen
- Valmennustoiminnan kehittäminen yhdessä valmennusvastaavien kanssa
- Vastaa joukkueidenjakotilaisuudesta sekä mahdollisista joukkueiden tekemistä täydennyksistä kesken kauden
- Sovitustilaisuuksien järjestäminen
- Tilausprosessien kehittäminen
- Käteisten tilitykset
- Kuukausitsekkaukset valmennusvastaavien kanssa
- Viikkopalaverit muiden työntekijöiden kanssa

#### 5.3.4 Valmennusvastaavat

Seurassa työskentelee kolme valmennusvastaavaa toistaiseksi olevassa työsuhteessa.

Valmennusvastaaville maksetaan kuukausikorvaus. Lisäksi heille maksetaan kilpailumatkoilta majoitus- ja ruokakulut sekä päiväraha voimassaolevan Suomen päivärahan mukaan tai jos kilpailut järjestetään ulkomailla, kyseessä olevan maan päivärahan mukaisesti. Toiminnanjohtaja toimii valmennusvastaavien esimiehenä. Lähiesimiehenä toimii valmennuskoordinaattori.

#### **Valmennusvastaavien tehtävät:**

- Vastaavat valmennuksen yhtenäisestä linjasta yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa
- Valmennustoiminnan kehittäminen yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa
- Vastaavat uusien valmentajien perehdyttämisestä joukkueita koskevien asioiden osalta
- Pitävät valmentajien kehityskeskustelut 2krt/v.
- Tarkistavat valmentajien reflektiot ja kommentoivat niitä.
- Tarkistavat valmentajien koko vuoden toimintasuunnitelmat tammikuussa ja kommentoivat niitä.
- Tarkistavat valmentajien kausisuunnitelmat syyskauden alussa ja kommentoivat niitä.
- Toimivat joukkueiden tukena arjessa.
- Esittelevät valmennustiimit ja valmentajat valmennuskoordinaattorille, jonka kanssa tehdään lopulliset valinnat ja käynnistetään mahdolliset rekrytoinnit.
- Järjestävät halutessaan seuran sisäisiä koulutuksia yhdessä valmennuskoordinaattorin kanssa
- Kuukausitsekkaukset valmennuskoordinaattorin kanssa

#### 5.3.5 Hallivalvoja

Hallivalvoja toimii seurassa vapaavuoroja valvova työntekijänä, jonka palkkaus on tuntiperusteinen.

**Hallivalvojan tehtävät:**

- Vapaavuorojen ehdottaminen toiminnanjohtajalle.
- Siivoustehtävät (mattojen imurointi ja peilien puhdistus)
- Sunnuntaisin/maanantaisin vapaavuorojen ilmoitus Instagramiin.
- Vapaavuoroilla käyttäytymisen valvominen hallissa.
- Vapaavuorojen rahastus ja kirjanpito niistä.

## 5.4 Valmentajat

Seurassa toimii toistaiseksi voimassaolevissa työsuhteissa vuosittain noin 50-55 valmentajaa. Valmentajien tuntipalkka määräytyy koulutustason ja valmentajakokemuksen mukaan. Lisäksi valmentajien apuna työskentelee noin 15-20 apuvalmentajaa, joille ei kuulu valmentajien vastuita. Apuvalmentajille ei myöskään makseta palkkaa.

Jokainen valmentaja suorittaa Suomen Cheerleadingliiton koulutuspolkua, joka kattaa Apuohjaaja - , Active Cheer -ohjaaja I- ja II-tason sekä SCL valmentaja I-, II- ja III-tason.

Valmennuskoordinaattori lähettää valmentajia koulutuksiin koulutusbudjetin mukaan. Hallitus laatii budjetin yhteistyössä toiminnanjohtajan kanssa ja jäsenistö voi vaikuttaa siihen vuosikokouksessa. Lisäksi valmentajia koulutetaan seuran sisäisillä koulutuksilla. Valmentajia kannustetaan osallistumaan myös liikunnan aluejärjestön järjestämiin koulutuksiin.

Valmennustiimit rakennetaan niin, että tavoitteena on saada jokaiseen valmennustiimiin vähintään yksi täysi-ikäinen valmentaja. Kaikki vastuvalmentajat ovat vähintään 16-vuotiaita. Apuvalmentajat voivat olla nuorempia, sillä heidän tehtäviinsä ei liity vastuuta valmennustoiminnan suunnittelusta tai joukkueiden asioiden hoitamisesta. Apuvalmentajille kuuluvat seuraavat valmentajien edut tuntipalkkaa lukuun ottamatta.

**Valmentajien edut:**

- Tuntipalkka toteutuneista sovitusta valmennustunneista (ei kuitenkaan vapaavuoroilla, näytöksissä tai kilpailuissa).
- Sovitut ruokakulut kilpailumatkoilla (kuittia vastaan).
- Oikeutettu alennettuun kilpailumaksuun, jos kilpailee itse samoissa kilpailuissa kuin valmennettava joukkue.
- Valmennuskoordinaattorin määrittelemät koulutukset sekä niihin liittyvät sovitut matka-, majoitus- ja ruokakulut (kuittia vastaan).
- Oikeus valmentajalisenssiin (kuittia vastaan).
- Saa seuran edustusasun ja T-paidan.

### **Vastuvalmentajien tehtävät:**

- Lukee sähköpostia vähintään kerran viikossa ja vastaa seuraan liittyviin sähköposteihin.
- Vastaa harjoitusten läsnäololistan tekemisestä.
- Vastaa vuosi-, kausi-, kuukausi-, viikko- ja päiväkohtaisista suunnitelmista.
- Tekee joukkueen varustetilaukset tai koordinoi ne joukkueenjohtajien kautta.
- Vastaa joukkueen kilpailu-/näytösohjelmasta.
- Vastaa joukkueen kilpailu-/näytösmusiikin hankkimisesta.
- Vastaa joukkueen asioiden tiedottamisesta vanhemmille vähintään 1 krt/kk tai koordinoi tiedotuksen joukkueenjohtajien kautta.
- Lähettää työaikakirjanpidon kuukausittain valmennuskoordinaattorille.
- Tekee joukkuekohtaisen kilpailuilmottautumisen valmennuskoordinaattorille tai koordinoi sen teon joukkueenjohtajille.
- Kerää palautetta joukkueelta.
- Järjestää vanhempainiltoja sovitusti.
- Tekee reflektion edellisestä kaudesta.
- Tietää seuran säännöt ja toimintaperiaatteet, noudattaa niitä ja vastaa siitä, että joukkue tietää ne.
- Ohjaa Unelmapolun mukaisesti jokaista urheilijaa hänen henkilökohtaisissa tavoitteissaan.
- Käy henkilökohtaiset Unelmapolku-keskustelut harrastajien kanssa.
- Huolehtii harrastajien turvallisesta harjoittelusta.
- Osallistuu valmentajapalaveriin.
- Huolehtii jäsenrekisterin ajantasaisuudesta ja pitää huolen, että kaikkien harjoituksissa käyvien tiedot löytyvät sieltä.
- On vastuussa joukkueen sometilien aktiivisesta päivittämisestä tai koordinoi sen esimerkiksi joukkueen kapteenille.

Valmentajien tehtävät on määritelty tarkemmin valmentajan vuosikalenterissa.

## **5.5 Joukkueenjohtajat**

Seura suosittelee, että jokainen edustus- ja kilpajoukkue hankkii yhden tai kaksi joukkueenjohtajaa. Joukkueenjohtajat avustavat valmentajia joukkueen juoksevilla asioissa. Myös harrastejoukkueet voivat halutessaan ottaa joukkueenjohtajat. Hallituksen nimeämä hallituksen jäsen toimii joukkueenjohtajien yhdyshenkilönä.

**Joukkueenjohtajan edut:**

- Saa valmentajalisenssin, joka oikeuttaa osallistumisen liiton toimintaan (kuittia vastaan).

**Joukkueenjohtajan tehtävät (ehdotuksia):**

- Avustaa valmentajia leiri- ja kilpailumatkoilla.
- Huolehtii joukkueen varustetilauksen keräämisestä valmentajille.
- Huolehtii leirimaksujen keräämisestä valmentajille.
- Huolehtii kisavarusteiden paikalle saapumisesta.
- Joukkueen varainhankinta.
- Toimii linkkinä valmentajien ja vanhempien välillä.

Jokainen joukkue voi itse määrittää oman joukkueenjohtajansa tehtävät joukkueen tarpeiden mukaisesti. Joukkueenjohtajien toiminnan kehittämistä vastaa hallituksen nimeämä henkilö.

## 5.4 Toimikunnat

Hallituksen jäsenet vastaavat kaudella 2018 seuraavien toimikuntien toiminnasta:

- Tapahtumatiimi
- Seurakehityksen ideointiryhmä
- Nuorten ideointiryhmä
- Joukkueenjohtajatiimi

Toimikuntien toiminta perustuu vapaaehtoisuuteen ja toimikunnat ottavat hoitaakseen sellaisia tehtäviä, joihin heillä resurssit riittävät. Työntekijät osallistuvat sovitusti eri toimikuntien toimintaan.

Tapahtumaryhmä koostuu vapaaehtoisista harrastajista, valmentajista, vanhemmista, seura-aktiiveista tai muista tapahtumien järjestämisestä kiinnostuneista. Hallituksen jäsen toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja ideointiryhmän välillä sekä tuo ryhmän esitykset hallituksen käsiteltäviksi.

Seurakehityksen ideointiryhmä koostuu vapaaehtoisista valmentajista ja vanhemmista sekä muista seura-aktiiveista. Hallituksen jäsen toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja ideointiryhmän välillä sekä tuo ryhmän esitykset hallituksen käsiteltäviksi.

Nuorten ideointiryhmä koostuu vapaaehtoisista harrastajista. Hallituksen jäsen toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja ideointiryhmän välillä sekä tuo ryhmän esitykset hallituksen käsiteltäviksi.

Joukkueenjohtajatiimi koostuu joukkueiden joukkueenjohtajista. Hallituksen jäsen toimii yhteyshenkilönä hallituksen ja ideointiryhmän välillä sekä tuo ryhmän esitykset hallituksen käsiteltäviksi.

## 6 URHEILUTOIMINTA

Toiminnan lähtökohtana ovat laadukas ja turvallinen joukkueurheilu sekä urheilijat yksilötavoitteineen. Seura tarjoaa jokaiselle mahdollisuuden harrastaa itselle sopivalla tasolla ja tukee harrastajien tavoitteita koko urheilu-uran ajan. Seuran tehtävä on tarjota harrastajilleen laadukasta valmennusta sekä hyvät harjoittelumahdollisuudet.

Valmennuskoordinaattori ja valmennusvastaavat ohjaavat urheilu- ja joukkue toimintaa, kehittävät valmennustoimintaa sekä tukevat valmentajia. He vastaavat seuran Unelmapolusta sekä pitkäaikaisista suunnitelmista joukkueen ja yksilön kehittämiseksi.

Valmentajien rooli on auttaa jokaista urheilijaa saavuttamaan tavoitteensa sekä opastaa kohti liikunnallista ja terveellistä elämäntapaa.

Noudatamme urheilu- ja seuratoiminnassa eettisesti hyväksyttävää käytöstä ja päihteettömyyttä. Seuran toiminnassa ei hyväksytä urheilulle vieraiden aineiden käyttöä, kuten tupakkatuotteita, alkoholia, huumeita tai dopingaineita. Seuran vaatteisiin pukeutuminen rinnastetaan seuran toimintaan. Harrastajat sitoutuvat noudattamaan Suomen Antidopingtoimikunnan (ADT ry) ja kansainvälisten lajiliittojen antidopingsääntöjä. Hallitus käsittelee jäsenistön sääntörikkomukset tapauskohtaisesti.

### 6.1 Lisenssi ja vakuuttaminen

SCL:n kilpailijalisenssi on voimassa kalenterivuoden ja sisältää kilpailuluvan ja tapaturmavakuutuksen (harjoituksissa/kilpailuissa tapahtuvat vahingot). Vakuutuksen lisenssi sisältää ainoastaan liiton kilpailuluvan.

Seuran jäsenistä lisenssin tarvitsevat kaudella 2018 ainoastaan ne urheilijat ja harrastajat, jotka ovat mukana kilpa- tai edustusjoukkueessa. Mikäli joukkue ei kilpaile kaudella 2018, emme velvoita harrastajaa hankkimaan lisenssiä. Jokaisen on kuitenkin edelleen huolehdittava itse urheilunsa vakuuttamisesta (esim. hankkimalla lajiliiton harrastevakuutus tai muu lajiin sopiva vakuutus).

SCL tarjoaa myös harrastevakuutusta kalenterivuodeksi. Harrastevakuutus sisältää tapaturmavakuutuksen. Harrastevakuutus ei oikeuta osallistumaan kilpailutoimintaan. Harrastevakuutus on tarpeen vaatiessa mahdollista korottaa kilpailijalisenssiksi.

Huomioithan, että seura ei vakuuta urheilijoitaan. Jokainen urheilija tai alaikäisen urheilijan huoltaja ovat vastuussa siitä, että harrastajalla on asianmukainen kilpacheerleadingin tai cheertanssin liikuntamuotona kattava vakuutus.

Suomen Cheerleadingliiton lisenssien hinnat, tarkemmat tiedot sekä osto-ohje löytyvät täältä: <https://scl.fi/blog/2017/12/21/lisenssikausi-2018/>

## 6.2 Harrastetoiminta

Lajiharjoittelu on helppo aloittaa seuran harrastejoukkueessa, joihin ei ole pääsyvaatimuksia. Harjoittelun painopiste on liikkumisen ilossa, onnistumisten saavuttamisessa, ryhmähengen luomisessa sekä harrastajan urheilijan polkuun tutustuttamisessa. Jokaiselle harrastajalle luodaan henkilökohtainen polku hänen tavoitteittensa mukaan.

Harrastejoukkueet harjoittelevat 2–3 kertaa viikossa ja pitävät kilpajoukkueita pidemmät kesä- ja talvilomat. Joukkueet esiintyvät pääsääntöisesti seuran kevät- ja talvinäytöksissä, mutta eivät muutamaa poikkeusta lukuun ottamatta osallistu kilpailutoimintaan. Harrastejoukkueilla on lomaa joulutammikuussa 3-4 viikkoa ja kesä–heinäkuussa 6-7 viikkoa, muutoin harjoituksia on ympäri vuoden.

### **Joukkueet:**

Minimikrot (*Perhoset*, s. 2012-2015) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa sekä cheerleadingin että cheertanssin perustaitoja sekä perusliikuntataitoja leikkien avulla.

Mikrot (*Kimalaiset*, s. 2010-2011) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa molempien lajien perustaitoja sekä perusliikuntataitoja. Joukkueesta on mahdollista siirtyä joko cheerleadingin tai cheertanssin kilpaileviin joukkueisiin tai jatkaa lajien harrastejoukkueissa.

Cheer Minit Aloittelijat (*Cheer minialkeet*, s. 2005-2009) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa cheerleadingin alkeita. Joukkueesta on mahdollista hakea kilpaileviin joukkueisiin tai jatkaa harrastetasolla. Uudet mini-ikäiset harrastajat aloittavat cheerleadingin pääsääntöisesti tässä joukkueessa.

Cheer D-minit (*Merihevoset*, s. 2005-2008) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa cheerleadingin alkeita. Joukkueesta on mahdollista hakea kilpaileviin joukkueisiin tai jatkaa harrastetasolla.



Cheer C-minit (*Simpukat*, s. 2005-2008) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa cheerleadingin alkeita. Joukkueeseen nousee Cheer minialkeista, Merihevosista tai Kimalaisista. Joukkueesta on mahdollista hakea muihin kilpaileviin joukkueisiin. Joukkue voi halutessaan osallistua tasonsa mukaisiin kilpailuihin.

Cheertanssi B-minit (*Peipposet*, s. 2006-2010) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa cheertanssin alkeita. Joukkueesta on mahdollista hakea kilpajoukkueisiin tai jatkaa harrastamista harrastetasolla. Uudet mini-ikäiset harrastajat aloittavat cheertanssin pääsääntöisesti tässä joukkueessa. Joukkue voi halutessaan osallistua tasonsa mukaisiin kilpailuihin.

Cheer Juniorit Aloittelijat (*Cheer alkeet*, s. 2001-2005) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa cheerleadingin alkeita. Joukkueesta on mahdollista hakea kilpajoukkueisiin. Uudet juniori-ikäiset harrastajat aloittavat cheerleadingin pääsääntöisesti tässä joukkueessa.

Cheertanssi Juniorit (*Bluebirds*, s. 2001-2005) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa cheertanssin alkeita. Joukkueesta on mahdollista hakea kilpajoukkueisiin tai jatkaa harrastamista harrastetasolla. Uudet juniori-ikäiset harrastajat aloittavat cheertanssin pääsääntöisesti tässä joukkueessa.

Cheer B-naiset (*Cobras*, s. 2001-) on kolme kertaa viikossa harjoitteleva aikuisten harrastekilpajoukkue, joka kisaa halutessaan aloittelijoiden tai edistyneiden sarjatasolla. Joukkueen tavoitteena on harjoitella edistyneiden tason taitoja sekä ohjata urheilijoita oikeanlaiseen fysiikkaharjoitteluun ja pitää yllä peruskuntoa. Joukkue esiintyy seuran näytöksissä ja mahdollisesti myös muissa tapahtumissa.

Cheertanssi B-naiset (*Eagles*, s. 2001-) harjoittelevat kaksi kertaa viikossa. Joukkueesta on mahdollista hakea kilpaileviin joukkueisiin tai jatkaa harrastamista harrastetasolla. Joukkue voi halutessaan osallistua tasonsa mukaisiin kilpailuihin.

Cheer Fossiilit (s. 2000-) on tarkoitettu aikuisten cheerleadingia harrastaneille ja aktiivisen harjoittelun lopettaneille täysi-ikäisille urheilijoille. Joukkue harjoittelee kerran viikossa ja esiintyy halutessaan seuran näytöksissä. Harjoituksissa edetään harrastajien omien taitojen ja tavoitteiden mukaan eikä joukkueessa ole valmennusta.

Mammutit (ei ikäraja) on tarkoitettu harrastajien vanhemmille ja muille lajeista kiinnostuneille aikuisille. Joukkue harjoittelee kerran viikossa lajien perustaitoja mukavassa porukassa ja tärkeintä

tälle joukkueelle on hauskanpito sekä hien pintaan saaminen. Joukkue esiintyy halutessaan seuran näytöksissä.

### 6.3 Kilpailutoiminta

Urheilijat valitaan seuran eritasoisiin kilpa- ja edustusjoukkueisiin joukkueenjakoilaisuudessa. Kilpa- ja edustusjoukkueissa harjoittelu on tavoitteellista, joten urheilijan tulee pystyä sitoutumaan joukkueeseen sekä sen harjoitusmäärään.

Kilpa- ja edustusjoukkueet harjoittelevat 3–5 kertaa viikossa. Aikuisten joukkueissa ja edustusjunioreissa urheilijoilta saatetaan edellyttää omatoimista fysiikkaharjoittelua. Kilpa- ja edustusjoukkueilla on lomaa joului–tammikuussa 3-4 viikkoa ja kesä–heinäkuussa 4-5 viikkoa, muutoin harjoituksia on ympäri vuoden.

Kaikki kilpa- ja edustusjoukkueet esiintyvät seuran kevät- ja talvinäytöksissä.

#### **Joukkueet:**

Cheer B-minit (*Meritähdet*, s. 2005-2008) harjoittelevat kolme kertaa viikossa ja kilpailevat 1–2 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee Cheer minialkeista, Merihevosista, Simpukoista tai Kimalaisista. Joukkueesta on mahdollista karsia seuraavalle tasolle.

Cheer A-minit (*Delfiinit*, s. 2005-2008) harjoittelevat neljä kertaa viikossa ja kilpailevat 1-2 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee pääsääntöisesti Meritähdistä, mutta myös muista joukkueista on mahdollista osallistua karsintatilaisuuksiin. Joukkueesta karsitaan juniori-ikäisten kilpa- ja edustusjoukkueisiin.

Cheertanssi A-minit (*Kolibrit*, s. 2005-2008) harjoittelee neljä kertaa viikossa ja kilpailee 1–2 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee Peipposista. Joukkueesta karsitaan juniori-ikäisten kilpa- ja edustusjoukkueisiin.

Cheer C-juniorit (*Coyotes*, s. 2001-2004) harjoittelevat kolme kertaa viikossa ja kilpailevat 1–2 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee pääsääntöisesti Meritähdistä, Delfiineistä tai aloittelija-joukkueista. Joukkueesta on mahdollista karsia seuraavalle tasolle.

Cheer B-juniorit (*Panthers*, s. 2001-2004) harjoittelevat neljä kertaa viikossa ja kilpailevat 2–3 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee pääsääntöisesti Meritähdistä, Delfiineistä, Coyotesista tai Alkeista. Joukkueesta on mahdollista karsia seuraavalle tasolle.

Cheer edustusjuniorit (*Tigers*, s. 2001-2004) harjoittelee 4–5 kertaa viikossa ja kilpailee 3–4 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee pääsääntöisesti Pantherseista tai Coyotesista.

Cheertanssi B-juniorit (*Blackbirds*, s. 2001-2004) harjoittelee neljä kertaa viikossa ja kilpailee 2–3 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee Kolibreista tai Bluebirdseista. Joukkueesta on mahdollista karsia seuraavalle tasolle.

Cheertanssi edustusjuniorit (*Falcons*, s. 2001-2004) harjoittelee 4–5 kertaa viikossa ja kilpailee 3–4 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee Kolibreista, Blackbirdseista tai Bluebirdseista.

Cheer Naisten edustusjoukkue (*Dragons*, 2001-) harjoittelee 4–5 kertaa viikossa ja kilpailee 3–4 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee pääsääntöisesti Tigerseista.

Cheer Sekaedustusjoukkue (*Raptors*, 2001-) harjoittelee neljä kertaa viikossa ja kilpailee 2–3 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee junioreita tai naisten joukkueista. Miehet pääsevät mukaan ilman aiempaa lajikokemusta.

Cheertanssi naisten edustusjoukkue (*Phoenix*, yli s. 2001-) harjoittelee 4–5 kertaa viikossa ja kilpailee 3–4 kertaa vuodessa. Joukkueeseen nousee cheertanssin juniorijoukkueista tai Eagleseista.

## 6.4 Joukkueenjako

Seuran sisällä liikutaan ikäluokasta seuraavaan ja ikäluokan sisällä joukkueenjako- ja harjoitusten kautta yksilöurheilijoina. Ennen karsintoja joukkueet julkaisevat karsijoille suunnatun infon, josta selviää kyseisen joukkueen tavoitteet, leirit, kilpailut, varusteet, harjoitusmäärät ja budjetti seuraavalle kaudelle.

Joukkueenjako-tilaisuudet pidetään pääsääntöisesti joulukuussa. Niissä valmentajat valitsevat urheilijat joukkueisiin huomioiden heidän harrastustaustansa sekä fyysiset ja psyykkiset ominaisuutensa. Tilaisuudessa huomioidaan myös harrastajien sopiva roolijako joukkueen lopullisessa kokoonpanossa.

Päätöksiä tehdessä pyritään aina löytämään urheilijalle paras mahdollinen joukkue.

Joukkueenjako-tilaisuuksien lisäksi yksittäisiä urheilijoita voidaan nostaa joukkueisiin kesken kauden ja tarvittaessa joukkueet täydentävät joukkueitaan kevätkauden päätteeksi valmennusvastaavien ohjeistusten mukaisesti.

Joukkuejaoista ja urheilijoiden siirroista vastaa valmennuskoordinaattori apunaan valmennusvastaavat.

## 6.5 Harjoittelu

Harjoittelu tapahtuu seuran omassa harjoitteluhallissa Manhattan Sport Centerissä (Pitkämäenkatu 4B, 4. kerros). Seurakoordinaattori jakaa harjoitusvuorot huomioiden valmentajien toiveet, joukkueen ikäluokan, urheilevien valmentajien omat harjoitukset sekä urheilijoiden lepopäivät.

Harjoituksissa noudatetaan seuran virallisia sääntöjä sekä hallin toimintaohjeita. Molemmat löytyvät seuran nettisivuilta.

Seura tarjoaa jäsenilleen myös vapaaharjoitteluvuoroja, joihin voi osallistua yksin tai pienryhmissä. Vuoro maksaa 2 euroa kerralta. Hinta on 1 euro, jos joukkueen oma harjoitteluvuoro estää osallistumisen vuorolle niin, että vapaata harjoittelu-aikaa jää alle tunti. Vapaaharjoitteluvuorolla noudatetaan vapaaharjoittelun sääntöjä.

Vapaaharjoitteluvuoroille voivat osallistua TCS Smashin jäsenet (mukaan lukien kannatusjäsenet), joiden tiedot löytyvät myClub-jäsenrekisterijärjestelmästä. Vapaaharjoitteluvuorot rahastaa ja niitä valvoo hallivalvoja, joka tekee pistokokeita kysymällä harrastajan nimen ja joukkueen sekä tarkistamalla tiedot myClubista.

Seura tarjoaa myös aamuharjoittelumahdollisuutta. Aamuharjoittelumahdollisuus on ilmainen urheilulukiolaisille ja muilla maksu tapahtuu vapaavuorokortilla. Nimetyt urheilulukiolaiset vastaavat ovien avaamisesta ja sulkemisesta sekä vapaavuorokorttien merkitsemisestä aamuharjoituksissa. Aamuharjoittelusta tiedotetaan sitä varten perustetussa Facebook-ryhmässä, johon seuran juniori- ja aikuisurheilijat voivat jättää liittymispyynnön.

Toisten joukkueiden harjoituksissa on mahdollista harjoitella, mikäli joukkueen valmentajat ovat antaneet luvan. Harjoittelu edellyttää vapaavuorokorttia. Mikäli joukkue on auttamassa toista joukkuetta spottaamalla, niin harjoittelu on maksuton.

## 6.6 Kilpailut ja leirit

Valmennuskoordinaattori kokoaa yhdessä valmennusvastaavien kanssa kauden kilpailukalenterin, joka perustuu joukkueiden toimintasuunnitelmiin.

Kilpajoukkueiden on tarkoitus kilpailla vähintään kaksi kertaa vuodessa ja SM-tason joukkueiden tätä useammin. Pääsääntöisesti joukkueet kilpailevat Suomen Cheerleadingliiton järjestämissä kilpailuissa.

Mahdollisuuksien mukaan joukkueet osallistuvat myös kansainvälisiin kilpailuihin kuten EM-kilpailuihin ja MM-kilpailuihin. Joukkueita kannustetaan kilpailemaan myös muissa kilpailuissa ulkomailla.

Harjoitushallilla pidettävistä leireistä vastaavat pääsääntöisesti joukkueen omat valmentajat, mutta ulkopuolisen valmennuksen käyttäminen on myös mahdollista. Harjoitushallin lisäksi leirejä voidaan järjestää urheiluopistoissa tai muissa sopivissa leirikohteissa. Joukkueet voivat osallistua Suomen Cheerleadingliiton leireille sekä hyödyntää ulkopuolisia valmentajia esimerkiksi akrobatiaharjoittelussa. Leireistä tulee lisäkuluja, jotka on esitetty joukkueen kuluarviossa.

## 6.7 Kilpailujoukkueen kokoonpano

Joukkueissa on yleensä enemmän harrastajia kuin kilpailukokoonpanoon vaaditaan. Kilpailuiden lähestyessä joukkueen valmentajat valitsevat joukkueen jäsenistä korkeintaan SCL:n sääntöjen määrittämän maksimiosallistujamäärän mukaisen joukkuekokoonpanon, joka suorittaa kilpailuohjelman. Valintaan vaikuttavat harrastajan taidot ja sitoutuminen harjoitteluun sekä kisaavaan kokoonpanoon tarvittavat roolit. Jokaisella urheilijalla on oikeus pyytää jälkikäteen valmentajalta omaan valintaansa liittyvät perustelut.

Joukkueen muut jäsenet toimivat varamiehinä, joilla on tärkeä rooli turvata vaikeimpia nostoja sekä korvata kisajoukkueen jäseniä loukkaantumis- tai sairastapauksissa. Mahdollisuuksien mukaan he suorittavat ohjelman muiden mukana kilpailuiden ulkopuolella esimerkiksi näytöksissä.

## 6.8 Pienryhmät

Pienryhmässä harjoittelu kehittää nostotaitoja sekä antaa kilpailukokemusta. Seura kannustaa urheilijoitaan muodostamaan pari- ja ryhmästuntjoukkueita. Pienryhmät voivat harjoitella seuran vapaavuoroilla. Mikäli harrastajat haluavat kilpailla pienryhmän kanssa, tulee heidän tehdä siitä erillinen hakemus toiminnanjohtajalle. Hakemuslomake löytyy seuran nettisivuilta.

## 6.9 Kilpailumatkat

Valmennuskoordinaattori järjestää kilpailumatkat. Joukkueet matkustavat ja yöpyvät yhdessä. Kaikista erityisjärjestelyistä on sovittava etukäteen. Kilpailumatkoilla noudatetaan seuran sääntöjä,

urheilullista käytöstä sekä kilpailusääntöjä. Alkoholin tai muiden päihteiden käyttö on kielletty. Kilpailumatkoilla noudatetaan lisäksi valmentajien joukkueelle erikseen antamia ohjeita.

Yksittäisen urheilijan rikkoessa sääntöjä tai muita annettuja ohjeita, harkitaan tilannekohtaisesti kurinpitotoimenpiteitä. Sääntörikkomuksissa joukkueelta evätään osallistuminen seuraavaan kilpailuun.

Kilpailumatkoja järjestävälle henkilölle on koottu tarkempi ohjeistus kilpailumatkojen järjestämistä varten.

## 6.10 Kilpailu- ja joukkueasut

Joukkueiden on mahdollista lainata seuran kilpailupukuja tai ostaa joukkueen jäsenille omat henkilökohtaiset puvut. Oman henkilökohtaisen puvun voi halutessaan myydä eteenpäin esimerkiksi seuran Facebook-kirpputorilla. Joukkueet voivat lainata kilpailuihin seuran omistamaa rekvisiittaa (esim. huiskat, kyltit, megafonit). Tanssijoiden tulee kuitenkin ostaa henkilökohtaiset huiskut.

Seura- ja joukkueasut ovat henkilökohtaisia. Joukkueelle tilattavat tuotteet ja niiden arvioidut hinnat löytyvät joukkueen kuluarviosta, joka on esitetty kausi-infon yhteydessä. Valmentajat keräävät joukkuekohtaiset tilaukset. Lisäksi jokainen harrastaja voi tilata itse seuran yhteistyökumppanien seurakaupoista (Piruetti ja Sportiro) tuotteita ohjeistusten mukaisesti.

# 7 TIEDOTUS, MARKKINOINTI, VARAINHANKINTA, YHTEISTYÖKUMPPANIT JA PALKITSEMINEN

## 7.1 Tiedotus

Seuran viestintä kohdistuu erikseen määritellyille sisäisille ja ulkoisille kohderyhmille. Seuran viestinnän ensisijaisena tavoitteena on olla oikea-aikaista ja nopeaa, jotta se tavoittaa halutut kohderyhmät. Seuran tiedottamisen päävastuu on toiminnanjohtajalla.

Viestintästrategia löytyy seuran nettisivuilta. Viestintästrategiassa on eritelty tarkemmin viestinnän tavoitteet, kohderyhmät, välineet ja työkalut sekä vastuualueet. Viestintästrategian pohjalta luodaan vuosittainen viestintäsuunnitelma, jota toiminnanjohtaja toteuttaa käytännössä muiden työntekijöiden kanssa.

Valmentajat tiedottavat urheilijoita ja heidän vanhempiaan pääsääntöisesti joukkuekohtaisten sähköpostin välityksellä. Tiedonkulun helpottamiseksi joukkueilla on myös Facebook- ja WhatsApp-ryhmiä. Joukkueiden tiedotus tapahtuu pääsääntöisesti valmentajien ja vanhempien välillä.

## 7.2 Markkinointi ja varainhankinta

Toiminnanjohtaja tekee vuosikohtaisen markkinointi- ja varainhankintasuunnitelman, jota hän toteuttaa yhdessä muiden työntekijöiden ja vapaaehtoistoimijoiden kanssa.

Seura kerää varoja urheilu- ja valmennustoimintaansa varten muun muassa harraste-, leiri- ja kilpailumaksuilla, järjestämällä kilpailuja sekä tapahtumia, hankkimalla sponsoreita sekä myymällä mainoksia kausijulkaisuun. Tuloja käytetään urheilutoiminnan kehittämiseen.

Joukkueet voivat halutessaan tehdä talkootyötä, josta ansaitut rahat ovat koko joukkueen yhteistä käyttöä varten.

Toiminnanjohtaja on tehnyt joukkueille varainhankintaa ja sponsorointia koskevan ohjeistuksen, jossa on määritelty ohjeistukset tarkemmin. Pääsääntönä on, että kaikki talkoot ja muut varainhankintakeinot tulee hyväksyttävä ensin toiminnanjohtajalla. Talkoista ja varainhankinnasta lähetetään lasku seuran toimesta, jotta talouden seuranta on mahdollista. Rahat tiliöidään joukkueen tilille, mutta fyysisesti käytössä on ainoastaan yksi seuran hallinnassa oleva tili.

### 7.2.1 Kilpailut ja tapahtumat

Seuran on mahdollista hakea Suomen Cheerleadingliitolta kilpailuiden järjestämisoikeutta. Seuran järjestämistä kilpailuista saamat tuotot ohjataan seuran urheilutoiminnan kehittämiseen.

Järjestämiskustannuksia voidaan vähentää vapaaehtoistoimijoiden avulla.

Seura järjestää vuosittain kaksi maksullista näytöstä, joissa seuran joukkueet esiintyvät.

### 7.2.2 Kausijulkaisu

Kausijulkaisu ilmestyy kahdesti vuodessa. Julkaisu sisältää tietoa seurassa tapahtuvista asioista, leireistä, kilpailuista ja yhteistyökumppaneista. Kausijulkaisun kokoamisesta vastaa toiminnanjohtaja.

Kausijulkaisun tavoite ei ole tuottaa voittoa, vaan toimia tiedotteena harrastajille ja muille lajista kiinnostuneille, kuten harrastajien sukulaisille. Lisäksi kausijulkaisun avulla lisätään lajin ja seuran tunnettua.

Yhteistyökumppanit saavat ilmaiseksi mainoksen kausijulkaisuun. Mainoksen koko on puoli sivua. Myymme lisää mainostilaa yhteistyökumppaneille sekä muille yrityksille erikseen sovitun hinnaston mukaisesti.

### 7.2.3 Sponsorit

Sponsorilla tarkoitetaan yritystä, joka antaa rahallista tukea seurалlemme. Sponsorin kanssa sovitaan tapauskohtaisesti mitä he saavat vastineeksi seuraltamme.

Seura hakee aktiivisesti sponsoreita, joiden avulla pyritään vähentämään joukkueiden harjoittelu- ja kilpailukuluja. Sponsorit voivat saada näkyvyyttä seuran kotisivuilla, Facebookissa, urheilijoiden vaatteissa ja muissa varusteissa sekä seuran harjoitushallissa. Sponsorit voivat olla myös joukkuekohtaisia, jolloin rahasumma kohdennetaan kyseisen joukkueen kulujen kattamiseksi.

## 7.3 Yhteistyökumppanit

Seuran yhteistyökumppani- sekä sponsorisopimuksista sekä niiden kehittämisestä vastaa toiminnanjohtaja.

Yhteistyökumppanilla tarkoitetaan yritystä, jonka kanssa seuralla on sopimus jäsenalennuksista tai muusta yhteistyöstä esimerkiksi jäsenkorttia vastaan. Vastineeksi yhteistyökumppani saa logon nettisivulle ja ilmaisen mainoksen kausijulkaisuihin.



Yhteistyö yritysten kanssa on yrityskohtainen. Yleisesti ottaen jäsenet saavat jäsenkorttia näyttämällä yhteistyökumppaneiden valitsemista hyödykkeistä tai palveluista alennusta, joka on joko kiinteä tai prosentuaalinen.

Yhteistyökumppaneiksi tavoittelemme toimijoita, jotka tuottavat hyötyä jäsenille. Tarkoituksena ei ole haalia yhteistyökumppaneita ilman tarkoitusta, vaan panostamme laatuun määrän sijaan.

Yhteistyökumppanien tarjoamat jäsenedut on esitelty tarkemmin erillisessä esitteessä, joka löytyy nettisivuiltamme.

## 7.4 Palkitseminen

Kevätnäytöksessä palkitaan jokaisen joukkueen tulokas ja kukitetaan Super Cheer-, SM- sekä MM-kisoissa menestyneet joukkueet tai yksilöt (sijat 1.–3.).

Talvinäytöksessä palkitaan vuoden tsempparit jokaisesta joukkueesta sekä vuoden tanssijat ja cheerleaderit kaikista muista paitsi minimikro- ja mikrojoukkueista. Tämän lisäksi kukitetaan EM-kilpailuissa menestyneet joukkueet (sijat 1.–3.).

Joukkueen valmentajat päättävät palkittavat urheilijat ja seuran hallitus vastaa kukituksesta.

Suomenmestareille sekä kansainvälisissä kisoissa 1.–3. sijoittuneille joukkueille järjestetään mitalikahvit, joihin voi urheilijan lisäksi osallistua kaksi perheenjäsentä.

Lisäksi seurassa voidaan palkita valmentajia, vapaaehtoisia ja seuran työntekijöitä arjessa pienillä muistamisilla sekä näytöksissä toiminnanjohtajan hyväksymin perustein.

## 8 SEURAN TALOUS

Seura ei tavoittele taloudellista voittoa, mutta positiivinen tulos on tarpeen tulevia hankintoja varten.

Talousarvio seuraavalle vuodelle laaditaan aina positiiviseksi kausirakenteen takia. Harjoitushallin alkuvuoden vuokratulot tulee huomioida talousarviossa. Seuran taloudenhoitoa määrittelevät syyskokouksessa hyväksytyt talousarvio ja toimintasuunnitelma.

Seuran vuosittainen liikevaihto on ollut jatkuvasti kasvussa, ja vuodelle 2018 arvioitu liikevaihto on n. 600 000 €. Lähitulevaisuuden suurempia investointeja on akrobatiaolosuhteen rakennuttaminen.

### Yhdistyksen kokous

- Vahvistaa toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavaksi toimintavuodeksi.
- Määrää jäsen- ja harrastemaksut
- Valitsee tilintarkastajan.
- Vahvistaa toimintakertomuksen sekä tilintarkastuskertomuksen edelliseltä tilikaudelta.
- Vahvistaa tilinpäätöksen ja myöntää vastuuvapauden hallituksen jäsenille ja muille tilivelvollisille.

### Hallitus

- Valmistelelee yhdistyksen kokouksessa käsiteltävät talousasiat sekä panee täytäntöön yhdistyksen kokouksen päätökset.
- Huolehtii yhdistyksen kirjanpidon lainmukaisuudesta ja, että varainhoito on luotettavalla tavalla järjestetty.
- Päättää suuremmista taloudellisista sopimuksista ja talousarviopoikkeamisista.

### 8.1 Tilit ja pankkikortit

Seuralla on yksi pankkitili, johon käyttöoikeus on seuratyöntekijällä, toiminnanjohtajalla sekä hallituksen puheenjohtajalla. Pääkäyttöoikeus on hallituksen puheenjohtajalla.

Seuratyöntekijällä on käytössään seuran Debit- kortti ja toiminnanjohtajalla seuran luottokortti.

## 8.2 Kirjanpito, tilintarkastus ja tilinpäätös

Seuran kirjanpidosta vastaa tilitoimisto Reijo Lehtimäki Oy. Toiminnanjohtaja seuraa seuran taloutta kuukausitasolla seurakoordinaattorin avustuksella. Syyskokouksen valitsema henkilö tekee tilintarkastuksen.

Yhdistyksen tilikausi on kalenterivuosi. Hallitus hyväksyy tilinpäätöksen, minkä jälkeen se käsitellään kevätkokouksessa. Kokouksessa tilinpäätös vahvistetaan ja hallitukselle sekä muille tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus.

## 8.3 Jäsen-, harraste-, leiri- ja kilpailumaksut

Suurin osa seuran varoista tulee harrastemaksuista. Näillä katetaan urheilutoiminnan menoja, kuten harjoitushallin vuokra sekä henkilöstö-, koulutus- ja varustekuluja. Yhdistyksen syyskokous määrittelee seuraavan vuoden jäsen- ja harrastemaksut.

### 8.3.1 Jäsenmaksut

Jäsenmaksu on kaikille seuran jäsenille sama. Valmentajat ja seuran muut toimihenkilöt eivät ole automaattisesti seuran jäseniä. Kaikilla on mahdollisuus tukea seuran toimintaa ostamalla kannatusjäsenyys, johon kuuluvat seuran jäsenedut. Jäsenedut on esitelty seuran nettisivuilla. Jäsenmaksu vuonna 2018 on 20 euroa. Jäsenyyttä ei voida antaa kenellekään vaan kaikilla jäsenillä tulee olla samat maksuveloitteet.

Yhdistyksen kokouksissa äänioikeus on 15 vuotta täyttäneillä jäsenillä. Jäsenet sitoutuvat noudattamaan yhdistyksen sääntöjä. Jäsen voi halutessaan erota seurasta kesken kauden ilmoittamalla päätöksestään kirjallisesti. Maksettua jäsenmaksua ei palauteta.

### 8.3.2 Harrastemaksut

Seuralla on kuusi harrastemaksuluokkaa, jotka määräytyvät harjoitusmäärien ja -tuntien mukaan. Harrastemaksu kattaa viikoittaiset harjoitukset ja valmennuksen. Tämän lisäksi harrastajilta peritään erilliset leiri- ja kilpailumaksut. Mikäli urheilija on samanaikaisesti kahdessa seuran joukkueessa, maksetaan edullisemmasta harrastemaksusta vain puolet. Joukkuekohtaiset maksut löytyvät seuran kotisivuilta.

Harrastemaksu maksetaan kaksi kertaa vuodessa. Kevään maksu kattaa tammi–kesäkuun ja syksyn maksu elo–joulukuun. Maksut voidaan jakaa yhteen, kahteen tai viiteen erään, jonka voi itse merkitä myClubiin. Valintaa ei voi kauden aikana muuttaa. Mikäli harrastaja joutuu loukkaantumisen tai sairauden takia keskeyttämään kauden, voi hän lääkärintodistuksen

perusteella saada harrastemaksusta palautusta. Tarkemmat laskutuskäytännöt päivitetään vuosittain ja ne ovat nähtävissä seuran nettisivuilla.

#### **Maksuluokat:**

1. 475 € (8,5h/vko)
2. 455 € (6,5h/vko)
3. 410 € (5h/vko)
4. 250 € (3,5h/vko)
5. 230 € (2h/vko)
6. 180 € (2h/vko, ei valmennusta)

#### **8.3.4 Leirimaksut**

Seuran hallilla pidettävät leirit maksavat euron henkilöä ja tuntia kohden. Ulkopuolisten valmentajien palkkio peritään leiriläisiltä erikseen. Joukkueet voivat halutessaan myös leireillä muualla, jolloin kulut laskutetaan leirin osallistujilta. Sairastapauksissa leirimaksu on mahdollista saada takaisin lääkärintodistuksen perusteella.

#### **8.3.5 Kilpailumaksut**

Kilpailumaksut laskutetaan urheilijoilta erikseen ja niihin sisältyvät matka-, majoitus- ja osallistumiskulut. Lisäksi kilpailumaksuihin sisältyvät aamupalat sekä lounaat. Pääsääntöisesti myös muut ruokailut sisällytetään kilpailumaksuun. Valmennuskoordinaattori ilmoittaa kilpailumaksun suuruuden ja sisällön valmentajille ennen kilpailuja, jotka viestivät maksun sisällöstä vanhemmille.

#### **8.3.6 Maksujen seuranta**

Seuran lähettämien laskujen maksuaika on normaalisti 14 päivää. Mikäli laskua ei ole maksettu ajallaan, lähetetään maksumuistutus 14 päivää laskun eräpäivän jälkeen. Jos maksua ei tämänkään jälkeen ole saatu, lähetetään toinen maksumuistutus 14 päivää ensimmäisen maksumuistutuksen eräpäivän jälkeen. Tämän jälkeen maksamattomat laskut lähetetään perittäväksi Finvoicer Oy:lle.

Kun laskut lähetetään Finvoicer Oy:lle, tiedotetaan tästä vielä maksajaa. Samaan aikaan astuu voimaan harjoituskielto, josta seuratyöntekijä tiedottaa valmentajia. Harjoituskielto tarkoittaa sitä, että harrastaja ei saa osallistua harjoituksiin ennen kuin maksuasiat seuran kanssa on selvitetty. Mikäli harrastaja saapuu kiellosta huolimatta harjoituksiin, otetaan hänen huoltajaansa yhteyttä

puhelimitse. Mikäli yhteyttä ei saada, viimeisenä keinona on käännättää harrastaja pois harjoituksista.

Vuoden aikana maksetaan kevätkauden harrastemaksu sekä syyskauden harrastemaksu. Kevätkauden harrastemaksu kattaa joukkueen kevätkauden harjoittelun ja syyskauden harrastemaksu joukkueen syyskauden harjoittelun. Harrastemaksu on mahdollista maksaa 1, 2 tai 5 erässä. Tiedot maksueristä merkitään itse myClubiin kauden alussa. Maksuerää ei voi vaihtaa kesken kauden. Mikäli erää ei ole ilmoitettu, harrastemaksu lähtee automaattisesti yhdessä erässä.

Kaikissa maksuasioissa voi ottaa yhteyttä seurakoordinaattoriin osoitteeseen [seurakoordinaattori@tcssmash.fi](mailto:seurakoordinaattori@tcssmash.fi).

Seuralla on myös erillinen laskutusta koskevat ohjeistus, joka löytyy nettisivuilta. Jokaisen seuran jäsen on velvollinen tutustumaan laskutusta koskevaan ohjeistukseen ja sitoutumaan sen noudattamiseen.

## 9 SEURATOIMINNAN KEHITTÄMINEN

TCS Smash sitoutuu jatkuvaan kehitystyöhön ja toimihenkilöiden sekä valmentajien kouluttamiseen. Osaavat toimihenkilöt ja ammattimaiset valmentajat ovat seuran kehityksen suurin voimavara.

Hallitus ja toiminnanjohtaja hyödyntävät kentältä tullutta palautetta kehitystyössään. Tavoitteena on tehdä toiminnasta mahdollisimman avointa ja helposti lähestyttävää. Palautetta kerätään ympärivuotisesti seurakehityksen ideointiryhmältä sekä jäsenistölle loppuvuodesta lähetetyn kyselyn avulla.

Seuratoiminnan kehittämiseen liittyvät tavoitteet kirjataan vuosittain tehtävään toimintasuunnitelmaan, joka perustuu seuran strategiaan. Päivittäisen toiminnan tueksi tehdään toimintasuunnitelman pohjalta vielä sisäinen toimintasuunnitelma, jossa tavoitteille on määritetty mittarit sekä selvät toimenpiteet.